



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII  
INSPECTORATUL DE STAT PENTRU CONTROLUL ÎN TRANSPORTUL RUTIER - I.S.C.T.R.



Operator de date cu caracter personal sub Nr. 21776, înregistrat la „A.N.S.P.D.C.P.”



Aprobat,  
Ministrul Transporturilor și Infrastructurii  
SORIN MIHAI GRINDEANU



R A P O R T  
privind activitatea desfășurată de Inspectoratul de Stat pentru Controlul  
în Transportul Rutier - I.S.C.T.R. în anul 2023

Conform prevederilor OG nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, cu modificările și completările ulterioare, I.S.C.T.R. este organismul tehnic specializat al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii desemnat să asigure inspecția și controlul respectării reglementărilor interne și internaționale în domeniul transporturilor rutiere.

**Misiunea I.S.C.T.R.** este să creeze premisele desfășurării activității de transport în condiții de siguranță rutieră, concurență loială, să îmbunătățească condițiile de muncă ale personalului din domeniul transporturilor rutiere, să protejeze infrastructura și mediul înconjurător.

**Viziunea I.S.C.T.R.** presupune îmbunătățirea permanentă a pregătirii profesionale a personalului din cadrul instituției, completarea bazei materiale, inclusiv digitalizarea activității, astfel încât să poată fi duse la îndeplinire într-un mod eficient atât atribuțiile deținute conform prevederilor legale în vigoare, cât și obiectivele stabilite.

I.S.C.T.R. sprijină ducerea la îndeplinire a Programului de Guvernare, deoarece printre rolurile programului se regăsește și îmbunătățirea mediului de afaceri din România și creșterea bunăstării tuturor românilor, iar controlul efectuat de personalul cu atribuții de inspecție și control din cadrul I.S.C.T.R. conform atribuțiilor deținute, contribuie la îndeplinirea acestora.

Obiectivele generale pe care I.S.C.T.R. le-a stabilit pentru anul 2023, au fost:

1. Creșterea siguranței rutiere;
2. Eficientizarea activității de control în domeniul transporturilor rutiere;
3. Continuarea procesului de armonizare a legislației în domeniul transporturilor rutiere.

Date de contact:

Adresa: București, Sector 1, B-dul. Dinicu Golescu, Nr. 38;

Telefon: 0213 136 320

Email: [relatii-publice@isctr-mt.ro](mailto:relatii-publice@isctr-mt.ro)

Pentru realizarea atribuțiilor deținute de I.S.C.T.R. în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și a obiectivelor stabilite, vă prezentăm mai jos o parte din demersurile și activitățile desfășurate:



## I. Activitatea de inspecție și control efectuată de I.S.C.T.R.

În vederea verificării respectării reglementărilor interne și internaționale în domeniul transporturilor rutiere, inspectorii I.S.C.T.R. au efectuat controale în trafic și la sediul operatorilor de transport rutier, întreprinderilor de transport rutier în cont propriu, operatorilor economici care desfășoară activități conexe transportului rutier, centrelor de pregătire și perfecționare a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, școlilor de conducători auto, furnizorilor și beneficiarilor de bunuri divizibile.

În afara controalelor la care au participat numai inspectorii I.S.C.T.R., au fost elaborate planuri de acțiune comune cu celelalte instituții ale statului cu atribuții de inspecție și control (Poliția Română, Jandarmeria Română, ANAF - Antifraudă Fiscala etc.) în vederea reducerii riscului rutier și îmbunătățirii siguranței rutiere.

De asemenea, menționăm faptul că o parte din personalul cu atribuție de inspecție și control dar și alte categorii de personal au participat la diverse întruniri, conferințe etc. pe diverse teme specifice în ceea ce privește activitatea de inspecție și control (Jandarmeria Română, Consilii Județene, Poliția Rutieră, Poliția Autostrăzi, Comandamentul Central de iarnă, ITM etc.).

Personalul specializat al I.S.C.T.R. a participat la reuniuni, a păstrat o bună colaborare cu instituțiile de control din Europa, armonizarea și aplicarea legislației din domeniul transporturilor fiind tot mai necesară.

Au fost efectuate acțiuni de control la nivel național, în care s-a acordat o atenție crescută anumitor domenii, printre care: cântărirea autovehiculelor pentru verificarea respectării maselor și dimensiunilor maxim admise, transportul de mărfuri periculoase, transportul rutier de persoane, transportul de material lemnos și verificarea autovehiculelor utilizate la pregătirea practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere.

De asemenea, au fost efectuate controale concertate în aceeași perioadă cu autoritățile de control din statele membre ale Uniunii Europene, în care s-a acordat o atenție crescută verificării anumitor domenii, printre care: transportul de mărfuri periculoase, starea tehnică a vehiculelor rutiere, transportul de persoane, timpii de conducere și manipularea tahografului.

Pentru atingerea obiectivelor propuse, I.S.C.T.R. a desfășurat un control eficient prin:

- Asigurarea în mod regulat a unui schimb solid de informații cu toate instituțiile de control naționale din domeniul transportului rutier și cu toate instituțiile similare din Europa;
- Participarea constantă la acțiuni de control concertat la nivel european;
- Implementarea programelor elaborate la nivel european privind pregătirea profesională a inspectorilor;
- Asigurarea îndrumării inspectorilor I.S.C.T.R. prin precizări și clarificări acordate de departamentele de specialitate;
- Utilizarea unui sistem de proceduri operaționale de control, la care s-a avut în vedere și implementarea bunelor practici discutate în cadrul întâlnirilor avute la nivel european;
- Utilizarea echipamentelor de control în domeniul transportului rutier.

### Statistici privind activitatea de control desfășurată:

În cursul anului 2023, în urma controalelor în trafic, au fost verificate 158.640 autovehicule, fiind constatate 31.006 contravenții. Ca urmare a acestora, au fost întocmite 27.342 procese verbale de constatare a contravenției, în cuantum de 134.697.000 lei.

În cursul anului 2023 au fost efectuate 12.715 controale la sediile operatorilor de transport, școlilor de conducători auto, centrelor de pregătire profesională, la sediile întreprinderilor care desfășoară activități conexe transportului rutier și la sediile furnizorilor și beneficiarilor de bunuri divizibile, fiind constatate 4.764 sancțiuni. Ca urmare a acestora, au fost întocmite 3.086 procese verbale de constatare a contravenției în cuantum de 20.629.000 lei.

Astfel, în anul 2023 au fost efectuate 12.715 controale sediul operatorilor economici, iar în trafic au fost verificate 158.640 autovehicule, fiind constatate 35.770 contravenții și întocmindu-se 30.428 procese verbale în cuantum total de 155.326.000 lei.



## II. Situația litigiilor aflate pe rolul instanțelor judecătorești

La data de 31.12.2023, situația litigiilor în care I.S.C.T.R. este parte se prezenta după cum urmează, fiind cuprinse dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în diferite stadii de soluționare - primă instanță și recurs/apel, dosare instrumentate în cadrul Serviciului Contencios Administrativ având următoarele obiecte de soluționare a cauzelor:

- Plângeri contravenționale - 1.594 dosare instrumentate: 476 dosare câștigate de către I.S.C.T.R., 93 dosare pierdute de către I.S.C.T.R. (procesele-verbale de constatare a contravențiilor au fost anulate), 106 dosare în care sancțiunea amenzii a fost transformată în sancțiunea cu avertisment, 13 dosare amendă diminuată, respectiv 688 dosare finalizate și 906 dosare se află pe rol;
- Contencios administrativ -66 dosare instrumentate: 18 dosare câștigate de către I.S.C.T.R., 8 dosare pierdute de către I.S.C.T.R., iar 40 dosare se află pe rol;
- Un dosar penal - pe rol.

Pentru soluționarea acestor dosare, pentru o bună colaborare între Direcția Juridică - Serviciul Contencios Administrativ și celelalte compartimente din cadrul I.S.C.T.R., dar și pentru a se conforma dispozițiilor Legii nr. 544/2001 și ale O.G. nr. 27/2002, au fost întocmite întâmpinări, întâmpinări la apeluri și întâmpinări la recursuri, apeluri, recursuri și adrese, puncte de vedere, note de neapelare, note de nerecurare, note de fundamentare pe restituire sumă, taxe judiciare de timbru, note de dispunere a plății pentru cheltuieli de judecată, onorariu avocat, opinii juridice, răspunsuri către alte instituții publice, operatori economici, persoane fizice, etc.

Astfel, la data de 31.12.2023, pe rolul instanțelor judecătorești se aflau în curs de soluționare, în diferite stadii de soluționare - prima instanță și recurs/apel, un număr de 1.594 litigii având ca obiect plângeri contravenționale formulate de către contravenienți împotriva proceselor verbale de contravenție întocmite de către inspectorii I.S.C.T.R., 66 litigii întemeiate pe dispozițiile Legii 554/2004 a contenciosului administrativ, 9 plângeri prelabile, 27 litigii de muncă, 13 litigii având ca obiect pretenții și 1 dosar penal.

În instrumentarea acestor dosare au fost întocmite următoarele acte procedurale:

- Formularea întâmpinărilor;
- Formularea cererilor de chemare în judecată;
- Formularea răspunsurilor la solicitările instanțelor de judecată;
- Formularea apărărilor în cel de-al doilea grad de jurisdicție;
- Formularea răspunsurilor la solicitările instanțelor de judecată din cel de-al doilea grad de jurisdicție;
- Îndosărierea tuturor documentelor întocmite pentru formularea apărărilor într-o cauză și a actelor transmise de către instanțele de judecată, inclusiv hotărârile judecătorești;
- Prezentarea la termenele de judecată, atunci când timpul de lucru și logistica a permis acest aspect;
- Întocmirea de note de fundamentare pentru plata taxei judiciare de timbru;
- Întocmirea de note de dispunere a plății pentru cheltuieli de judecată.

Direcția Juridică - Serviciul Contencios Administrativ - asigură cu prioritate reprezentarea instituției în litigiile având ca obiect măsuri administrative, dispuse de instituția noastră, conform competențelor prevăzute de lege, în litigiile de muncă, și, nu în ultimul rând, în litigiile având ca obiect plângeri contravenționale.

**Număr de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată pe tipuri și obiectul lor, cu indicarea contextului litigiului - câte au fost pierdute câte au fost câștigate în instanță și recurs/apel, se prezenta astfel:**



NR. CRT.	OBIECTUL DOSARULUI	TOTAL DOSARE	PE ROL	CĂȘTIGATE	PIERDUTE	SANCTIUNE TRANSFORMATĂ ÎN AVERTISMENT	SANCTIUNE DIMINUATĂ
1	Plângere contravențională	1.594	906	476	93	106	13
2	Plângeri prealabile	9					
3	Pretenții	13	10		3		
4	Anulare act administrativ	19	12	6	1		
5	Suspendare act administrativ	7	2	5			
6	Litigii de muncă	27	15	7	5		
7	Penal	1	1				

Referitor la activitățile de executări silite, în vederea recuperării procentului de 30% datorat Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier de către debitori, s-au întreprins următoarele activități:

- Colectarea și selectarea, pe județe, a unui număr de 2.643 procese verbale de constatare a contravenției devenite titluri executorii, în vederea demarării procedurii de executare silită;
- Verificarea în ONRC - RECOM a societăților comerciale pentru care au fost întocmite procese verbale de constatare a contravențiilor; urmare acestei activități, au fost identificate 193 societăți/operatori de transport, dintre care în faliment - 77, radiate - 33, în reorganizare judiciară - 12 și în insolvență - 71;
- Întocmirea listelor cu procesele-verbale de constatare a contravenției devenite titluri executorii, în vederea verificării încasării/neîncasării debitului datorat Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
- Întocmirea și editarea, în dublu exemplar, a unui număr de 994 notificări în vederea recuperării debitelor aferente proceselor verbale de constatare a contravențiilor devenite titluri executorii, datorate Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
- Întocmirea și editarea, în dublu exemplar, a unui număr de 2.450 cereri de executare silită, în vederea întocmirii dosarelor pentru recuperarea debitelor datorate Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
- Întocmirea unui număr de 4.900 dosare executare silită, din care 2.450 dosare executare silită au fost transmise către Birourile Executorilor Judecătorești iar 2.450 au rămas în cadrul Biroului Executări Silite, pentru evidență, fiecare dintre acestea fiind constituite atât din cererile de executare mai sus menționate, cât și din procesul verbal de contravenție, dovada comunicării, taxa de timbru judiciar, hotărârile instanțelor de judecată, după caz;
- Întocmirea și transmiterea către instanțele de judecată a unui număr de 193 de apeluri la cererile de încuviințare a executării silite respinse;
- Înregistrarea la sediul central al Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier a unui număr de 8 contestații la executare, pentru care s-au întocmit actele de procedură privind contestațiile la executare (întâmpinări, cereri apel, note fundamentare), acestea fiind transmise în termenele prevăzute de lege la instanțele judecătorești în vederea soluționării;
- Întocmirea și transmiterea către instanțele de judecată a unui număr de 9 cereri de plată creanță curentă;
- Întocmirea și transmiterea către instanțele de judecată a unui număr de 49 dosare declarații creanță instrumentate pe Legea nr. 85/2014 (9 dosare de insolvență, 36 dosare de faliment, 4 dosare cu debitori radiati);
- Soluționarea cererilor persoanelor fizice și juridice prin care s-au solicitat compensarea și restituirea, după caz, a sumelor plătite în plus față de obligațiile datorate sau a sumelor de rambursat, potrivit reglementarilor legale în vigoare;



- Întocmirea unui număr de 112 Note de fundamentare pentru restituire/dispunere a plății/onorarii BEJ/taxe timbru judiciar;
- Întocmirea unui număr de 6 Note de neapelare la cererile de încuviințare a executării silite respinse;
- Întocmirea unui număr de 646 răspunsuri la cererile persoanelor fizice și juridice prin care au fost solicitate relații referitoare la aplicarea executării silite și a modalităților de stingere a creanțelor;
- Întocmirea unui număr de 15 răspunsuri ca urmare a solicitărilor primite de la Direcțiile din cadrul Ministerului Transporturilor sau de la instituții similare I.S.C.T.R.

### III. Monitorizarea și controlul activității de inspecție a I.S.C.T.R.

Pentru promovarea imaginii instituției, reprezentanții din cadrul Direcției Monitorizare, Control și Reglementări au elaborat programe concertate de control în trafic care au avut ca obiect consolidarea imaginii instituției pe plan național, având ca tematici de control: cântărirea autovehiculelor pentru verificarea respectării maselor și dimensiunilor maxim admise, transportul de mărfuri periculoase, transportul rutier public de persoane și transportul școlar, transportul de material lemnos și verificarea autovehiculelor ce desfășoară pregătirea practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere.

Au fost efectuate 36 deplasări în teritoriu pentru efectuarea de controale de fond la sediul Inspectoratelor Județene de Control și în trafic.

Inspectorii din cadrul D.M.C.R. au aplicat un număr de 206 contravenții în valoare de 2.207.000 lei.

Direcția Monitorizare, Control și Reglementări a monitorizat :

- activitatea inspectoratelor teritoriale și a finalizat procedurile respective, efectuând rapoarte de evaluare pentru un număr de 37 de centre de pregătire și perfecționare profesională.
- inspectoratele teritoriale privind verificarea tuturor operatorilor/întreprinderilor de transport nou licențiați/licențiate pentru verificarea îndeplinirii condițiilor legale.
- soluționarea unui număr de 877 reclamații/sesizări de către inspectoratele teritoriale și a formulat răspuns la acestea;
- formularea răspunsurilor la un număr de 2.093 solicitări, informații, puncte de vedere;
- activitatea inspectoratelor teritoriale și a dispus efectuarea controalelor finalizate prin rapoarte de evaluare (un număr de 595 școli).

Personalul din cadrul Direcției Monitorizare, Control și Reglementări a participat la reuniuni internaționale pe diverse teme specifice în ceea ce privește activitatea de inspecție și control: reuniuni organizate de Corte, Euro Controle Route, Comisia Europeană, ELA, întâlniri desfășurate atât pe platforme online cât și cu prezența fizică.

Direcția Monitorizare, Control și Reglementări a propus conducerii I.S.C.T.R. și a întocmit caiete de sarcini pentru dotarea inspectorilor cu echipamente specifice necesare activității de inspecție și control (autoutilitare pentru controlul în trafic dotate cu echipamente specifice, aparatură de cântărire în trafic, laptopuri etc.);

S-au emis puncte de vedere către Direcția de Transport Rutier, referitoare la acte normative, solicitări privind informații referitoare la activitatea de inspecție și control, etc.

Direcția Monitorizare, Control și Reglementări a verificat modul de aplicare și respectare de către personalul inspectoratelor teritoriale din cadrul I.S.C.T.R. a legislației în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, activităților conexe acestora, școlilor de conducători auto, precum și a procedurilor operaționale, promovându-se un mod de lucru unitar și sigur privitor la controlul în trafic.



#### IV. Pregătirea profesională a personalului I.S.C.T.R.

Pregătirea profesională a personalului I.S.C.T.R. s-a realizat de către Biroul Relații Internaționale și Formare Profesională, conform Planului Anual de Formare pentru angajații I.S.C.T.R., după cum urmează:

- Colaborarea cu reprezentanții celorlalte direcții și servicii în vederea identificării și analizării nevoilor de perfecționare ale angajaților pentru a face față cerințelor impuse de post;
- Elaborarea Planului Anual de Formare pentru angajații I.S.C.T.R. pe baza „Chestionarelor de analiză a nevoilor de formare profesională continuă pentru angajații I.S.C.T.R.”, completate în funcție de domeniul de activitate și atribuțiile prevăzute în fișele de post;
- Susținerea, împreună cu personalul de specialitate desemnat (specialiștii din cadrul Direcției Monitorizare, Control și Reglementări), de cursuri interne de inițiere pentru inspectorii de trafic rutier nou angajați la I.S.C.T.R., instruirii pe linie de legislație socială și ADR, respectiv oprire în trafic, modificarea legislației și pe tema manipulării aparatului tahograf;
- Selectarea, în baza propunerilor inspectorilor teritorialii, a inspectorilor de trafic rutier - formatori pentru cursurile interne;
- Susținerea, împreună cu personalul de specialitate desemnat, de cursuri interne, stabilindu-se tematica, obiectivele cursurilor și testele inițiale și finale;
- Asigurarea participării la cursuri externe a angajaților I.S.C.T.R.;
- Propunerea de măsuri de îmbunătățire a activității pe baza rezultatelor obținute, în funcție de necesități;
- Analizarea ofertelor de pregătire profesională primite, care au fost propuse conducerii I.S.C.T.R. spre aprobare, după confruntarea prealabilă cu prevederile Planului Anual de Formare pentru angajații I.S.C.T.R.

#### V. Propuneri de modificare a legislației și strategiei

Având în vedere:

a) atribuțiile deținute de Serviciul Reglementări, care are în componență Compartimentul Reglementări și Biroul Proceduri, conform Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare al Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;

b) Obiectivele propuse pentru anul 2023, și anume:

- Diminuarea inadvertențelor existente în legislația din domeniul transporturilor rutiere, prin elaborarea/transmiterea a cel puțin 3 propuneri/puncte de vedere referitoare la modificarea actelor normative, în vederea îmbunătățirii activității de inspecție și control, anual sau ori de câte ori se impune acest lucru.
- Eficientizarea activității de inspecție și control în domeniul transportului rutier prin elaborarea/revizuirea a cel puțin 3 proceduri specifice, pentru aplicarea unitară a prevederilor legale, în cazul modificării legislației în vigoare sau dacă se constată necesitatea precizării mai multor detalii în ceea ce privește o anumită activitate de control.

Principalele demersuri și activități desfășurate de Serviciul Reglementări:

1. Întocmirea de adrese, documentații, puncte de vedere, note, rapoarte etc. prin care:

- Întocmirea de răspunsuri la solicitările de informații primite din partea operatorilor/întreprinderilor de transport rutier, a diverșilor agenți economici, persoane fizice și juridice, a diverselor instituții cu privire la reglementările legislative în domeniul transportului rutier;



- Comunicarea inspectoratelor teritoriale a modului de lucru pentru desfășurarea activităților în cazurile în care s-a constatat că este nevoie de transmiterea anumitor detalii sau au fost solicitate anumite informații;
- Transmiterea către departamentele interesate a actelor normative nou apărute care reglementează activitatea de control efectuată de I.S.C.T.R.;
- Propuneri pentru modificarea Sistemului Informatic Integrat ca urmare a modificărilor legislative, dintre care menționăm actualizarea sistemului cu formula prevăzută în Regulamentul (UE) 2022/695, iar calculul gradului de risc al întreprinderilor de transport, corespunzător modulului general și modulului legislație socială să fie calculat conform noilor reglementări;
- Întocmirea de răspunsuri la solicitările primite din partea autorităților din alte state membre ale Uniunii Europene prin Sistemul de informare al pieței interne (IMI) instituit prin Regulamentul (UE) nr. 1024/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind cooperarea administrativă prin intermediul Sistemului de informare al pieței interne și de abrogare a Deciziei 2008/49/CE a Comisiei.

2. Referitor la armonizarea legislației, au fost transmise către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii sau alte organisme propuneri de modificare a actelor normative în vigoare și puncte de vedere privind anumite proiecte de modificare a reglementărilor, prin care s-a avut în vedere și eficientizarea activității, după cum urmează:

- Propuneri de modificare a proiectului de Hotărâre a Guvernului privind stabilirea încălcărilor cu caracter contravențional ale prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier și de abrogare a Directivei 96/26/CE a Consiliului, ale Regulamentului (CE) nr. 1072/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 privind normele comune pentru accesul la piața transportului rutier internațional de mărfuri, ale Regulamentului (CE) nr. 1073/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 privind normele comune pentru accesul la piața internațională a serviciilor de transport cu autocarul și autobuzul și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 561/2006, ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere și ale normelor de aplicare a acestora, precum și a sancțiunilor contravenționale și a altor măsuri aferente aplicabile în cazul constatării încălcărilor;
- Elaborarea unui punct de vedere cu privire la proiectul de modificare a Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întocmit de Compania Națională de Administrare a Infrastructurii;
- Transmiterea unui punct de vedere cu privire la proiectul de Regulament al Parlamentului European și al Consiliului de modificare a Regulamentului (CE) nr. 561/2006 în ceea ce privește cerințele minime privind pauzele minime și perioadele minime de repaus zilnic și săptămânal în sectorul transportului ocazional de călători.
- Având în vedere faptul că în anul 2022 a fost înregistrat pe circuitul Senatului proiectul de Lege pentru modificarea și completarea Ordonanței nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, proiect care nu a fost adoptat până la data prezentei, în luna decembrie 2022, precum și în luna decembrie 2023, ca urmare a adreselor primite de la Direcția Transport Rutier din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii referitoare la planurile anuale de lucru ale Guvernului pentru anii 2023 și 2024, I.S.C.T.R. a propus introducerea proiectului menționat mai sus în planul de lucru al Guvernului, astfel încât acesta să fie adoptat în cel mai scurt timp. În proiectul respectiv sunt introduse aspecte importante pentru eficientizarea activității, printre care:
  - Finanțarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
  - Suplimentarea numărului de posturi;
  - Clarificarea Legii nr. 352/2015 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, care a fost prorogată în fiecare an.



3. Printre prioritățile legislative care trebuie realizate în perioada următoare se află următoarele:

- Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de efectuare a inspecțiilor și controlului asupra transporturilor rutiere, a activităților conexe acestora, a activității centrelor de pregătire și perfecționare a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, a activității școlilor de conducători auto și a activității instructorilor auto, care trebuie adoptat conform art. 64 alin. (2) din HG nr. 1317 din 21 decembrie 2023 privind stabilirea încălcărilor cu caracter contravențional ale prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier și de abrogare a Directivei 96/26/CE a Consiliului, ale Regulamentului (CE) nr. 1072/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 privind normele comune pentru accesul la piața transportului rutier internațional de mărfuri (reformare), ale Regulamentului (CE) nr. 1073/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 privind normele comune pentru accesul la piața internațională a serviciilor de transport cu autocarul și autobuzul și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 561/2006, ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere și ale normelor de aplicare a acesteia, precum și a sancțiunilor contravenționale și a altor măsuri aferente aplicabile în cazul constatării încălcărilor;
- Procedura privind aplicarea măsurii de suspendare a dreptului de utilizare a unui autovehicul prin reținerea certificatului de înmatriculare și a plăcuțelor cu numărul de înmatriculare și modalitatea concretă prin care contravenientul face dovada îndeplinirii condițiilor legale pentru continuarea transportului/deplasării, precum și condițiile necesare care trebuie îndeplinite pentru încetarea măsurii de imobilizare, care trebuie aprobate prin ordin comun al ministrului transporturilor și infrastructurii și al ministrului afacerilor interne conform art. 15 alin. 4 și art. 21 din HG nr. 1317/2023.

4. În anul 2023 personalul încadrat în cadrul serviciului a lucrat la revizuirea sau verificarea mai multor proceduri, după cum urmează:

- Procedura privind modul de întocmire a proceselor verbale de constatare a contravențiilor;
- Procedura operațională privind controlul transporturilor de mărfuri periculoase în traficul rutier ori la punctele de încărcare/descărcare;
- Procedura operațională privind controlul în trafic;

Personalul încadrat în cadrul serviciului a lucrat și la revizia următoarelor proceduri, care în prezent se află pe circuitul de analiză/avizare/verificare și urmează să fie aprobate de conducerea I.S.C.T.R. în decursul acestui an:

- Procedura operațională privind controlul în trafic;
- Procedura operațională privind modul de efectuare a controalelor pentru verificarea activității de pregătire a cursanților în vederea obținerii permisului de conducere, desfășurată de către școlile de conducători auto și instructorii auto autorizați;
- Procedura operațională privind controlul tehnic în trafic al vehiculelor rutiere.

5. Colaborarea interinstituțională/cu alte organisme/operatori economici din domeniul transporturilor rutiere.

Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier - I.S.C.T.R. pune accent pe activitatea de reprezentare atât internă cât și internațională, prin participarea la reuniuni, conferințe, seminarii organizate de instituții, organizații internaționale, reviste din domeniul transporturilor rutiere. Ca urmare a dispozițiilor primite din partea conducerii instituției, personalul Serviciului Reglementări a participat la astfel de evenimente, după cum urmează:



- Participarea la ședințe organizate de Delegația Permanentă Interministerială pentru Siguranță Rutieră, în care s-a discutat stadiul implementării Hotărârii de Guvern nr. 682/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru siguranță rutieră pentru perioada 2022 - 2030;
- Participarea la conferințe organizate de reviste din domeniul transporturilor rutiere, în care au fost prezentate aspecte referitoare la modul de aplicare a anumitor prevederi din reglementările adoptate, atât la nivel internațional, cât și la nivel național, activitatea desfășurată pe anumite domenii, inclusiv a transportului de persoane;
- Participarea la întâlniri/grupuri de lucru organizate de Comisia Europeană, Confederația Organismelor de Control din Domeniul Transporturilor Rutiere - CORTE, Euro Controle Route - ECR, Autoritatea de Muncă Europeană - ELA, în care s-a avut în vedere:
  - clarificarea anumitor prevederi din legislația aplicată la nivel internațional, astfel încât acestea să fie aplicate corect;
  - schimbul de experiență cu reprezentanții celorlalte instituții de control din Europa în vederea implementării, în cadrul I.S.C.T.R., a celor mai bune practici aplicate de inspectoratele cu experiență, după caz.
- Personalul din cadrul serviciului a participat la cursuri de pregătire inițială și continuă a inspectorilor din cadrul I.S.C.T.R.

#### **VI. Activitatea Serviciului Strategii și Management Instituțional a inclus:**

- Monitorizarea activității referitoare la implementarea „Strategiei de eficientizare, dezvoltare și modernizare a I.S.C.T.R. pentru perioada 2018 - 2022” și solicitarea, de la fiecare Compartiment/Direcție/IT, a ”Planului de implementare” a acestei strategii;
- Elaborarea Planului general de implementare a strategiei I.S.C.T.R. la nivelul întregii instituții. În acest sens au fost stabilite obiectivele generale la nivelul entității publice și ulterior au fost identificate obiectivele specifice, derivate din obiectivele generale;
- Stabilirea obiectivelor specifice la nivelul fiecărui compartiment din cadrul I.S.C.T.R., inclusiv la nivelul fiecărui IT în parte;
- Transpunerea, de către conducătorii compartimentelor, direcțiilor, serviciilor, birourilor etc., a obiectivelor generale ale I.S.C.T.R. în obiective specifice, în concordanță cu prevederile Standardului 5 - Obiective, prin elaborarea documentelor de management organizațional, planificare strategică instituțională sau orice alt document de management, care să includă obiective generale și specifice;
- Elaborarea și finalizarea „Strategiei de eficientizare, dezvoltare și modernizare a I.S.C.T.R.” pentru perioada 2023 - 2027;
- Analizarea activității zilnice de control desfășurate de către inspectorii I.S.C.T.R. pe tot parcursul anului 2023. În baza rezultatelor obținute, s-a solicitat ca Inspectorii Șefi Teritoriali să întocmească săptămânal, sub semnătură, raportarea activității inspectorilor din subordine, acest lucru ducând la o mai bună eficientizare a lucrărilor desfășurate pe raza Inspectoratului Teritorial pe care aceștia îl coordonează. Totodată activitatea a fost monitorizată permanent și de la sediul central prin efectuarea de statistici săptămânale la nivelul fiecărui IT. În urma analizării documentelor prezentate, consilierul din cadrul compartimentului Management al SSMI, acolo unde a fost cazul, a sesizat o scădere a activității față de perioadele anterioare și a identificat soluții eficiente pentru îmbunătățirea activităților de control din teritoriu;
- Întocmirea de statistici trimestriale referitoare la cursele neefectuate și transmiterea în teritoriu către IT-uri a tuturor acestor raportări, pentru a fi luate toate măsurile legale ce se impun.
- Consilierea Inspectorului de Stat Șef în relația cu structurile funcționale din cadrul I.S.C.T.R. și a altor instituții cu care au existat colaborări pe parcursul anului 2023.
- Participarea, coordonarea activităților și conducerea ședințelor Euro Controle Route conform mandatului de președinție deținut de către I.S.C.T.R., care a fost prelungit până la data de 01.01.2024 de către țările membre la propunerea reprezentanților Spaniei.



VII. În ceea ce privește activitatea financiar contabilă a I.S.C.T.R., prezentăm mai jos situațiile financiare încheiate la data de 31.12.2023.

Din analiza datelor înscrise în Contul de Rezultat Patrimonial, rezultă faptul că veniturile înregistrate la data de 31.12.2023 sunt inferioare cheltuielilor înregistrate în anul 2023. Astfel, la data de 31.12.2023, instituția a înregistrat un deficit bugetar în sumă de 11.467.106 lei.

În cele ce urmează sunt prezentați principalii indicatori economico-financiarî înregistrați până la data de 31.12.2023:

CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL

Din analiza datelor prezentate în contul de rezultat patrimonial se constată faptul că, în anul 2023 I.S.C.T.R. a înregistrat venituri operaționale în sumă de 48.373.270 lei.

S-a urmărit încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor în cuantumul nivelului venitului încasat, astfel ca instituția să-și poată efectua activitatea în mod continuu, însă, instituția a înregistrat în anul 2023 un deficit de 11.467.107 lei, astfel că, pentru a se asigura continuitatea activității până la încasarea de noi venituri, au fost utilizate sume din excedentul anilor precedenți.

LEI

Denumire indicatori	COD RAND	31.12.2022	31.12.2023
Venituri operaționale	1	45.445.862,00	48.373.270,00
Cheltuieli operaționale	2	57.071.799,00	59.838.737,00
Rezultat din activitatea operațională Deficit (R2-R1)	3	11.625.937,00	11.465.467,00
Rezultat din activitatea operațională Excedent (R1-R2)	4		
Venituri financiare	5	4,00	4,00
Cheltuieli financiare	6	1.582,00	1.644,00
Rezultatul din activitatea financiară Excedent (R6-R5)	7		
Rezultatul din activitatea financiară Deficit (R5-R6)	8	1.578,00	1.644,00
Rezultatul din activitatea curentă Excedent (R4-R8)	9		
Rezultatul din activitatea curentă Deficit (R8+R3)	10	11.627.515,00	11.467.107,00
Venituri extraordinare	11		
Cheltuieli extraordinare	12		
Rezultatul din activitatea extraordinară (R11-R12)	13		
Rezultatul patrimonial al exercițiului Deficit	14	11.627.515,00	11.467.107,00
Rezultatul patrimonial al exercițiului Excedent (R9+R13)	15		



Structura veniturilor înregistrate:

Venituri operaționale	
1. Venituri din virare cotă procentuală 5% din încasări prestări servicii Registrul Auto Român;	24.612.550
2. Venituri din virare cotă procentuală 20% din încasări prestări servicii Autoritatea Rutieră Română;	8.769.444
3. Venituri din amenzi conform PVCC emise de I.S.C.T.R. conform OG nr.26/2011, instituției noastre revenindu-i o cotă de 30% din valoarea anumitor amenzi;	13.186.874
4. Venituri FSUE;	259.364
5. Venituri extraordinare;	62.262
6. Alte venituri operaționale	1.482.776
<b>Total venituri operaționale</b>	<b>48.373.270</b>
7. Venituri financiare	
8. Venituri din diferență de curs valutar	4
<b>Total venituri financiare</b>	<b>4</b>
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>48.373.274</b>

Pentru anul 2023 Registrul Auto Român - R.A.R. a virat suma de 24.612.550 lei, iar Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. a virat suma de 8.769.444 lei.

Veniturile din cota de 30% din anumite procese verbale au fost în sumă de 13.186.874 lei, iar încasările în sumă de 11.669.758 lei. Precizăm faptul că în această sumă sunt incluse și încasările din PVCC-uri din anii anteriori în urma executării silite.

I.S.C.T.R. a urmărit permanent realizarea veniturilor conform indicatorilor înscrși în BVC 2023 și a luat toate măsurile necesare în vederea evitării nerealizării acestor indicatori.

**EXECUȚIA BUGETELOR DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**

1. Contul de execuție al instituției publice - venituri la 31.12.2023

Nr. Crt.	Denumire indicatori	Prevederi BVC 31.12.2023	Realizat la 31.12.2023	Realizat / BVC
	2	3	4	5
1	Venituri totale	79.074.000	45.311.117	57.30%
2	Venituri operaționale	53.600.000	45.051.753	84.05%
3	Venituri financiare	0	0	0,00%
4	Sume primite din FSUE	259.000	259.364	100.14%
5	Sume utilizate din excedentul anilor precedenți	25.215.000	5.330.359	21.14%

Se constată faptul că veniturile operaționale încasate față de sumele bugetate pentru anul 2023 au fost realizate în proporție de 84,05%, în sumă de 45.051.753 lei.



## 2. Contul de execuție al instituției publice I.S.C.T.R. - Cheltuieli la 31.12.2023

Denumire indicator	Prevederi BVC 31.12.2023	Plăți efectuate	Cheltuieli efectuate	Plăți/BVC	Cheltuieli/BVC
TOTAL CHELTUIELI	79.074.000	50.641.476	58.310.763	64,04%	73,74%
CHELTUIELI CURENTE	71.129.000	50.494.576	51.570.990	70,99%	72,50%
CHELTUIELI DE PERSONAL	45.597.000	38.634.231	37.990.386	84,73%	83,32%
BUNURI ȘI SERVICII	24.956.000	11.415.248	13.129.174	45,74%	52,61%
ASISTENȚĂ SOCIALĂ	25.000	5.000	5.000	20,00%	20,00%
ALTE CHELTUIELI	551.000	440.097	448.101	79,87%	81,33%
CHELTUIELI DE CAPITAL	7.945.000	706.110	6.738.102	8,89%	84,81%
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	0	-559.210	0	0,00%	0,00%

Cheltuielile totale realizate la 31.12.2023, respectiv 58.310.763 lei, reprezintă 73,74% din totalul cheltuielilor prevăzute a se realiza în anul 2023. În tot acest timp s-a aplicat o politică de folosire strictă a fondurilor pentru cele mai urgente și necesare cheltuieli în vederea menținerii continuității în activitatea I.S.C.T.R.-ului. Plățile totale s-au realizat în procent de 64,04%.

Cheltuielile de personal se încadrează în prevederile bugetare pentru anul 2023. reprezentând 83,32% din prevederile bugetare estimate, iar plățile reprezentând 84,73%.

Cheltuielile de personal au în conținutul lor salariile în bani compuse din: salarii de bază, sporuri pentru condiții de muncă, sume destinate plății hotărârilor judecătorești care au ca obiect drepturi de personal, indemnizații de hrană și indemnizații pentru consiliul de conducere, precum și drepturi salariale în natură. Tot în cheltuielile de personal sunt incluse și alocațiile zilnice de delegare aferente deplasărilor interne ale personalului instituției. Cheltuielile de personal mai includ și contribuțiile aferente salariilor.

Trebuie menționat faptul că s-au achitat la termen toate obligațiile care decurg din plata salariilor atât către salariați cât și către bugetul de stat, fondurilor speciale etc.

Nu au existat depășiri ale sumelor estimate pentru anul 2023 la capitolul „Cheltuieli de personal”.

Cheltuielile cu bunurile și serviciile se încadrează în prevederile BVC ale anului 2023 și sunt în cotă de 52,61%, iar plățile în proporție de 45,74%.

I.S.C.T.R. a gestionat cu eficiență fondurile repartizate efectuând cheltuielile la nivel minim de necesitate, monitorizând astfel permanent nivelul încasării veniturilor și efectuarea cheltuielilor în raport cu gradul de încasare a veniturilor precum și încadrarea lor pe capitole de cheltuieli.

Cheltuielile cu bunuri și servicii ale I.S.C.T.R. constau în:

Cheltuieli cu bunuri și servicii	Prevederi BVC 31.12.2023	Plăți efectuate	Cheltuieli efectuate	Plăți/BVC	Cheltuieli/BVC
Furnituri de birou	537.000	459.973	52.210	85,66%	9,72%
Încălzit, iluminat și gaze naturale	500.000	189.761	172.286	37,95%	34,46%
Apă, canal și salubritate	30.000	13.462	12.653	44,87%	42,18%



Carburanți și lubrifianți	4.158.000	1.758.191	2.162.065	42,28%	52,00%
Piese de schimb	40.000	0	0	0,00%	0,00%
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	2.114.000	1.409.941	1.633.783	66,70%	77,28%
Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	518.000	315.946	160.276	60,99%	30,94%
Alte bunuri și servicii cu caracter funcțional	5.887.000	2.687.545	2.934.195	45,65%	49,84%
Uniforme și echipament	180.000	129.506	802.521	71,95%	445,85%
Alte obiecte de inventar	1.440.000	153.250	378.096	10,64%	26,26%
Deplasări interne	40.000	18.103	18.103	45,26%	45,26%
Deplasări externe	397.000	59.027	59.077	14,87%	14,88%
Cărți, publicații și materiale documentare	20.000	0	0	0,00%	0,00%
Pregătire profesională	510.000	21.879	21.879	4,29%	4,29%
Protecția muncii	105.000	36.966	42.198	35,21%	40,19%
Protocol și reprezentare	133.000	35.526	27.970	26,71%	21,03%
Chirii	6.500.000	3.920.347	4.306.990	60,31%	66,26%
Fondul conducătorului instituției	16.000	11.463	11.463	71,64%	71,64%
Executarea silită a creanțelor bugetare	346.000	4.921	156.446	1,42%	45,22%
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	1.485.000	189.441	176.963	12,76%	11,92%
<b>Total cheltuieli cu bunuri și servicii</b>	<b>24.956.000</b>	<b>11.415.248</b>	<b>13.129.174</b>	<b>45,74%</b>	<b>52,61%</b>

Cheltuieli mai mari dar cu încadrare în BVC privind bunurile și serviciile s-au realizat la:

1. Poștă, telecomunicații în valoare de 1.633.783 lei;
2. Carburanți și lubrifianți în valoare de 2.162.065 lei;
3. Alte bunuri și servicii care constau din cheltuieli pentru întreținere și funcționare: internet, reparații auto, asigurări auto, servicii de mentenanță echipament birou, aparate aer condiționat, echipamente de comunicații și telefonie la o cheltuială de 2.934.194 lei.
4. Chirii - I.S.C.T.R. nu deține proprietăți imobiliare și, astfel, sediile inspectoratelor județene sunt spații închiriate. Valoarea cheltuielilor cu chiria pentru cele patru trimestre ale anului 2023 este în valoare de 4.306.990 lei.

Având în vedere situația actuală a I.S.C.T.R. din punct de vedere al încasărilor de venituri, tot ceea ce s-a cheltuit a fost de strictă necesitate, monitorizându-se astfel permanent nivelul cheltuielilor și încadrarea lor pe capitole în buget.



## Cheltuieli de capital

Achiziții bunuri	Buc.	Suma prevăzută BVC 2023	Plăți la 31.12.2023	Economie realizată
Autoutilitară	1	179.000	177.358	1.642
Tester măsurare curent impulsor	22	110.000	99.484	10.516
Testere auto multimarcă pentru diagnosticare auto	8	130.000	123.760	6.240
Stații de lucru (desktop)	8	56.000	54.997	1.003
Echipamente multifuncționale laser monocrom A4	17	187.000	186.925	75
Echipamente multifuncționale laser color A4/A3	1	16.000	15.946	54
Unitate de stocare date si back-up pentru AD	1	20.000	13.047	6.953
Aparat climatizare	1	3.500	2.856	644
Servicii Consultanță software	1	50.000	31.737	18.263
<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>751.500</b>	<b>706.110</b>	<b>63.653</b>

Cheltuielile de capital s-au realizat în valoare de 6.738.102 lei.

Nu au existat depășiri ale sumelor bugetate la capitolul „Cheltuieli de capital”.

Toate achizițiile pentru activitatea curentă s-au efectuat conform Programului de achiziții estimat și aprobat în condițiile legii, respectându-se legislația în vigoare, specifică achizițiilor publice.

### VIII. Principalele activități desfășurate din punct de vedere administrativ și procesul de achiziții publice și ordonanțare, conform situației de la data de 31.12.2023:

#### Listă de contracte încheiate

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea contractului - Lei fără TVA -	Procedura de achiziție folosită	Numele câștigătorului
Proceduri competitive/negociere fără publicare				
1	Servicii de revizii, întreținere și reparații auto - Opel - Lot 1	23.104,00	Licitație deschisă	SAB MOTORS 2002 SRL
2		46.208,00		
3		69.312,00		
4		138.624,00		
5	Servicii de revizii, întreținere și reparații auto - Citroen - Lot 2	19.564,00		
6		39.128,00		
7		58.692,00		
8		117.384,00		
9	Servicii de revizii, întreținere și reparații auto - Opel - Lot 4	24.513,00		
10		49.026,00		
11		73.539,00		
12		147.078,00		
13		10.893,00		



14	Servicii de revizii,	21.786,00		
15	întreținere și reparații auto	32.679,00		
16	- Dacia - Lot 5	65.358,00		
17	Servicii de revizii,	26.144,00		
18	întreținere și reparații auto	52.288,00		
19	- Opel - Lot 6	78.432,00		
20		156.864,000		
21	Servicii de revizii,	20.813,00		
22	întreținere și reparații auto	41.626,00		
23	- Suzuki - Lot 7	62.439,00		
24		124.878,00		
25	Servicii de revizii,	26.371,00		
	întreținere și reparații auto	52.742,00		
	- citroen Jumper - Lot 8	79.113,00		
26		158.226,000		
27	Servicii de revizii,	8.310,00	Licitație deschisă	Brady Trade SRL
	întreținere și reparații auto	8.310,00		
	- Volkswagen - Lot 9	8.310,00		
		24.930,00		
28		49.860,000		
29	Servicii de asigurare de răspundere civilă auto RCA	422.340,51	Licitație deschisă	Groupama Asigurări
30	Servicii de asigurare de daune sau pierderi CASCO	386.750,00	Licitație deschisă	Omniasig Vienna Insurance Group SA
31	Furnizare - Produse birotică și papetărie	140.676,00	Licitație deschisă ONAC	Lecom Birotica Ardeal SRL
32	Furnizare - Hârtie A4	72.242,93	Licitație deschisă ONAC	Agression Group SA
33	Servicii de telefonie mobilă (voce și date)	14.759,35	Licitație deschisă ONAC	Vodafone România SA
34		29.391,63		
35		44.446,15		
36		88.543,50		
37	Furnizare combustibili pentru parcul auto	167.787,00	Licitație deschisă ONAC	OMV PETROM MARKETING S.R.L.
38		167.787,00		
39		178.293,00		
40		534.879,00		
41		1.069.758,00		
42	Servicii de curierat rapid național și internațional	114.377,00	Procedură proprie	Fan Courier Express SRL
43		228.754,00		
44		343.131,00		
45		686.262,00		
46	Servicii de medicina muncii	3.656,00	Procedură proprie	Anima Speciality Medical Services SRL
47		7.312,00		
48		10.968,00		
49		21.936,00		
50	Furnizare echipamente inspectori	19.821,34	Licitație deschisă	Adina SRL - LOT 2 - Produse pielărie



51		6.045,60		Global Sistem SRL - LOT 4 - Haine reflectorizante
52		7.040,00		Lenox Prod SRL - LOT 3 -Produse Încălțăminte
53		75.922,00		S&G Comercial SRL - LOT1 - Produse țesătorie
Achiziții directe finalizate prin contract				
1	Servicii de telefonie fixă	489,60		ORANGE ROMÂNIA COMUNICATION SA
2		979,20		
3		1468,80		
4		2.937,60		
5	Program legislativ LEGIS	630,25		CENTRUL TERITORIAL DE CALCUL ELECTRONIC SA
6		1.260,50		
7		1.890,75		
8		3.781,50		
9	Servicii de închiriere circuit telefonie fixă	67,50		TELECOMUNICAȚII CFR
10		135,00		
11		202,50		
12		405,00		
13	Servicii tehnice de interconectare la SII	4.760,00		NAUM CONSALT SOFTWARE SRL
14		2.380,00		
15		7.140,00		
16		14.280,00		
17	Servicii tehnice NCS Data Center	4.522,00		NAUM CONSALT SOFTWARE SRL
18		2.261,00		
19		6.783,00		
20		13.566,00		
21	Servicii tehnice ALOP	13.566,00		NAUM CONSALT SOFTWARE SRL
22		6.783,00		
23		20.349,00		
24		63.617,40		
25	Tichete de vacanță	0.01		SODEXA PASS ROMÂNIA SRL
25	Servicii de monitorizare flotă prin GPS	9.288,00		Arobs Transilvania Software SA
26		4.644,00		
27		13.923,00		
28		28.638,00		
29	Servicii de mentenanță SII	10.400,00		ATOM RELIABLE SOLUTION SRL
29		20.800,00		
30		31.200,00		
31		31.200,00		
32		31.200,00		
33	Servicii de administrare SII	10.400,00		ATOM RELIABLE SOLUTION SRL
34		20.800,00		
35		31.200,00		
36		31.200,00		
37		31.200,00		
38	Servicii de dezvoltare SII	7.380,00		MBM SOFTWARE & PARTNERS SRL
39		14.760,00		
40		22.140,00		
41		22.140,00		
42		22.020,00		
43	Servicii ZOOM PRO	92,00		ROUA STREAM SRL
44		184,00		

45		276,00	
46		1.500,00	MANIZ STUDIO SRL
47	Servicii de mentenanță site web ISCTR	1.500,00	
48		4.500,00	
49		7.500,00	
50		Servicii consultanță migrare SII	
51	Furnizare testere măsurare curent impulsor	83.600,00	TACHO NIC SRL
52	Furnizare testere auto multimarca diagnoză	104.000,00	MARANDANI AUTO SRL
53	Furnizare Autoutilitară de transport marfă	149.040,00	Rădăcini Motors SRL
54	Furnizare echipamente multifuncționale laser color A4	157.080,00	XTRM Distribution SRL
55	Furnizare echipament multifuncțional laser color A4	13.400,00	Concept Data Solutions SRL

#### Numărul de procese de achiziții

Licitație deschisă	Procedură simplificată	Negociere fără publicare	Achiziție directă online	Achiziție directă offline	Procedură proprie online	Procedură proprie offline	Procedură proprie închiriere spații
Produce					2	0	3
1	0	0	45	0			
Servicii					2	0	3
2	0	0	11	22			
TOTAL					2	0	3
3	0	0	56	22	2	0	3
Durata medie a procesului de achiziție (zile)					30	0	30
60	0	0	3	3			

Număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	0
Numărul procedurilor care au fost anulate sau sunt în procedura de anulare	1

#### Contracte de locațiune

Nr. crt.	Obiectul contractului	Locator	Valoare fără TVA	Utilități incluse în prețul contractului
Sediul central				
1	Sediul central al ISCTR	GRUP EXPLOATARE ȘI ÎNTREȚINERE PALAT CFR S.A.	70 lei/mp/lună - IANUARIE - DECEMBRIE	Nu
Inspectoratul teritorial nr. 1				
2	Sediu IT 1, IJ București, IJ Ilfov	R.A. ADMINISTRAȚIA PATRIMOIIULUI PROTOCOLULUI DE STAT	2.090,55 lei/lună - IANUARIE-DECEMBRIE	Nu
				Nu
				Nu



Inspectoratul teritorial nr. 2				
3	Sediu IT 2 și IJ Constanța	ORIENT CERAMIC - IANUARIE	9.411,765 lei/lună	Da
		ORIENT CERAMIC - FEBRUARIE - MARTIE	9.411,765 lei/lună	Da
		ORIENT CERAMIC - APRILIE - IUNIE	9.411,765 lei/lună	Da
		ORIENT CERAMIC - IULIE - DECEMBRIE	10.352,940 lei/lună	Da
4	Sediu IJ Călărași	AUTOTRANS S.A. - IANUARIE	1.680,67 lei/lună	Da
		AUTOTRANS S.A. - FEBRUARIE- MARTIE	1.680,67 lei/lună	Da
		AUTOTRANS S.A. - APRILIE- IUNIE	1.680,67 lei/lună	Da
		AUTOTRANS S.A. - IULIE	1.680,67 lei/lună	Da
		AUTOTRANS S.A. - AUGUST- DECEMBRIE	2.623,46 lei/lună	Da
5	Sediu IJ Ialomița	ITARO S.R.L. - IANUARIE	2.200 lei/lună	Da
		ITARO S.R.L. - FEBRUARIE- MARTIE	2.200 lei/lună	Da
		ITARO S.R.L. - APRILIE-IUNIE	2.200 lei/lună	Da
		ITARO S.R.L. - IULIE - DECEMBRIE	2.200 lei/lună	Da
6	Sediu IJ Tulcea	P.F. LEONARD POPONETE - IANUARIE	4.500 lei /lună	Da
		P.F. LEONARD POPONETE - FEBRUARIE-MARTIE	4.500 lei/lună	Da
		P.F. LEONARD POPONETE - APRILIE-IUNIE	4.500 lei/lună	Da
		P.F. LEONARD POPONETE - IULIE - DECEMBRIE	4.500 lei/lună	Da
7	Sediu IJ Brăila	PF NEGOITA ALEXANDRU - IANUARIE	6.700 lei/lună	Da
		PF NEGOITA ALEXANDRU - FEBRUARIE-MARTIE	6.700 lei/lună	Da
		PF NEGOITA ALEXANDRU - APRILIE-IUNIE	6.700 lei/lună	Da
		PF NEGOITA ALEXANDRU - IULIE - DECEMBRIE	6.700 lei/lună	Da
Inspectoratul teritorial nr. 3				
8	Sediu IT 3 și IJ Vrancea	EUROCONTINENTAL S.A. - IANUARIE	4.705,88 lei/lună	Da
		EUROCONTINENTAL S.A. - FEBRUARIE- MARTIE	4.705,88 lei/lună	Da
		EUROCONTINENTAL S.A. - APRILIE- MAI	4.705,88 lei/lună	Da
		EUROCONTINENTAL S.A. - IUNIE - DECEMBRIE	4.941,18 lei/lună	Da
9	Sediu IJ Botoșani	PF URIEȘU MIHAI - IANUARIE	4.450 lei/lună	Da
		PF URIEȘU MIHAI -FEBRUARIE- MARTIE	4.450 lei/lună	Da
		PF URIEȘU MIHAI APRILIE-IUNIE	4.450 lei/lună	Da
		PF URIEȘU MIHAI - IULIE - DECEMBRIE	5.450 lei/lună	Da

10	Sediu IJ Neamț	P.F. ZĂNOAGĂ MARINEL - IANUARIE	2.950 lei/lună	Da
		P.F. ZĂNOAGĂ MARINEL- FEBRUARIE-MARTIE	2.950 lei/lună	Da
		P.F. ZĂNOAGĂ MARINEL - APRILIE-IUNIE	2.950 lei/lună	Da
		P.F. ZĂNOAGĂ MARINEL - IULIE - DECEMBRIE	2.950 lei/lună	Da
11	Sediu IJ Bacău	DEDEMAN S.R.L. - IANUARIE	6.012 lei/lună	Da
		DEDEMAN S.R.L. - FEBRUARIE - MARTIE	6.012 lei/lună	Da
		DEDEMAN S.R.L.- APRILIE-IUNIE	6.012 lei/lună	Da
		DEDEMAN S.R.L. - IULIE - DECEMBRIE	6.012 lei/lună	Da
12	Sediu IJ Galați	TRANS LUCIAN S.R.L. - IANUARIE	2.521,01/lună	Da
		TRANS LUCIAN S.R.L. - FEBRUARIE-MARTIE	2.521,01/lună	Da
		TRANS LUCIAN S.R.L.- APRILIE-IUNIE	2.521,01/lună	Da
		TRANS LUCIAN S.R.L. - FEBRUARIE - DECEMBRIE	2.521,01/lună	Da
13	Sediu IJ Iași	EVE TRANS S.A. - IANUARIE	3.781,51 lei/lună	Da
		SORANA S.R.L. - FEBRUARIE-MARTIE	3.781,51 lei/lună	Da
		SORANA S.R.L. - APRILIE- IUNIE	3.781,51 lei/lună	Da
		SORANA S.R.L. - IULIE- DECEMBRIE	3.739,50 lei/lună	Da
14	Sediu IJ Suceava	SOCIETATEA DE SERVICII INFORMATICE S.A. - IANUARIE	5.950 lei/lună	Da
		SOCIETATEA DE SERVICII INFORMATICE S.A. - FEBRUARIE-MARTIE	5.950 lei/lună	Da
		SOCIETATEA DE SERVICII INFORMATICE S.A. -APRILIE- IUNIE	5.950 lei/lună	Da
		SOCIETATEA DE SERVICII INFORMATICE S.A. -IULIE- DECEMBRIE	5.950 lei/lună	Da
15	Sediu IJ Vaslui	AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ - IANUARIE	4.400 lei/lună	Da
		AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ - FEBRUARIE -MARTIE	4.400 lei/lună	Da
		AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ - APRILIE-IUNIE	4.400 lei/lună	Da
		AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ - IULIE- DECEMBRIE	4.400 lei/lună	Da
Inspectoratul teritorial nr. 4				
16	Sediu IT 4 și IJ Cluj	PORCELAIN MANUFACURES S.R.L. - IANUARIE	12.605,04 lei/lună	Da
		PORCELAIN MANUFACURES S.R.L. - FEBRUARIE - MARTIE	12.605,04 lei/lună	Da
		PORCELAIN MANUFACURES S.R.L. - APRILIE- IUNIE	12.605,04 lei/lună	Da



		PORCELAIN MANUFACTURES S.R.L. - IULIE - DECEMBRIE	12.605,04 lei/lună	Da
17	Sediul IJ Bihor	LAMPART TRADE S.R.L. - IANUARIE	5.630,25 lei/lună	Da
		LAMPART TRADE S.R.L. - FEBRUARIE - MARTIE	5.630,25 lei/lună	Da
		LAMPART TRADE S.R.L. - APRILIE - IUNIE	5.630,25 lei/lună	Da
		LAMPART TRADE S.R.L. - IULIE - DECEMBRIE	5.630,25 lei/lună	Da
18	Sediul IJ Sălaj	MANAGER S.R.L. - IANUARIE	3.697,48 lei/lună	Da
		MANAGER S.R.L. - FEBRUARIE - MARTIE	3.697,48 lei/lună	Da
		MANAGER S.R.L. - APRILIE - IUNIE	3.697,48 lei/lună	Da
		MANAGER S.R.L. - IULIE - DECEMBRIE	3.697,48 lei/lună	Da
19	Sediul IJ Satu Mare	AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ - IANUARIE	2.600 lei/lună	Da
		AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ - FEBRUARIE - MARTIE	2.600 lei/lună	Da
		AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ - APRILIE - IUNIE	2.600 lei/lună	Da
		AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ - IULIE - DECEMBRIE	2.600 lei/lună	Da
20	Sediul IJ Alba	AGROTRANSPORT ALBA S.A. - IANUARIE	2.689,0756 lei/lună	Da
		AGROTRANSPORT ALBA S.A. - FEBRUARIE - MARTIE	2.689,0756 lei/lună	Da
		AGROTRANSPORT ALBA S.A. - APRILIE - IUNIE	2.689,0756 lei/lună	Da
		AGROTRANSPORT ALBA S.A. - IULIE - DECEMBRIE	2.689,0756 lei/lună	Da
21	Sediul IJ Maramureș	HERMES CONTACT S.A. - IANUARIE	3.025,21 lei/lună	Da
		HERMES CONTACT S.A. - FEBRUARIE	3.025,21 lei/lună	Da
		P.F. SANDU IONEL MEISAROȘ - MARTIE	3.500 lei/lună	Da
		P.F. SANDU IONEL MEISAROȘ - APRILIE - IUNIE	3.500 lei/lună	Da
		P.F. SANDU IONEL MEISAROȘ - IULIE - DECEMBRIE	3.500 lei/lună	Da
22	Sediul IJ Bistrița Năsăud	MEDIACOM-NET S.R.L. - IANUARIE	2.100,84 lei/lună	Da
		MEDIACOM-NET S.R.L. - FEBRUARIE - MARTIE	2.731,09 lei/lună	Da
		MEDIACOM-NET S.R.L. - APRILIE - IUNIE	2.731,09 lei/lună	Da
		MEDIACOM-NET S.R.L. - IULIE - DECEMBRIE	2.731,09 lei/lună	Da
Inspectoratul teritorial nr. 5				
23	Sediul IT 5 și IJ Timiș	DANGERS S.R.L. - IANUARIE	16.386,55 lei/lună	Da

		DANGERS S.R.L - FEBRUARIE - MARTIE	16.386,55 lei/lună	Da
		DANGERS S.R.L - APRILIE - IUNIE	16.386,55 lei/lună	Da
		DANGERS S.R.L - IULIE- DECEMBRIE	16.386,55 lei/lună	Da
24	Sediul IJ Arad	INTECO HOLDING S.R.L. - IANUARIE -MARTIE	5.210,08 lei/lună	Da
		INTECO HOLDING S.R.L. - APRILIE- IUNIE	5.210,08 lei/lună	Da
		INTECO HOLDING S.R.L. - IULIE - DECEMBRIE	5.210,08 lei/lună	Da
25	Sediul IJ Caraș Severin	P.F. VIASU CONSTANTIN SI VIASU LILIANA - IANUARIE	4.750 lei/lună	Da
		P.F. VIASU CONSTANTIN SI VIASU LILIANA - FEBRUARIE - MARTIE	4.750 lei/lună	Da
		P.F. VIASU CONSTANTIN SI VIASU LILIANA - FEBRUARIE - MARTIE	4.750 lei/lună	Da
		P.F. VIASU CONSTANTIN SI VIASU LILIANA - APRILIE - DECEMBRIE	4.750 lei/lună	Da
26	Sediul IJ Hunedoara	VIVA CONSTRUCT S.R.L. - IANUARIE	6.000 lei/lună	Da
		VIVA CONSTRUCT S.R.L. - FEBRUARIE - MARTIE	6.000 lei/lună	Da
		VIVA CONSTRUCT S.R.L. - APRILIE - IUNIE	6.000 lei/lună	Da
		VIVA CONSTRUCT S.R.L. - IULIE - DECEMBRIE	6.000 lei/lună	Da
Inspectoratul teritorial nr. 6				
27	Sediul IT 6 și IJ Olt	PF LIVIU POPA și IULIA POPA - IANUARIE	9.000 lei/lună	Da
		PF LIVIU POPA și IULIA POPA - FEBRUARIE - MARTIE	9.000 lei/lună	Da
		PF LIVIU POPA și IULIA POPA - APRILIE - IUNIE	9.000 lei/lună	Da
		PF LIVIU POPA și IULIA POPA - IULIE - DECEMBRIE	9.000 lei/lună	Da
28	Sediul IJ Gorj	P.F. IOVIȚA IZABELA-BEATRICE - IANUARIE	3.850 lei/lună	Da
		P.F. IOVIȚA IZABELA-BEATRICE - FEBRUARIE - MARTIE	3.850 lei/lună	Da
		P.F. IOVIȚA IZABELA-BEATRICE - APRILIE-IUNIE	3.850 lei/lună	Da
		P.F. IOVIȚA IZABELA-BEATRICE - IULIE - DECEMBRIE	3.850 lei/lună	Da
29	Sediul IJ Vâlcea	NIVA S.R.L. - IANUARIE	5.467,07 lei/lună	Da
		NIVA S.R.L. - FEBRUARIE - MARTIE	5.467,07 lei/lună	Da
		NIVA S.R.L. - APRILIE - IUNIE	5.467,07 lei/lună	Da



		NIVA S.R.L. - IULIE - DECEMBRIE	5.467,07 lei/lună	Da
30	Sediu IJ Dolj	FUNGUS - IANUARIE	8.823,53 lei/lună	Da
		FUNGUS - FEBRUARIE - MARTIE	8.823,53 lei/lună	Da
		FUNGUS - APRILIE - IUNIE	8.823,53 lei/lună	Da
		FUNGUS - IULIE- DECEMBRIE	8.823,53 lei/lună	Da
31	Sediu IJ Mehedintți	CHIRCU TRANS - IANUARIE	6.218,49 lei/lună	Da
		CHIRCU TRANS - FEBRUARIE - MARTIE	6.218,49 lei/lună	Da
		CHIRCU TRANS - APRILIE -IUNIE	6.218,49 lei/lună	Da
		CHIRCU TRANS - IULIE- DECEMBRIE	6.218,49 lei/lună	Da
Inspectoratul teritorial nr. 7				
32	Sediu IT 7 și IJ Teleorman	P.F. BĂROIU MIRCEA CĂTĂLIN - IANUARIE	4.900,00 lei/lună	Da
		P.F. BĂROIU MIRCEA CĂTĂLIN - FEBRUARIE-MARTIE	4.900,00 lei/lună	Da
		P.F. BĂROIU MIRCEA CĂTĂLIN - APRILIE-IUNIE	4.900,00 lei/lună	Da
		P.F. BĂROIU MIRCEA CĂTĂLIN - IULIE - DECEMBRIE	4.900,00 lei/lună	Da
33	Sediu IJ Giurgiu	OMEGA IMPEX S.R.L. - IANUARIE	2.689,08 lei/lună	Da
		OMEGA IMPEX S.R.L. - FEBRUARIE- MARTIE	2.689,08 lei/lună	Da
		OMEGA IMPEX S.R.L. - APRILIE - IUNIE	2.689,08 lei/lună	Da
		OMEGA IMPEX S.R.L. - IULIE - DECEMBRIE	2.689,08 lei/lună	Da
34	Sediu IJ Prahova	CTP SERVICE AUTOCAMIOANE - IANUARIE	6.962,18 lei/lună	Da
		CTP SERVICE AUTOCAMIOANE - FEBRUARIE - MARTIE	6.962,18 lei/lună	Da
		CTP SERVICE AUTOCAMIOANE - APRILIE - IUNIE	6.962,18 lei/lună	Da
		CTP SERVICE AUTOCAMIOANE - IULIE - DECEMBRIE	6.962,18 lei/lună	Da
35	Sediu IJ Dâmbovița	S.C.M. SĂRGUINȚA - IANUARIE	2.000 lei/lună	Da
		S.C.M. SĂRGUINȚA - FEBRUARIE- MARTIE	2.000 lei/lună	Da
		S.C.M. SĂRGUINȚA - APRILIE- IUNIE	2.000 lei/lună	Da
		S.C.M. SĂRGUINȚA - IULIE- DECEMBRIE	2.500 lei/lună	Da
36	Sediu IJ Argeș	ARTISTIC SHOW S.R.L. - IANUARIE	10.000 lei/lună	Da
		ARTISTIC SHOW S.R.L. - FEBRUARIE - MARTIE	10.000 lei/lună	Da
		ARTISTIC SHOW S.R.L. - APRILIE - IUNIE	10.000 lei/lună	Da
		ARTISTIC SHOW S.R.L. - IULIE - DECEMBRIE	10.000 lei/lună	Da
37	Sediu IJ Buzău	CONCAS S.A. - IANUARIE	3.200 lei/lună	Da
		CONCAS S.A. - FEBRUARIE- MARTIE	3.200 lei/lună	Da
		CONCAS S.A. - APRILIE-IUNIE	3.200 lei/lună	Da

		CONCAS S.A. - IULIE - DECEMBRIE	3.200 lei/lună	Da
Inspectoratul teritorial nr. 8				
38	Sediul IT 8 și IJ Sibiu	TRAKIA AUTO S.R.L. - IANUARIE	5.084,03 lei/lună	Da
		TRAKIA AUTO S.R.L. - FEBRUARIE - MARTIE	5.084,03 lei/lună	Da
		TRAKIA AUTO S.R.L. - APRILIE - IUNIE	5.084,03 lei/lună	Da
		TRAKIA AUTO S.R.L. - IULIE - DECEMBRIE	5.084,03 lei/lună	Da
39	Sediul IJ Mureș	EMY & LAURA SPEDITION S.R.L. - IANUARIE	2.941,18 lei/lună	Da
		EMY & LAURA SPEDITION S.R.L. - FEBRUARIE - MARTIE	2.941,18 lei/lună	Da
		EMY & LAURA SPEDITION S.R.L. - APRILIE - 15.05.2023	4.411,77 lei	Da
		BIOEEL SRL - 16.05.2023-IUNIE	10.461,29 lei	Da
		BIOEEL SRL - IULIE- DECEMBRIE	6.900 lei/lună	Da
40	Sediul IJ Covasna	CONSTRUCȚII CONICO S.A. - IANUARIE	2.415,97 lei/lună	Da
		CONSTRUCȚII CONICO S.A. - FEBRUARIE -MARTIE	2.415,97 lei/lună	Da
		CONSTRUCȚII CONICO S.A. - APRILIE -IUNIE	2.415,97 lei/lună	Da
		CONSTRUCȚII CONICO S.A. - IULIE - DECEMBRIE	2.415,97 lei/lună	Da
41	Sediul IJ Harghita	WEST-COMP S.A. - IANUARIE	2.790 lei/lună	Da
		WEST-COMP S.A. - FEBRUARIE- MARTIE	2.790 lei/lună	Da
		WEST-COMP S.A. - APRILIE- IUNIE	2.790 lei/lună	Da
		WEST-COMP S.A. - IULIE - DECEMBRIE	2.790 lei/lună	Da
42	Sediul IJ Brașov	TEO HOLDING S.R.L. - IANUARIE	4.000 lei/lună	Da
		TEO HOLDING S.R.L. - FEBRUARIE - MARTIE	4.000 lei/lună	Da
		TEO HOLDING S.R.L. - APRILIE - IUNIE	4.000 lei/lună	Da
		TEO HOLDING S.R.L. - IULIE - DECEMBRIE	4.000 lei/lună	Da

Pentru activitatea de ordonanțare, în anul 2023 au fost desfășurate următoarele activități:

- Întocmirea a 3.759 ordonanțări ale facturilor de bunuri și servicii;
- Întocmirea a 1.574 propuneri de angajare ale angajamentelor legale (contracte, comenzi);
- Întocmirea a 2.225 formulare de angajament bugetar aferente propunerilor de angajare;
- Verificarea pentru conformitate a tuturor documentelor primite în vederea întocmirii propunerilor de angajare ale angajamentelor legale și ale ordonanțării.



Principalele activități în cadrul departamentului Logistică și Administrativ au fost:

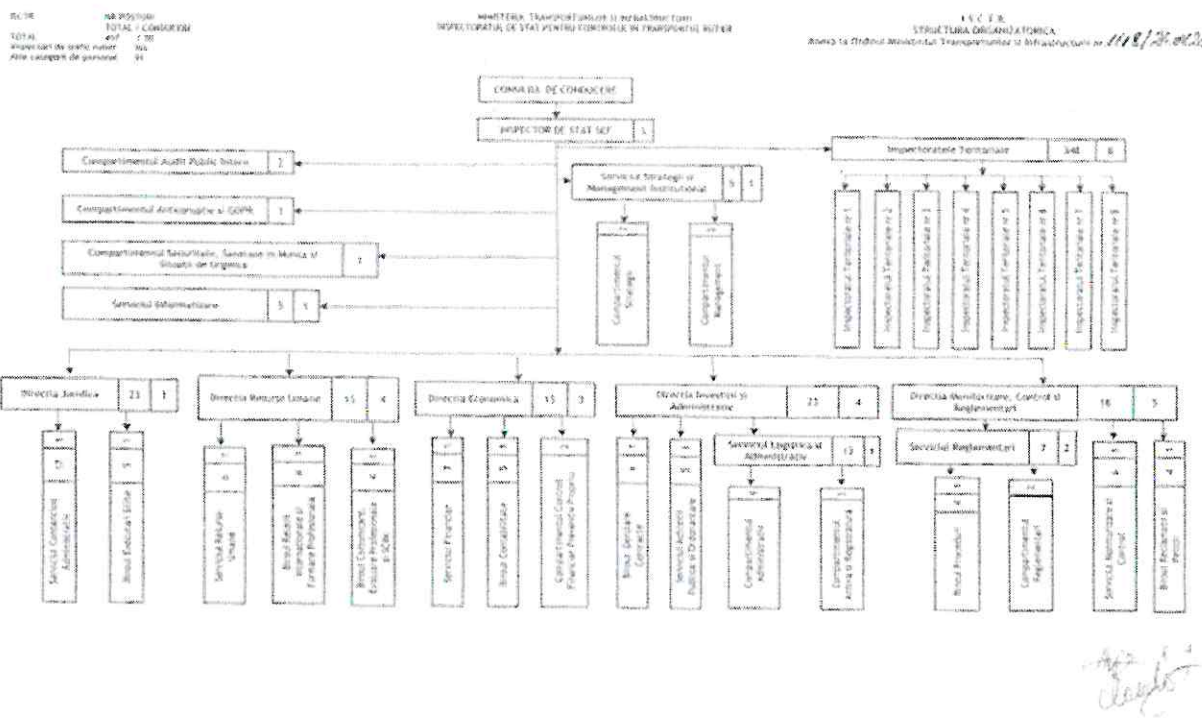
- Urmărirea întreținerii și exploatării corecte a autoturismelor și autospecialelor de control din cadrul I.S.C.T.R., precum și menținerea lor în stare de funcționare;
- Centralizarea și transmiterea către Inspectoratele Județene a devizelor în vederea întocmirii Cererilor de aprobare a devizelor pentru reparațiile auto;
- Menținerea legăturii cu Inspectorii Șefi Teritoriali, Inspectorii Coordonatori Județeni și Inspectorii de trafic rutier desemnați, privind reparațiile auto și efectuarea lor numai în service-urile cu care I.S.C.T.R. are contract;
- Urmărirea alimentării cu carburant auto și operarea electronică a alimentării valorice a cardurilor;
- Gestionarea documentele autovehiculelor (asigurări, taxe, ITP, etc.);
- Urmărirea accidentelor (dosare de daună) ;
- Întocmirea referatelor de necesitate pentru achiziționarea serviciilor de spălat auto, a serviciilor de vulcanizare (demontarea și montarea anvelopelor pentru autovehiculele din dotarea I.S.C.T.R.), a serviciilor de curățenie ale sediilor Inspectoratelor Județene și a serviciilor de Inspecție Tehnică Periodică (ITP);

În cadrul procesului de arhivare a documentelor din cadrul instituției, activitățile au fost desfășurate după cum urmează:

- Preluarea, de la compartimentele creatoare din cadrul I.S.C.T.R. - Sediul central, a documentelor care au fost verificate pentru a fi în conformitate cu Legea 16/1996 a Arhivelor Naționale și au fost ordonate pe rafturi, cronologic, pe probleme, conform nomenclatorului arhivistic în cadrul serviciului/biroului;

## IX. Managementul Resurselor Umane

ORGANIGRAMA APROBATA O.M.T.I. nr.1118/24.08.2021 este următoarea:



1. Consiliu de Conducere
2. Inspector de Stat Șef - 1 post de conducere
3. Compartimentul Audit Public Intern - 2 posturi
  - 1 post de execuție - vacant
  - 1 post de execuție - ocupat
4. Compartimentul Anticorupție si GDPR - 1 post de execuție - ocupat
5. Compartimentul Securitate, Sănătate în Munca și Situații de Urgență - 1 post de execuție - vacant
6. Serviciul Informatizare - 5 posturi
  - 1 post de conducere - șef serviciu - ocupat prin numire
  - 4 posturi de execuție - ocupate
7. Serviciul Strategii si Management Instituțional - 5 posturi
  - 1 post de conducere - șef serviciu - vacant
  - 2 posturi de execuție - ocupate prin concurs
  - 2 posturi de execuție - vacante
8. Direcția Juridică - 23 posturi
  - 1 post de conducere - director - ocupat prin numire
  - 1 post de conducere - șef serviciu - ocupat prin numire
  - 1 post de conducere - șef birou - ocupat prin hotărâre judecătorească
  - 19 posturi de execuție - ocupate
  - 1 post de execuție - vacant
9. Direcția Resurse Umane - 15 posturi
  - 1 post de conducere - director - ocupat
  - 1 post de conducere - șef serviciu - ocupat hotărâre judecătorească
  - 1 post de conducere - șef birou - vacant
  - 1 post de conducere - șef birou - hotărâre judecătorească
  - 9 posturi de execuție - ocupate
  - 2 posturi de execuție - vacante
10. Direcția Economică - 15 posturi
  - 1 post de conducere - director - ocupat prin numire
  - 1 post de conducere - șef serviciu - ocupat
  - 1 post de conducere - șef birou - ocupat
  - 11 posturi de execuție - ocupate
  - 1 post execuție - vacant
11. Direcția Investiții și Administrativ - 23 posturi
  - 1 post de conducere - director - ocupat prin numire
  - 1 post de conducere - șef serviciu - ocupat
  - 1 post de conducere - șef serviciu - ocupat prin numire
  - 1 post de conducere - șef birou - ocupat prin numire
  - 18 posturi de execuție - ocupate
  - 1 post de execuție - vacant



12. Direcția Monitorizare, Control și Reglementari - 18 posturi

- 1 post de conducere - director - ocupat prin numire
- 1 post de conducere - șef serviciu - ocupat
- 1 post de conducere - șef serviciu - ocupat prin numire
- 1 post de conducere - șef birou - ocupat prin numire
- 1 post de conducere - șef birou - ocupat prin numire
- 13 posturi de execuție - ocupate

13. INSPECTORATE TERITORIALE 1- 8

- 8 posturi de conducere - inspectori șefi teritoriali - numiți
- 338 posturi de execuție - ocupate
- 2 posturi de execuție vacante

**Total posturi:**

**30 - posturi de conducere**

**427 - posturi de execuție**

- În perioada 01.03.2023 - 31.03.2023 s-a organizat concurs pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante din cadrul I.S.C.T.R. - au fost scoase la concurs 12 posturi, din care 5 ocupate;
- În perioada 01.03.2023 - 23.03.2023 s-a organizat concurs pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante din cadrul I.S.C.T.R. - au fost scoase la concurs 4 posturi, din care 3 ocupate;
- În perioada 03.05.2023 - 24.05.2023 s-a organizat concurs pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante din cadrul I.S.C.T.R. - au fost scoase la concurs 4 posturi, din care 1 ocupat;
- S-au organizat 2 examene de promovare - studii superioare și au fost promovați 52 salariați din cadrul I.S.C.T.R.;
- În perioada ianuarie - decembrie 2023 au încetat 11 Contracte individuale de muncă;
- În cadrul I.S.C.T.R. venitul mediu brut de încadrare/pe anul 2023 a fost de 7.500 lei.

**X. În vederea asigurării sănătății și securității în muncă a angajaților I.S.C.T.R., în perioada ianuarie - decembrie 2023 s-au desfășurat următoarele activități:**

- Întocmirea tematicilor de instruire pentru cele 3 etape privind securitatea și sănătatea în muncă: instruirea introductiv-generală, instruirea la locul de muncă și instruirea periodică și consemnarea acestora în fișele de instruire;
- Întocmirea tematicilor de instruire pentru cele 3 etape privind situațiile de urgență: instruirea introductiv-generală, instruirea la locul de muncă și instruirea periodică și consemnarea acestora în fișele de instruire;
- Întocmirea instrucțiunilor proprii privind securitatea și sănătatea în muncă și supunerea acestora spre aprobare;
- Elaborarea și actualizarea planului de prevenire a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă prin evaluarea riscurilor și bolilor profesionale;
- Întocmirea planurilor de prevenire pe categorii de personal și anume: TESA, inspector de trafic;
- Instruirea periodică (anuală) a personalului în lunile ianuarie-februarie pentru personalul TESA, atât cea privind securitatea și sănătatea în muncă cât și cea pentru situații de urgență;
- instruirea pentru inspectorii de trafic la 6 luni, în lunile ianuarie-februarie și iulie-august 2023;
- Cercetarea accidentelor de muncă produse la nivel de instituție;
- Instruiri suplimentare pentru prevenirea accidentelor de muncă;
- Instruiri de prevenire și stingerea incendiilor în cazul declanșării acestora la locul de muncă;
- Controlul medical periodic în perioada ianuarie-martie, atât pentru personalul TESA cât și pentru inspectorii de trafic (efectuat de Clinica ANIMA, cu care instituția a avut încheiat contract de prestări

servicii medicale) și testarea psihologică pentru funcțiile de conducere și inspectorii de trafic rutier, inclusiv controale medicale la angajare persoanelor care s-au angajat în cursul anului;

- Eliberarea de fișe de aptitudini și avize psihologice pentru toți angajații examinați;
- Cheltuielile pentru servicii de medicina muncii au fost prevăzute în bugetul pe anul 2023. Plata s-a făcut sub formă de abonament lunar în valoare de 8 lei/angajat/lună;

#### **XI. Activitățile desfășurate în cadrul Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial au fost:**

- Asigurarea Secretariatului tehnic la nivelul Comisiei de monitorizare, stabilite de Inspectorul de Stat Șef în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;
- Stabilirea Obiectivelor generale ale instituției, precum și necesitatea identificării indicatorilor cantitativi și calitativi;
- Actualizarea obiectivelor specifice și a sistemului de monitorizare a performanțelor pentru anul 2023, conform chestionarelor primite de la toate compartimentele din cadrul I.S.C.T.R.;
- Actualizarea și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Monitorizare;
- Autoevaluarea stadiului implementării sistemului de control intern managerial la nivelul compartimentului; autoevaluarea se realizează prin Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, instrument tipizat prin Anexa nr. 4.1 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018;
- Întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării, prevăzută în Anexa nr. 4.2 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018, prin centralizarea informațiilor din chestionarele de autoevaluare, semnate și transmise de către conducătorii de compartimente;
- Întocmirea Raportului anual al entității publice asupra stadiului implementării sistemului de control intern managerial prevăzut în Anexa nr. 4.2 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018.

#### **XII. Planul Anual de Audit**

Planificarea activității Compartimentului de Audit Public Intern, aferentă anului 2023, a avut la bază Planul Multianual de Audit pentru perioada 2022-2024 și Planul Anual de Audit Public Intern pentru anul 2023.

##### Misiunile de audit public intern

Pe parcursul anului 2023 au fost planificate două misiuni de audit, o misiune de asigurare și o misiune de regularitate:

- Misiunea de asigurare cu tema "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2023";
- Misiunea de regularitate cu tema "Elaborarea Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare, corespondența dintre atribuțiile din RIOF și activitățile din Fișele de post pentru structurile centrale și reflectarea acestora în procedurile operaționale sau de sistem".

Având în vedere situația cauzată de concediile medicale de lungă durată ale personalului din cadrul Compartimentului Audit Public Intern, precum și pensionarea medicală a unuia dintre auditorii interni, Planul Anual de Audit Public Intern aferent anului 2023 a fost realizat în proporție de 0%.



**XIII. În vederea respectării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, s-au întreprins următoarele:**

- Înregistrarea corespondenței destinate I.S.C.T.R. și prezentarea acesteia conducerii instituției pentru înscrierea ordinelor rezolutive în baza unor analize, sinteze și propuneri de îmbunătățire ce vizează modul și termenul de soluționare, apoi repartizarea acesteia departamentelor specializate în vederea soluționării;
- Asigurarea aplicării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public prin soluționarea cererilor cetățenilor referitoare la informațiile de interes public, adresate I.S.C.T.R. Raportul privind aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, este publicat pe site-ul I.S.C.T.R.;
- Transmiterea petițiilor și cererilor de acces la informațiile de interes public, în vederea soluționării, către direcțiile/serviciile/birourile/compartimentele/inspectoratele teritoriale din cadrul I.S.C.T.R., către unitățile aflate în subordinea, sub autoritatea sau coordonarea ministerului sau către alte autorități publice de stat centrale sau locale, în funcție de conținutul lor, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- Soluționarea în termen a tuturor solicitărilor de informații și petițiilor, conform prevederilor legale în vigoare;
- Responsabilul privind aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, evaluează activitatea privind accesul la informații de interes public ca fiind foarte bună.
- I.S.C.T.R. ajută la îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public prin postarea pe site-ul instituției [www.isctr-mt.ro](http://www.isctr-mt.ro) a unor informații ce țin de modificări legislative sau alte informații care ajută personalul de specialitate din domeniul transporturilor rutiere în activitatea desfășurată.
- Conform Anexei 4 din H.G. nr. 1269/2021 - privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pentru perioada 2021 - 2025 - STANDARD GENERAL - PUBLICARE A INFORMATIILOR DE INTERES PUBLIC pentru asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, I.S.C.T.R. a postat pe site-ul I.S.C.T.R. Buletinul informativ ce cuprinde :
  - Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier - I.S.C.T.R.;
  - Structura organizatorică a Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier - I.S.C.T.R.;
  - Conducerea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier - I.S.C.T.R.;
  - Lista cuprinzând documentele de interes public;
  - Lista categoriilor de documente gestionate, potrivit legii;
  - Modalitățile de contestare a deciziei I.S.C.T.R. în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
  - Sursele financiare: venituri proprii;
  - Bugetul I.S.C.T.R.;
  - Strategia și obiectivele I.S.C.T.R.;
  - Date de Contact/Audiențe;
  - Acces la informația de interes public.
- Raportul de activitate privind Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, este publicat pe site-ul instituției la link-ul următor: [http://www.isctr-mt.ro/files/upload-dir/536-raport-anual-de-evaluare-a-implementarii-legii-544-2001\\_2023.pdf](http://www.isctr-mt.ro/files/upload-dir/536-raport-anual-de-evaluare-a-implementarii-legii-544-2001_2023.pdf).

**XIV. Prevenirea faptelor de corupție în cadrul instituției, principalul obiectiv al Compartimentului Anticorupție și GDPR se realizează conform Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025, fiind întocmite următoarele documente:**

- Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției - 2022;
- Raportul narativ privind stadiul realizării măsurilor aferente planului de integritate - 2022;
- Notificarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal cu privire la breșa de confidențialitate;
- Monitorizarea solicitărilor venite din partea DNA Serviciul Teritorial Cluj;
- Corespondență ANI;
- Compartimentul Anticorupție și GDPR a solicitat sprijinul DGA pentru a organiza acțiuni de informare și conștientizare a faptelor de corupție, în conformitate cu Protocolul de colaborare semnat între Direcția Generală Anticorupție și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii în domeniul prevenirii corupției (în perioada noiembrie - decembrie 2023).

**XV. Principalele activități desfășurate în cadrul Serviciului Informatizare privind gestionarea Sistemului Informatic Integrat - SII, o bază de date esențială pentru desfășurarea activității de control a inspectorilor, au fost după cum urmează:**

- Asigurarea suportului help-desk pentru personalul I.S.C.T.R. privind utilizarea Sistemului Informatic Integrat - SII și interoperabilitatea cu aplicațiile TachoScan Control și Haenni;
- Deschiderea ticketelor de suport în interfața ATOM RELIABLE SOLUTION în vederea soluționării diferitelor probleme apărute în SII semnalate de către inspectorii I.S.C.T.R.;
- Intermedierea relației dintre personalul I.S.C.T.R. și administratorii SII în vederea optimizării și îmbunătățirii aplicației pentru fluidizarea procedurilor de lucru;
- Administrarea, monitorizarea și actualizarea utilizatorilor și parolelor pe nivele de acces în sistemul informatic al I.S.C.T.R., precum și configurarea utilizatorilor, atribuirea rolurilor și administrarea platformei Sistemului Informatic Integrat;
- Configurarea laptopurilor/desktopurilor utilizate de personalul I.S.C.T.R. prin instalarea sistemelor de operare, a pachetelor software MS Office sau LibreOffice și a aplicațiilor specifice activității de control (Haenni EC 200, Tachoscan Control, Opacimetru, eTraifare2, Regis/Revisal - ITM);
- Instalarea și configurarea imprimantelor/imprimantelor multifuncționale;
- Configurarea echipamentelor de comunicații de date (routere, hot spoturi) și instalarea aplicațiilor soft de securitate (FortiClient);
- Administrarea rețelei I.S.C.T.R. aplicând politicile de securitate;
- Asigurarea asistenței tehnice la nivel național, help desk prin sesiuni Team Viewer, privind exploatarea infrastructurii hardware și software (calculator, aplicații soft de baza sau dedicat, imprimante și echipamente de comunicații) și soluționarea problemelor la incidentele apărute în exploatare;
- Instalarea licențelor pentru utilizarea aplicației TachoScan;
- Punerea la dispoziție a bazelor de date pentru realizarea statisticilor pe anumite criterii solicitate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii - MTI, DTR, presa etc.;
- Administrarea și actualizarea site-ului [www.isctr-mt.ro](http://www.isctr-mt.ro) cu informații cu titlu de noutate (transparență decizională, achiziții publice, posturi scoase la concurs, noutăți legislative, documente privind transportul rutier din țări membre UE sau non UE);
- Administrarea și actualizarea conturilor de email în domeniul I.S.C.T.R.



## XVI. În plan internațional, s-au realizat următoarele:

- Promovarea intereselor Ministerului Transporturilor, prin Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier pe plan intern și Internațional, în sfera de competență a I.S.C.T.R.;
- Transmiterea semestrială a datelor privind contravențiile aplicate de inspectorii I.S.C.T.R. operatorilor străini pe teritoriul României și procesarea informațiilor privitoare la sancțiunile aplicate operatorilor de transport români pe teritoriul altor state, în conformitate cu Articolul 18 - Cooperarea administrativă între statele membre din Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier și de abrogare a Directivei 96/26/CE a Consiliului;
- Traduceri de documente (documentația de formare pentru inspectorii de trafic, dosare de sancțiuni în trafic pentru șoferii români controlați pe teritoriul statelor membre, documente cu termeni specifici transportului rutier, notificări privitoare la modificări ale legislației privind transportul rutier primite de la secretariatele CE, CORTE & ECR);
- Planificarea și organizarea participării la întâlnirile online și fizic realizate de organismele internaționale de reglementare în domeniul transportului rutier: CORTE, ECR, CE, TISPOL, ELA;
- Menținerea, prin corespondență, a relației de colaborare cu organismele internaționale de reglementare în domeniul transportului rutier: CORTE, ECR, CE, TISPOL, ELA;
- Întocmirea informărilor către toate inspectoratele teritoriale privind desfășurarea controalelor concertate inițiate de ECR și ELA;
- Întocmirea adreselor către Direcția Transport Rutier privind relațiile de colaborare cu alte state;
- Întocmirea notelor de fundamentare privind aprobarea plății contribuției anuale CORTE și ECR;
- Întocmirea centralizatorului de deplasări externe din care rezultă participarea de către personalul I.S.C.T.R. la reuniunile, conferințele, atelierile de lucru și schimburile bilaterale și multilaterale programate pentru anul 2023 de către ECR, CORTE, CE, ELA;
- Deținerea președinției EURO CONTROLE ROUTE în perioada iulie 2022 - iunie 2023. I.S.C.T.R. a deținut președinția ECR în perioada iulie 2022 - iunie 2023 iar reprezentanții instituției noastre au participat activ la întâlnirile Euro Controle Route pentru a duce la îndeplinire strategia ECR, aceea de a avea un sector de transport rutier sigur, echitabil, social și ecologic. În cadrul deținerii președinției de către România în anul 2023, I.S.C.T.R.:
  - a organizat un Comitet Director în București în perioada 7 - 8 iunie 2023, reuniune prezidată de Președintele ECR, reprezentant al I.S.C.T.R.;
  - a participat la toate reuniunile Comitetelor executive care au avut loc în cadrul ECR;
  - a pregătit agendele de lucru pentru toate Comitetele Directoare și Executive în colaborare cu secretariatul ECR.
- Asigurarea transmiterii către compartimentele din cadrul Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier a informațiilor necesare din domeniul relațiilor internaționale, în vederea unei bune desfășurări a activității instituției.

În urma participării la reuniuni a personalului I.S.C.T.R. specializat, s-a menținut o foarte bună colaborare între instituțiile de control din Europa, armonizarea și aplicarea legislației din domeniul transporturilor fiind tot mai necesară. De asemenea, s-a continuat cooperarea între autoritățile de control în domeniul transportului rutier din cadrul UE pentru asigurarea unei piețe libere, concurențiale, reglementate, activitatea incluzând programe comune de formare profesională, controale concertate precum și practici și metode de control armonizate (seminarii, note orientative).

Reprezentanți I.S.C.T.R. au participat fizic la următoarele reuniuni, conferințe, seminarii, acțiuni de control:

- Acțiuni de control organizate de ELA (Autoritatea Europeană a Muncii) la punctul de trecere a frontierei Giurgiu - Ruse în data de 17 februarie 2023;
- Schimb multilateral organizat de ECR la Hanovra, Germania în perioada 8 - 12 mai 2023;



- Control bilateral România - Ungaria desfășurat în apropiere de punctul de trecere a frontierei Nădlac în perioada 23 - 24 mai 2023, având ca tematică "Arimarea mărfurilor și depistarea unor noi tehnici de manipulare a tahografului";
- Schimb de bune practici de control România - Republica Moldova organizat de Agenția Națională de Transport Auto (ANTA) la Chișinău, Republica Moldova în perioada 6 - 9 iunie 2023;
- Reuniunea Grupului de lucru CORTE privind practicile de control care s-a desfășurat la Bruxelles, Belgia în data de 14 iunie 2023;
- Seminar Master Class organizat de ECR la Hasselt, Belgia în perioada 19 - 23 iunie 2023, având ca tematică "Fraudarea tahografului digital";
- Workshop privind falsificarea documentelor organizat de ELA la Amsterdam, Olanda în perioada 20 - 21 iunie 2023;
- Cursuri privind controlul transportului de mărfuri periculoase, ADR Expert Class organizate de ECR la Valenciennes, Franța în perioada 3 - 7 iulie 2023;
- Acțiune de control concertat organizată de ELA la Almeria, Spania în perioada 10 - 13 septembrie 2023, având ca tematică verificarea unor companii de transport care au punct de lucru și în Spania;
- Control bilateral România - Ungaria desfășurat în apropiere de punctul de trecere a frontierei Nădlac în perioada 30 - 31 octombrie 2023, având ca tematică "Manipulare a tahografului";
- Workshop organizat de Centrul Comun de Cercetare (JRC) al CE și Autoritatea Rutieră din Olanda (RDW) în cooperare cu Direcția Generală pentru Mobilitate și Transport (DG MOVE) a CE și Ministerul Infrastructurii și Gospodăririi Apelor din Olanda la Ispra, Italia, în perioada 12 - 13 octombrie 2023, având ca tematică "Inspekția Tehnică Periodică";
- Control bilateral România - Bulgaria desfășurat la punctul de trecere a frontierei Giurgiu - Ruse în perioada 15 - 16 noiembrie 2023, având ca tematică "Manipularea tahografului, perioade de conducere și odihnă";
- Reuniunea Grupului de lucru CORTE privind Cartela tahografică desfășurată la Zagreb, Croația în perioada 20 - 22 noiembrie 2023;
- Reuniunea Adunării Generale a Grupului de lucru CORTE privind practicile de control care s-a desfășurat la Bruxelles, Belgia în perioada 12 - 14 decembrie 2023.

De asemenea, reprezentanți I.S.C.T.R. au participat la reuniuni online având teme de dezbateră precum Pachetul de Mobilitate 1, detașarea șoferilor, formula comună pentru sistemul de evaluare a riscurilor conform articolului 9 din Directiva 2006/22, controlul perioadelor de conducere și odihnă, controlul transportului de mărfuri periculoase - ADR, fraudarea tahografului digital, inspekția tehnică a vehiculelor, schimbul de date privind sancțiunile aplicate operatorilor de transport și a altor date legate de activitatea de control și aplicarea Regulamentului (CE) nr. 181/2011 privind drepturile pasagerilor care călătoresc cu autobuzul sau autocarul.

Planificarea și organizarea participării la întâlnirile online/fizice realizate de organismele internaționale de reglementare în domeniul transportului rutier: CORTE, ECR, CE, TISPOL, ELA s-a realizat conform planificării anuale a reuniunilor stabilite la începutul anului.

**Tudor Claudiu NIȘULESCU**  
**Inspector de Stat Șef**

**Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier- I.S.C.T.R.**

