

**ANUNȚ**

Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier - I.S.C.T.R cu sediul în București, bd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, organizează concurs, conform HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice - actualizată și respectând prevederile art. VII alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.a) din OG nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea postului vacant de conducere:

1. Sef serviciu grad II - Serviciul Achiziții Publice și Ordonanțare / Direcția Investiții și Administrativ

Contractul individual de muncă se încheie pe durată nedeterminată
Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Concursul va consta în 3 etape succesive ce se vor desfășura la sediul ISCTR, bd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, București.

1. Depunerea dosarelor de înscriere - în perioada 31.10.2024 - 13.11.2024 - ora 15.³⁰
 - Rezultatul selecției de dosare - 14.11.2024
 - Depunere contestații selecția dosarelor - 15.11.2024
 - Raspuns contestații selecția dosarelor - 18.11.2024
 2. Proba scrisă în data de - 21.11.2024 - ora 10.⁰⁰
 - Rezultat proba scrisă - 21.11.2024
 - Depunere contestații proba scrisă - 22.11.2024
 - Raspuns contestații proba scrisă - 25.11.2024
 3. Interviu în data de 26.11.2024 - ora 10.⁰⁰
 - Rezultat interviu - 26.11.2024
 - Depunere contestații interviu - 27.11.2024
 - Raspuns contestații interviu - 28.11.2024
- Rezultatul Final - 28.11.2024**

Proba scrisă poate consta în :

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grila)
2. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spete
3. o combinație a variantelor de mai sus



2. Sef serviciu grad II - Serviciul Achiziții Publice și Ordonanțare / Direcția Investiții și Administrativ

- a. pregătire de bază: studii superioare în țară sau în străinătate, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, recunoscută de Ministerul Educației, în domeniu tehnic, economic sau juridic;
- b. cunoștințe operare calculator: MS Office, Internet, e-mail, nivel mediu
- c. capacitatea de organizare și conducere a Serviciului Achiziții Publice și Ordonanțare
- d. limbi străine: o limbă de circulație internațională, nivel mediu
- e. vechimea minima in studii superioare - 10 ani
- f. vechimea minima in functie de conducere - 3 ani

Poate candida pentru un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.



(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

(4) În cazul documentului prevăzut alin. 1 lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de concurs se depun la sediul Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier - B-dul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, București - secretariatul comisiei de concurs până la data de 13.11.2024, orele 15³⁰.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0725.597.315 - Directia Juridica si Resurse Umane. Informații referitoare la condițiile specifice, documentele necesare și bibliografie se pot consulta pe pagina de web: www.isctr-mt.ro .



Bibliografia:

–Bibliografie generală:

1. ORDONANȚA nr. 26 din 31 august 2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
2. HOTĂRÂREA nr. 1.088 din 2 noiembrie 2011 privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

–Bibliografie specifică:

1. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
2. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 2230 din 8 decembrie 1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
5. Ordinul nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța nr.34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative;
7. Ordonanța nr. 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor studia actele normative menționate cu toate modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului.

Tudor-Claudiu NIȘULESCU

Inspector de Stat Șef,

Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier