



Operator de date cu caracter personal sub Nr. 21776, înregistrat la „A.N.S.P.D.C.P.”

INSPECTORATUL DE STAT PENTRU CONTROLUL ÎN TRANSPORTUL RUTIER
Număr de înregistrare: 11825
Data: 14 JUN. 2023

Aprobat,
Ministrul Transporturilor și Infrastructurii
SORIN MIHAI GRINDEANU

R A P O R T
privind activitatea desfășurată de Inspectoratul de Stat pentru Controlul
în Transportul Rutier - I.S.C.T.R. în anul 2022

Conform prevederilor OG nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, cu modificările și completările ulterioare, I.S.C.T.R. este organismul tehnic specializat al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii desemnat să asigure inspecția și controlul respectării reglementărilor interne și internaționale în domeniul transporturilor rutiere.

Misiunea I.S.C.T.R. este să creeze premisele desfășurării activității de transport în condiții de siguranță rutieră, concurență loială, să îmbunătățească condițiile de muncă ale personalului din domeniul transporturilor rutiere, să protejeze infrastructura și mediul înconjurător.

Viziunea I.S.C.T.R. presupune îmbunătățirea permanentă a pregătirii profesionale a personalului din cadrul instituției, completarea bazei materiale, inclusiv digitalizarea activității, astfel încât să poată fi duse la îndeplinire într-un mod eficient atât atribuțiile deținute conform prevederilor legale în vigoare, cât și obiectivele stabilite.

I.S.C.T.R. sprijină ducerea la îndeplinire a Programului de Guvernare, deoarece printre rolurile programului se regăsește și îmbunătățirea mediului de afaceri din România și creșterea bunăstării tuturor românilor, iar controlul efectuat de personalul cu atribuții de inspecție și control din cadrul I.S.C.T.R. conform atribuțiilor deținute, contribuie la îndeplinirea acestora.

Obiectivele generale pe care I.S.C.T.R. le-a stabilit pentru anul 2022, au fost:

- creșterea siguranței rutiere;
- eficientizarea activității de control în domeniul transporturilor rutiere;
- continuarea procesului de armonizare a legislației în domeniul transporturilor rutiere.

Date de contact:

Adresa: București, Sector 1, B-dul. Dinicu Golescu, Nr. 38;

Telefon: 0213 136 320

Email: relatii-publice@isctr-mt.ro

Pentru realizarea atribuțiilor deținute de I.S.C.T.R. în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și a obiectivelor stabilite, vă prezentăm mai jos o parte din demersurile și activitățile desfășurate:

I. Activitatea de inspecție și control efectuată de I.S.C.T.R.

În vederea verificării respectării reglementărilor interne și internaționale în domeniul transporturilor rutiere, inspectorii I.S.C.T.R. au efectuat controale în trafic, precum și la sediul operatorilor de transport rutier, întreprinderilor de transport rutier în cont propriu, operatorilor economici care desfășoară activități conexe transportului rutier, centrelor de pregătire și

perfecționare a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, școlilor de conducători auto, furnizorilor și beneficiarilor de bunuri divizibile.

În afara controalelor la care au participat numai inspectorii I.S.C.T.R., au fost elaborate planuri de acțiune comune cu celelalte instituții ale statului cu atribuții de inspecție și control (Poliție, Jandarmeria Română, ANAF - Antifraudă Fiscală, DSV, etc.) în vederea reducerii riscului rutier și îmbunătățirii siguranței rutiere.

De asemenea, menționăm faptul că o parte din personalul cu atribuție de inspecție și control dar și alte categorii de personal au participat la diverse întruniri, conferințe, etc. pe diverse teme specifice în ceea ce privește activitatea de inspecție și control (Jandarmeria Română, Direcția Sanitar Veterinară, Comisia Națională de Control a Activității Nucleare, Poliția Rutieră, Poliția Autostrăzi, Comandamentul Central de iarnă, ITM, etc.).

Personalul specializat al I.S.C.T.R. a participat la reuniuni, a păstrat o buna colaborare cu instituțiile de control din Europa, armonizarea și aplicarea legislației din domeniul transporturilor fiind tot mai necesară.

Au fost efectuate acțiuni de control la nivel național, în care s-a acordat o atenție crescută anumitor domenii, printre care: cântărirea autovehiculelor pentru verificarea respectării maselor și dimensiunilor maxim admise, transportul de mărfuri periculoase, transportul rutier de persoane, transportul școlar, transportul de material lemnos și verificarea autovehiculelor utilizate la pregătirea practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere.

De asemenea, au fost efectuate controale concertate în aceeași perioadă cu autoritățile de control din statele membre ale Uniunii Europene, în care s-a acordat o atenție crescută verificării anumitor domenii, printre care: transportul de mărfuri periculoase, starea tehnică a vehiculelor rutiere, transportul de persoane, timpii de conducere și manipularea tahografului.

Pentru atingerea obiectivelor propuse, I.S.C.T.R. a desfășurat un control eficient prin:

- asigurarea în mod regulat a unui schimb solid de informații cu toate instituțiile de control naționale din domeniul transportului rutier și cu toate instituțiile similare din Europa;
- asigurarea unei pregătiri profesionale a inspectorilor cu respectarea standardelor europene în domeniu;
- participarea constantă la acțiuni de control concertat la nivel european;
- implementarea programelor elaborate la nivel european privind pregătirea profesională a inspectorilor;
- s-a asigurat îndrumarea inspectorilor I.S.C.T.R. prin precizări și clarificări acordate de departamentele de specialitate;
- utilizarea unui sistem de proceduri operaționale de control, la care s-a avut în vedere și implementarea bunelor practici discutate în cadrul întâlnirilor avute la nivel european;
- utilizarea echipamentelor de control în domeniul transportului rutier.

Statistici privind activitatea de control desfășurată:

În cursul anului 2022 au fost efectuate 23300 de controale în trafic, ocazie cu care au fost verificate 160679 de autovehicule, fiind constatate 32627 sancțiuni, urmare a cărora au fost întocmite 28916 de procese verbale de constatare a contravenției în cuantum de 122.132.000 lei.

În cursul anului 2022 au fost efectuate 13877 de controale la sediile operatorilor de transport, școlilor de conducători auto, centrelor de pregătire profesională, la sediile întreprinderilor care desfășoară activități conexe transportului rutier și la sediile furnizorilor și beneficiarilor de bunuri divizibile, fiind constatate 3981 de sancțiuni, urmare a cărora au fost întocmite 2780 de procese verbale de constatare a contravenției în cuantum de 3.680.000 lei.

Astfel, în anul 2022 au fost efectuate 37177 de controale în trafic și la sediul operatorilor economici, ocazie cu care au fost verificate 160679 autovehicule în trafic, au fost constatate 36608 contravenții și au fost întocmite 31696 procese verbale în cuantum total de 125.812.000 lei.

II. Situația litigiilor aflate pe rolul instanțelor judecătorești

La data de 31.12.2022, situația litigiilor în care I.S.C.T.R. este parte, ce cuprinde dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în curs de soluționare, în diferite stadii de soluționare - primă instanță și recurs/apel, se prezenta astfel:

Tip litigiu	Număr
Informații despre litigii în care este implicata institutia (în general, nu doar cele legate de achizitii publice)	<p>Numar de litigii aflate pe rolul instantelor de judecata pe tipuri si obiectul lor, cu indicarea contextului litigiului - cate au fost pierdute - cate au fost castigate</p> <p>1) 1821 dosare avand ca obiect plangere contravenționala (pe rol), 500 castigate, 80 amenda transformata în avertisment, 76 pierdute;</p> <p>2) 17 dosare - obiect: pretenții (pe rol), 2 dosare pierdute;</p> <p>3) 1 dosar - obiect: anulare act administrativ (pe rol);</p> <p>4) 4 dosare-2 câștigate, 2 în curs de soluționare;</p> <p>5) 4098 dosare executare silita (pe rol)</p> <p>6) 42 dosare contestatii executare silita (pe rol);</p>

Situația dosarelor instrumentate în cadrul Serviciului Contencios Administrativ pe obiecte de soluționare a cauzelor este următoarea:

Plângeri contravenționale - au fost instrumentate un număr de 1.821 dosare: 500 dosare au fost câștigate de către I.S.C.T.R., 76 au fost pierdute de către I.S.C.T.R. (procesele-verbale de constatare a contravențiilor au fost anulate); 80 dosare în care sancțiunea amenzii a fost transformată în sancțiunea cu avertisment, restul se află în curs de soluționare;

Contencios administrativ - au fost instrumentate un număr de 33 dosare: 8 dosare câștigate de către I.S.C.T.R., 3 dosare au fost pierdute de către I.S.C.T.R., restul se afla în curs de soluționare;

Acțiuni în anulare - a fost instrumentat un dosare care încă se află în stare de judecata;

Contestație la executare: a fost instrumentat un dosare care a fost câștigat de către I.S.C.T.R.;

Litigii de munca: au fost instrumentate 4 dosare: doua au fost câștigate de către I.S.C.T.R., două se află în curs de soluționare;

Obligația de a face: a fost instrumentat un dosar, se afla în curs de soluționare;

Pretenții: au fost instrumentate 17 dosare, doua dosare pierdute, restul se afla în curs de soluționare.

În instrumentarea acestor dosare au fost întocmite următoarele acte procedurale:

- formularea întâmpinărilor;
- formularea cererile de chemare în judecată;
- formularea răspunsurilor la solicitările instanțelor de judecată;
- formularea apărărilor în cel de-al doilea grad de jurisdicție și, de asemenea;
- formularea răspunsurilor la solicitările instanțelor de judecata din cel de-al doilea grad de jurisdicție;
- îndosarierea tuturor documentelor întocmite pentru formularea apărărilor într-o cauză și a actelor transmise de către instanțele de judecată, inclusiv hotărârile judecătorești;
- studierea în permanență de teorie juridică, doctrină și practică judecătorească;
- prezentarea la termenele de judecată, atunci când timpul de lucru și logistică a permis acest aspect;

Principalele activități de executare silită desfășurate, pentru recuperarea procentului de 30% datorat Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier de către debitori au fost:

- colectarea și selecționarea, pe județe, a unui număr de **2.508 procese verbale de constatare a contravenției**, întocmite în anul 2020, devenite titluri executorii, în vederea demarării procedurii de executare silită.
- verificarea în ONRC - RECOM a societăților comerciale pentru care au fost întocmite procese verbale de constatare a contravențiilor fiind identificate **37 societăți / operatori de transport în faliment, 20 radiate și 82 în insolvență**;
- întocmirea listelor cu procesele-verbale de constatare a contravenției întocmite în anul 2020, devenite titluri executorii, în vederea verificării încasării / neîncasării debitului datorat Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, către Direcția Economică;
- întocmirea unui număr de **2.049 cereri de executare silită**, în vederea întocmirii dosarelor pentru recuperarea debitelor datorate Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
- întocmirea unui număr de **4.098 de dosare de executare silită**, din care 2.049 dosare executare silită transmise către Birourile Executorilor Judecătorești iar 2.049 ramase în cadrul Biroului Executării Silite, pentru evidență, fiecare dintre acestea fiind constituite atât din cererile de executare mai sus menționate cât și din procesul verbal de contravenție, dovada comunicării, taxa de timbru judiciar, hotărârile instanțelor de judecată, după caz.
- transmiterea către instanțele de judecată a **297 de apeluri** la cererile de încuviințare a executării silite respinse din care 250 sunt pe rol iar 47 respinse definitiv;
- primirea unui număr de **48 de contestații la executare**, pentru care s-au întocmit actele de procedură privind contestațiile la executare (întâmpinări, cereri apel, note fundamentare) și transmiterea acestora în termenele prevăzute de lege la instanțele judecătorești în vederea soluționării acestora (1 dosar executare silită, 5 dosare câștigate, 42 dosare pe rol);
- întocmirea și transmiterea către instanțele de judecată a 12 cereri de înscriere la masa credală;
- întocmirea a **13 cereri de validare a debitelor datorate de către terții popriți** (1 dosar pierdut, 4 dosare câștigate, 1 dosar cu lămurire dispozitiv, 1 dosar pretenții câștigat, 6 dosare pe rol);
- soluționarea cererilor persoanelor fizice și juridice prin care se solicita compensarea și restituirea, după caz, a sumelor plătite în plus față de obligațiile datorate sau a sumelor de rambursat, potrivit reglementărilor legate în vigoare;

III. Monitorizarea și controlul activității de inspecție a I.S.C.T.R.

Pentru promovarea imaginii instituției, reprezentanții din cadrul Direcției Monitorizare, Control și Reglementări au elaborat programe concertate de control în trafic care au avut ca obiect consolidarea imaginii instituției pe plan național, având ca tematici de control: cântărirea autovehiculelor pentru verificarea respectării maselor și dimensiunilor maxim admise, transportul de mărfuri periculoase, transportul rutier public de persoane, cât și transportul școlar, transportul de material lemnos și verificarea autovehiculelor ce desfășoară pregătirea practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere.

Au fost efectuate 32 de deplasări în teritoriu pentru efectuarea de controale de fond la sediul Inspectoratelor Județene de Control și în trafic.

Inspectorii din cadrul D.M.C.R. au aplicat un număr de 92 de contravenții în valoare de 731.000 lei.

Direcția Monitorizare, Control și Reglementări a monitorizat :

- activitatea inspectoratelor teritoriale și a finalizat procedurile respective, efectuarea rapoartelor de evaluare pentru un număr de 21 de centre de pregătire și perfecționare profesională.
- inspectoratele teritoriale privind verificarea tuturor operatorilor/întreprinderilor de transport noi licențiați pentru verificarea îndeplinirii condițiilor legale.
- tratarea unui număr de 1156 reclamații/sesizări de către inspectoratele teritoriale și a formulat răspuns la acestea.
- activitatea inspectoratelor teritoriale și a dispus efectuarea controalelor finalizate prin rapoarte de evaluare (un număr de 599 școli).

Personalul din cadrul Direcției Monitorizare, Control și Reglementări a participat la reuniuni internaționale pe diverse teme specifice în ceea ce privește activitatea de inspecție și control: întruniri Corte, Euro Controle Route, cele mai multe întâlniri desfășurându-se pe platforme online. Direcția Monitorizare, Control și Reglementări a propus conducerii I.S.C.T.R. și a întocmit caiete de sarcini pentru dotarea inspectorilor cu echipamente specifice necesare activității de inspecție și control (autoutilitare pentru controlul în trafic dotate cu echipamente specifice, uniforme, aparatura de cântărire în trafic, laptopuri etc.); Emiterea unor puncte de vedere către Direcția de Transport Rutier, referitoare la acte normative, solicitări privind informații referitoare la activitatea de inspecție și control, etc. Direcția Monitorizare, Control și Reglementări a verificat modul de aplicare și respectare de către personalul inspectoratelor teritoriale din cadrul I.S.C.T.R. a legislației în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, activităților conexe acestuia, școlilor de conducători auto, precum și a procedurilor operaționale, promovându-se un mod de lucru unitar și sigur privitor la controlul în trafic.

IV. Pregătirea profesională a personalului I.S.C.T.R.

Pregătirea profesională a personalului I.S.C.T.R. s-a realizat de către Biroul Relații Internaționale și Formare Profesională conform Planului Anual de Formare al angajaților I.S.C.T.R., după cum urmează:

- s-a colaborat cu reprezentanții celorlalte direcții și servicii în vederea identificării și analizării nevoilor de perfecționare ale angajaților pentru a face față cerințelor impuse de post;
- împreună cu formatorii desemnați s-a stabilit tematica și obiectivele ce trebuie atinse în urma cursurilor de perfecționare a inspectorilor I.S.C.T.R.
- s-a elaborat Planul Anual de Formare pentru angajații I.S.C.T.R. în baza „Chestionarelor de analiza a nevoilor de formare profesională continuă pentru angajații I.S.C.T.R.” completate în funcție de domeniul de activitate și atribuțiile prevăzute în fișele de post;
- împreună cu personalul de specialitate desemnat au fost susținute cursuri interne, stabilind tematica, obiectivele cursurilor și testele inițiale și finale.
- a asigurat participarea la cursuri externe a angajaților I.S.C.T.R.;
- a propus măsuri de îmbunătățire a activității pe baza rezultatelor obținute, în funcție de necesități;
- a analizat ofertele de pregătire profesională primite și le-a propus conducerii I.S.C.T.R. spre aprobare, după confruntarea prealabilă cu prevederile Planului Anual de Formare al angajaților I.S.C.T.R. ;
- a realizat, în funcție de solicitări, rapoarte privind activitatea de formare profesională a angajaților.

În colaborare cu specialiștii din cadrul Direcției Supraveghere, Control și Monitorizare a coordonat cursul de inițiere pentru inspectorii de trafic rutier nou angajați la I.S.C.T.R., instruire pe linie de legislație socială și ADR, respectiv oprire în trafic, modificarea legislației și pe tema manipulării aparatului tahograf;

V. Propuneri modificare legislație și strategie

Având în vedere:

- a) atribuțiile deținute de Serviciul Reglementări-S.R., care are în componență Compartimentul Reglementări și Biroul Proceduri, conform Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare al Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
- b) Obiectivele propuse, și anume:
 - Să diminueze inadvertențele existente în legislația din domeniul transporturilor rutiere, prin elaborarea/transmiterea a cel puțin 4 propuneri/puncte de vedere referitoare la modificarea actelor normative, în vederea îmbunătățirii activității de inspecție și control/activității I.S.C.T.R., antrenând resursele umane și materiale existente, anual sau ori de câte ori se impune acest lucru.
 - Să eficientizeze activitatea de inspecție și control în domeniul transportului rutier și a activității din cadrul S.R., prin participarea la elaborarea/revizuirea a cel puțin 3 proceduri specifice, pentru aplicarea unitară a prevederilor legale, cu resursele umane și materiale existente precum și cu sprijinul celorlalte compartimente de specialitate din cadrul I.S.C.T.R., în cazul modificării

legislației în vigoare sau dacă se constată necesitatea precizării mai multor detalii în ceea ce privește o anumită activitate.

Principalele demersuri și activități desfășurate de Serviciul Reglementări, au fost:

1. Au fost întocmite adrese, documentații, puncte de vedere, note, rapoarte, etc. prin care:

- S-a răspuns la petițiile și solicitările de informații primite din partea operatorilor/întreprinderilor de transport rutier, diverșilor agenți economici, persoane fizice și juridice, diverselor instituții;
- A fost comunicat inspectoratelor teritoriale modul de lucru pentru desfășurarea activităților în cazurile în care s-a constatat că este nevoie de transmiterea anumitor detalii sau au fost solicitate anumite informații;
- Au fost întocmite răspunsuri ca urmare a solicitărilor primite de la Direcțiile din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii sau de la instituții similare I.S.C.T.R. sau au fost solicitate anumite informații;
- Au fost transmise departamentelor interesate actele normative nou apărute care reglementează activitatea de control efectuată de I.S.C.T.R.;
- Au fost întocmite răspunsuri ca urmare a adreselor primite cu privire la control intern/managerial;
- A fost transmis către Direcția Transport Rutier din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii puncte de vedere referitoare la anumite aspecte aflate pe ordinea de zi a Comitetului Transport Rutier din cadrul Comisiei Europene;
- Au fost realizate propuneri pentru modificarea Sistemului Informatic Integrat ca urmare a modificărilor legislative;
- A fost solicitat Ministerului Finanțelor acces la Sistemul RO e-Transport, cu scopul eficientizării activității de control, deoarece sunt întâlnite cazuri în care conducătorii auto/reprezentanții întreprinderilor nu prezintă la control toate documentele de transport;
- A fost întocmit punct de vedere referitor la responsabilitățile privind urmărirea proceselor verbale de constatare a contravențiilor ca urmare a solicitării adresată de conducerea I.S.C.T.R.;
- A fost întocmit punct de vedere referitor la chestionarul solicitat în vederea implementării anumitor aspecte din Regulamentul nr.1056/2020 privind informațiile electronice referitoare la transportul de mărfuri.

2. Având în vedere faptul că unul din obiectivele I.S.C.T.R. este continuarea procesului de armonizare a legislație în domeniul transporturilor rutiere, în limita resurselor umane existente au fost transmise către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, propuneri de modificare a actelor normative în vigoare și puncte de vedere privind anumite proiecte de modificare a reglementărilor, prin care s-a avut în vedere și eficientizarea activității, după cum urmează:

- a) Proiect pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.088/2011 privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
- b) Proiect pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind modul de efectuare a inspecțiilor și controlului asupra transporturilor rutiere, a activităților conexe acestora, a activității centrelor de pregătire și perfecționare a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, a activității școlilor de conducători auto și a activității instructorilor auto autorizați, aprobate prin OMTI nr. 995/2011;
- c) Proiect de ordin pentru aprobarea strategiei naționale de control al respectării regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora și privind activitatea lucrătorilor mobili și detașarea conducătorilor auto, precum și pentru modificarea Normelor metodologice privind activitatea de control a respectării perioadelor de conducere, pauzelor și perioadelor de odihnă ale conducătorilor auto și al utilizării aparatelor de înregistrare a activității acestora, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 1.058/2007;
- d) Propuneri pentru modificarea și completarea Ordonanței nr. 43 din 28 august 1997 privind regimul drumurilor;
- e) Propuneri pentru modificarea și completarea Hotărârii nr. 69 din 1 februarie 2012 privind stabilirea încălcărilor cu caracter contravențional ale prevederilor Regulamentului (CE) nr.

1.071/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier și de abrogare a Directivei 96/26/CE a Consiliului, ale Regulamentului (CE) nr. 1.072/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 privind normele comune pentru accesul la piața transportului rutier internațional de mărfuri, ale Regulamentului (CE) nr. 1.073/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 privind normele comune pentru accesul la piața internațională a serviciilor de transport cu autocarul și autobuzul și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 561/2006 și ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere și ale normelor de aplicare a acestora, precum și a sancțiunilor contravenționale și a altor măsuri aferente aplicabile în cazul constatării încălcărilor.

3. Împreună cu celelalte departamente de specialitate din cadrul I.S.C.T.R. a fost elaborat proiectul de ordin pentru stabilirea sediilor inspectoratelor teritoriale care fac parte din structura organizatorică a Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier și documentația pentru fundamentarea necesității adoptării ordinului, documente care au fost înaintate către Direcția Transport Rutier din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii;

4. În anul 2022 personalul încadrat în cadrul serviciului a lucrat la revizuirea sau verificarea mai multor proceduri, dintre care menționăm:

a) Procedura operațională privind controlul în trafic și la sediul operatorilor care efectuează activități de transport alternativ cu autoturism și conducător auto respectiv la sediul operatorilor platformelor digitale;

b) Procedura privind modul de întocmire al proceselor verbale de constatare a contravențiilor;

c) Procedura operațională privind controlul transporturilor de mărfuri periculoase în traficul rutier ori la punctele de încărcare/descărcare control A.D.R;

d) Procedura operațională privind controlul în trafic.

Precizăm faptul că la data întocmirii prezentului raport, procedurile menționate la lit. b, c și d se află pe circuit în vederea analizei și urmează să fie înaintate conducerii I.S.C.T.R. după semnarea formularelor de analiză de către personalul abilitat din cadrul structurilor de specialitate.

5. Colaborare interinstituțională/alte organisme/operatori economici din domeniul transporturilor rutiere.

Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier - I.S.C.T.R. pune accent pe activitatea de reprezentare atât internă cât și internațională, prin participarea la reuniuni, conferințe, seminarii organizate de instituții, organizații internaționale, reviste din domeniul transporturilor rutiere. Ca urmare a dispozițiilor primite de la conducerea instituției, personalul S.R. a participat la astfel de evenimente, dintre care amintim:

a) Participare la ședințe organizate de Delegația Permanent Interministerială pentru Siguranță Rutieră, în care s-a discutat stadiul implementării Hotărârii de Guvern nr. 682/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru siguranță rutieră pentru perioada 2022-2030;

b) Participare la conferințe organizate de reviste din domeniul transporturilor rutiere, în care au fost prezentate aspecte referitoare la modul de aplicare a anumitor prevederi din reglementările adoptate, atât la nivel internațional, cât și național, activitatea desfășurată pe anumite domenii, inclusiv a transportului de persoane, fiind oferite și răspunsuri la întrebările adresate de participanți;

c) Participare la întâlniri/grupuri de lucru organizate de Comisia Europeană, Confederația Organismelor de Control din Domeniul Transporturilor Rutiere - CORTE, Euro Controle Route - ECR, Autoritatea de Muncă Europeană - ELA, în care s-a avut în vedere:

- clarificarea anumitor prevederi din legislația aplicată la nivel internațional, astfel încât acestea să fie aplicate corect;

- schimbul de experiență cu reprezentanții celorlalte instituții de control din Europa în vederea implementării în cadrul I.S.C.T.R. a celor mai bune practici aplicate de inspectoratele cu experiență, după caz.

6. Personalul a participat la cursuri de pregătire inițială și continuă a inspectorilor din cadrul I.S.C.T.R..

7. Strategia de eficientizare, dezvoltare și modernizare a I.S.C.T.R. pentru perioada 2018-2022, aprobată de Consiliul de Conducere al I.S.C.T.R. în luna decembrie 2018.

În limita resurselor umane existente și a atribuțiilor deținute, în cadrul activităților desfășurate s-a avut în vedere îndeplinirea anumitor obiective strategice prevăzute în strategia menționată mai sus, postată pe site-ul instituției.

VI. Activitatea Serviciului Strategii și Management Instituțional a fost următoarea:

- A fost monitorizată activitatea referitoare la implementarea „Strategiei de eficientizare, dezvoltare și modernizare a I.S.C.T.R. pentru perioada 2018-2022„ și a fost solicitat de la fiecare Compartiment/Direcție/IT, ”Planul de implementare” al acestei strategii.
- A fost elaborat Planul general de implementare al strategiei I.S.C.T.R. la nivelul întregii instituții. În acest sens au fost stabilite obiectivele generale la nivelul entității publice și ulterior au fost identificate obiectivele specifice, derivate din obiectivele generale. Obiectivele specifice au fost stabilite la nivelul fiecărui compartiment în parte, din cadrul I.S.C.T.R., inclusiv la nivelul fiecărui IT în parte. Conducătorii compartimentelor, direcțiilor, serviciilor, birourilor, etc au avut ca sarcină să transpună obiectivele generale ale I.S.C.T.R. în obiective specifice, în concordanță cu prevederile Standardului 5 - Obiective, prin elaborarea documentelor de management organizațional, planificare strategică instituțională sau orice alt document de management, care să includă obiective generale și specifice. A fost urmărită în mod prioritar eficientizarea activității operaționale, transparență decizională, monitorizarea eficienței a actului de inspecție și control, precum și menținerea unui climat de pace socială și crearea unui ambient propice de lucru în echipă.
- A fost totodată elaborată „Strategia de eficientizare, dezvoltare și modernizare a I.S.C.T.R. pentru perioada 2023-2027 și a fost trimisă în teritoriu pentru a putea fi amendată și îmbunătățită, urmând ca după definitivarea documentului, aceasta să intre pe circuitul de avizare. Reprezentanții Serviciului Strategii și Management Instituțional au monitorizat diferite acțiuni dispuse de I.S.S urmărind totodată realizarea anumitor sarcini dispuse și informând și atenționând asupra stadiului îndeplinirii sau nerealizării acestora pe Inspectorul de Stat Șef.
- Analiza diferitelor activități zilnice de control desfășurate de către inspectorii I.S.C.T.R..
- Solicitări puncte de vedere către Agenția Națională de Administrare Fiscală referitoare la procesele verbale de constatare a contravențiilor.
- Informări, raportări și solicitări către conducerea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.
- Participarea la ședințe de lucru privind activitatea I.S.C.T.R, precum și implementarea standardelor de control intern managerial.

VII. În ceea ce privește activitatea financiar contabilă a I.S.C.T.R., prezentăm mai jos situațiile financiare încheiate la data de 31.12.2022.

Inspectoratul de Stat Pentru Controlul în Transportul Rutier a fost înființat la data de 04.12.2011 prin OG nr.26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.18/2012 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, cu modificările și completările ulterioare, ca instituție publică cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii, constituite din activitatea specifică de inspecție și control ca urmare a încasării unei cote de 30% din anumite procese verbale și virarea unor cote procentuale de către RAR (5%) și ARR (20%) din veniturile încasate.

Activitatea economică se desfășoară în conformitate cu Legea Contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare, Legea Finanțelor Publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, OMFP nr. 1954/2005 pentru clasificarea indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, OMFP nr.2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare, OMFP nr.1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare, OMFP nr.720/2014 pentru aprobarea

Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, cu modificările și completările ulterioare.

I.S.C.T.R. a asigurat implementarea planului de conturi aprobat prin prezentul ordin astfel încât situațiile financiare aferente anului 2022 au fost întocmite pe formularele aprobate.

Din analiza datelor înscrise în Contul de Rezultat Patrimonial, rezultă faptul că veniturile înregistrate la data de 31.12.2022 sunt inferioare cheltuielilor înregistrate pentru anul 2022. Astfel, la data de 31.12.2022, instituția a înregistrat un deficit bugetar în sumă de 11.627.515 lei.

Prezentăm în continuare principalii indicatori economico-financiarî înregistrați până la 31.12.2022:

CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL

Din analiza datelor prezentate în contul de rezultat patrimonial se constată faptul că, în anul 2022, I.S.C.T.R. a înregistrat venituri operaționale în sumă de 45.445.862 lei.

S-a urmărit încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor în cuantumul nivelului venitului încasat astfel ca instituția să-și poată efectua activitatea în mod continuu, însă, instituția a înregistrat în anul curent un deficit de 11.627.515 lei astfel că, pentru a se asigura continuitatea activității până la încasarea de noi venituri, au fost utilizate sume din excedentul anilor precedenți.

LEI

Denumire indicatori	COD RAND	31.12.2021	31.12.2022
Venituri operaționale	1	29.687.489,00	45.445.862,00
Cheltuieli operaționale	2	56.294.690,00	57.071.799,00
Rezultat din activitatea operațională Deficit (R2-R1)	3	26.607.201,00	11.625.937,00
Rezultat din activitatea operațională Excedent (R1-R2)	4		
Venituri financiare	5		4,00
Cheltuieli financiare	6	911,00	1.582,00
Rezultatul financiară din activitatea Excedent (R6-R5)	7		
Rezultatul financiară din activitatea Deficit (R5-R6)	8	911,00	1.578,00
Rezultatul din activitatea curentă Excedent (R4-R8)	9		
Rezultatul din activitatea curenta Deficit (R8+R3)	10	26.608.112,00	11.627.515,00
Venituri extraordinare	11		
Cheltuieli extraordinare	12		
Rezultatul din activitatea extraordinară (R11-R12)	13		
Rezultatul patrimonial al exercițiului Deficit	14	26.608.112,00	11.627.515,00

Rezultatul patrimonial al exercițiului Excedent (R9+R13)	15		
----------------------------------------------------------	----	--	--

Prezentăm în continuare structura veniturilor înregistrate:

Venituri operaționale	
1. Venituri din virare cotă procentuală 5% din încasări prestări servicii Registrul Auto Român;	10.000.000
2. Venituri din virare cotă procentuală 20% din încasări prestări servicii Autoritatea Rutieră Română;	25.581.080
3. Venituri din amenzi conform PVCC emise de I.S.C.T.R. conform OG nr.26/2011, instituției noastre revenindu-i o cotă de 30% din valoarea anumitor amenzi;	9.864.782
4. Alte venituri operaționale;	
5. Venituri din provizioane;	
Total venituri operaționale	45.445.862
6. Venituri financiare	
7. Venituri din diferență de curs valutar	4
Total venituri financiare	4
TOTAL VENITURI	45.445.866

Pentru anul 2022 Registrul Auto Român R.A. a virat suma de 10.000.000 lei iar veniturile din partea Autorității Rutiere Române - A.R.R. au fost în sumă de 25.581.080 lei.

Veniturile din cota de 30% din anumite procese verbale au fost în sumă de 9.864.782 lei iar încasările în sumă de 11.755.720 lei. Precizăm faptul că în această sumă sunt incluse și încasările din pvcc-uri din anii anteriori în urma executării silite.

I.S.C.T.R. a urmărit permanent realizarea veniturilor conform indicatorilor înscrși în BVC 2022 și a luat toate măsurile necesare în vederea evitării nerealizării acestor indicatori.

EXECUTIA BUGETELOR DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

1. Contul de execuție al instituției publice - venituri la 31.12.2022

Nr Crt	Denumire indicatori	Prevederi BVC 31.12.2022	Realizat la 31.12.2022	Realizat / BVC
1	2	3	4	5
1	Venituri totale	74.389.000	47.336.800	63,63%
2	Venituri operaționale	35.455.000	47.336.800	133,51%
3	Venituri financiare	0	0	0,00%
4	Sume utilizate din excedentul anilor precedenți	38.934.000	7.862.934	20,20%

Se constată că veniturile operaționale încasate față de sumele bugetate pentru anul 2022 au fost realizate în proporție de 133,51%, în sumă de 47.336.800 lei.

2. Contul de execuție al instituției publice I.S.C.T.R. - Cheltuieli

Denumire indicator	Prevederi BVC 31.12.2022	Plăți efectuate	Cheltuieli efectuate	Plăți/BVC	Cheltuieli /BVC
TOTAL CHELTUIELI	74.389.000	55.199.733	57.062.024	74,20%	76,71%
CHELTUIELI CURENTE	65.657.000	51.151.510	49.560.866	77,91%	75,48%
CHELTUIELI DE PERSONAL	44.684.000	38.996.106	38.566.192	87,27%	86,31%
BUNURI ȘI SERVICII	20.430.000	11.759.848	10.601.154	57,56%	51,89%
ASISTENȚA SOCIALĂ	75.000	2.500	2.500	3,33%	3,33%
ALTE CHELTUIELI	468.000	393.056	391.020	83,99%	83,55%
CHELTUIELI DE CAPITAL	8.732.000	4.438.392	7.501.158	50,83%	85,90%
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	0	-390.169	0	0,00%	0,00%

Cheltuielile totale realizate la 31.12.2022 respectiv 57.062.024 lei reprezintă 76,71% din totalul cheltuielilor prevăzute a se realiza în anul 2022. În tot acest timp s-a aplicat o politică de folosire strictă a fondurilor pentru cele mai urgente și necesare cheltuieli în vederea menținerii continuității în activitatea I.S.C.T.R.-ului. Plățile totale s-au realizat în procent de 74,20%.

Cheltuielile de personal se încadrează în prevederile bugetare pentru anul 2022 reprezentând 86,31% din prevederile bugetare estimate, iar plățile reprezentând 87,27%.

Cheltuielile de personal au în conținutul lor salariile în bani compuse din: salarii de bază, sporuri pentru condiții de muncă, sume destinate plății hotărârilor judecătorești care au ca obiect drepturi de personal, indemnizații de hrană și indemnizații pentru consiliul de conducere, precum și drepturi salariale în natură. Tot în cheltuielile de personal sunt incluse și alocațiile zilnice de delegare aferente deplasărilor interne ale personalului instituției. Cheltuielile de personal mai includ și contribuțiile aferente salariilor.

Menționăm că s-au achitat la termen toate obligațiile care decurg din plata salariilor atât către salariați cât și către bugetul de stat, fondurilor speciale etc.

Precizăm faptul că nu au existat depășiri ale sumelor estimate pentru anul 2022 la capitolul „Cheltuieli de personal”.

Cheltuielile cu bunurile și serviciile se încadrează în prevederile BVC pentru anul 2022 și sunt în cotă de 51,89% iar plățile în proporție de 57,56%.

I.S.C.T.R. a gestionat cu eficiență fondurile repartizate efectuând cheltuielile la nivel minim de necesitate monitorizând astfel permanent nivelul încasării veniturilor și efectuarea cheltuielilor în raport cu gradul de încasare a veniturilor precum și încadrarea lor pe capitole de cheltuieli.

Cheltuielile cu bunuri și servicii ale I.S.C.T.R. constau în:

Cheltuieli cu bunuri și servicii	Prevederi BVC 31.12.2022	Plăți efectuate	Cheltuieli efectuate	Plăți/BVC	Cheltuieli/BVC
Furnituri de birou	400.000	357.681	226.551	89,42%	56,64%
Încălzit, iluminat și gaze naturale	400.000	214.999	211.865	53,75%	52,97%
Apă, canal și salubritate	30.000	16.621	15.945	55,40%	53,15%
Carburanți și lubrifianți	3.208.000	2.062.209	2.031.232	64,28%	63,32%
Piese de schimb	25.000	6.382	0	25,53%	0,00%
Postă, telecomunicații, radio, tv, internet	1.833.000	1.290.660	1.346.331	70,41%	73,45%
Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	294.000	230.589	98.491	78,43%	33,50%
Alte bunuri și servicii cu caracter funcțional	4.822.000	2.072.050	1.871.698	42,97%	38,82%
Uniforme și echipament	366.000	185.487	0	50,68%	0,00%
Alte obiecte de inventar	710.000	503.084	0	70,86%	0,00%
Deplasări interne	650.000	165.344	165.344	25,44%	25,44%
Deplasări externe	279.000	53.416	53.357	19,15%	19,12%
Cărți, publicații și materiale documentare	25.000	1.649	1649	6,60%	6,60%
Pregătire profesională	510.000	100.223	100.223	19,65%	19,65%
Protecția muncii	407.000	39.785	48.491	9,78%	11,91%
Protocol și reprezentare	121.000	58.223	53.223	48,12%	43,99%
Chirii	5.200.000	3.919.023	3.912.308	75,37%	75,24%
Fondul conducătorului instituției	16.000	15.830	15.830	98,94%	98,94%
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	1.134.000	466.593	448.616	41,15%	39,56%

Total cheltuieli cu bunuri și servicii	20.430.000	11.759.848	10.601.154	57,56%	51,89%
-----------------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	---------------	---------------

Cheltuieli mai mari dar cu încadrare în BVC privind bunurile și serviciile s-au realizat la:

1. Poștă, telecomunicații în valoare de 1.346.331 lei;
2. Carburanți și lubrifianți în valoare de 2.031.232 lei;
3. Alte bunuri și servicii care constau din cheltuieli pentru întreținere și funcționare: internet, reparații auto, asigurări auto, servicii de mentenanță echipament birou, aparate aer condiționat, echipamente de comunicații și telefonie la o cheltuială de 1.871.698 lei.
4. Chirii - I.S.C.T.R. nu deține proprietăți imobiliare și astfel sediile inspectoratelor județene sunt spații închiriate. Valoarea cheltuielilor cu chiria pentru anul 2022 este în valoare de 3.912.308 lei.

Având în vedere situația actuală a I.S.C.T.R. din punct de vedere al încasărilor de venituri, tot ceea ce s-a cheltuit a fost de strictă necesitate monitorinzându-se astfel permanent nivelul cheltuielilor și încadrarea lor pe capitole în buget.

Cheltuieli de capital

Achiziții bunuri	Buc.	Suma prevăzută BVC 2022	Plăți la 31.12.2022	Economie realizată
Echipament multifuncțional laser color	2	30.000	29.750	250
Echipament multifuncțional laser	25	275.000	274.890	110
Stații de lucru	42	294.000	293.882	118
Calculatoare Portabile-laptop	60	360.000	359.856	144
Autoturisme	5	850.000	556.052	293.948
Tester măsurare curent impulsor	21	195.000	94.962	100.038
Update software TchoScan Control	370	2.871.000	2.829.000	42.000
Total	69	4.875.000	4.438.392	436.608

Cheltuielile de capital s-au realizat în valoare de 7.501.158 lei.

Precizăm faptul că nu au existat depășiri ale sumelor bugetate la capitolul „Cheltuieli de capital”.

Menționăm că toate achizițiile pentru activitatea curentă s-au efectuat conform Programului de achiziții estimat și aprobat în condițiile legii, respectându-se legislația în vigoare, specifică achizițiilor publice.

Operațiunile specifice angajării, lichidării și ordonanțării conform OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare, sunt în sarcina compartimentelor de specialitate. S-au efectuat angajamente legale pentru cheltuieli stricte legate de activitatea instituției noastre cu respectarea dispozițiilor legale.

Lichidarea cheltuielilor s-a efectuat după verificarea achiziției bunurilor (în baza Notei de Recepție), a executării bunurilor sau serviciilor primite (Proces verbal de recepție) și a documentelor Justificative (facturi, contracte).

Toate operațiunile efectuate, înainte de realizarea plății, au fost înregistrate în evidența contabilă și au fost avizate de persoana desemnată cu activitatea de control financiar preventiv, urmând apoi plata efectivă în baza ordonanțării de plată, semnată de Ordonatorul de Credite.

În conformitate cu art. 28 din Legea Contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru întocmirea situațiilor financiare la 31.12.2022 s-au utilizat politici contabile în conformitate cu reglementările contabile.

S-au aplicat și respectat principiile contabilității de angajamente și anume: principiul continuității activității, permanența metodelor, prudenței, intangibilității, necompensării, a prevalenței economicului asupra juridicului (a realității asupra aparenței).

Situațiile financiare anuale reflectă o imagine reală a rezultatului financiar având ca obiectiv respectarea integrității patrimoniale.

Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier își desfășoară activitatea în condiții de continuitate.

VIII. Principalele activități desfășurate din punct de vedere administrativ și procesul de achiziții publice și ordonanțare, conform situației de la data de 31.12.2021:

Listă de contracte încheiate

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea contractului - Lei fără TVA -	Procedura de achiziție folosită	Numele câștigătorului
Proceduri competitive/negociere fără publicare				
1	Furnizare autoturisme	467.270,00	Procedură simplificată	RĂDĂCINI MOTORS SRL
2	Servicii de revizii, întreținere și reparații auto - Opel - Lot 1	25.920,00	Licitație deschisă	SAB MOTORS 2002 SRL
3		25.920,00		
4		233.280,00		
5	Servicii de revizii, întreținere și reparații auto - Citroen - Lot 2	20.138,00		
6		20.138,00		
7		181.242,00		
8	Servicii de revizii, întreținere și reparații auto - Opel - Lot 4	28.791,00		
9		28.791,00		
10		259.119,00		
11	Servicii de revizii, întreținere și reparații auto - Dacia - Lot 5	9.865,00		
12		9.865,00		
13		88.785,00		
14	Servicii de revizii, întreținere și reparații auto - Opel - Lot 6	28.157,00		
15		28.157,00		
16		253.413,00		
17	Servicii de revizii, întreținere și reparații auto - Suzuki - Lot 7	20.065,00		
18		20.065,00		
19		180.585,00		
20	Furnizare calculatoare portabile - Lot 1	302.400		
21	Furnizare imprimante laser monocrom A4 - Lot 2	50.400,00		
22	Furnizare imprimante portabile - Lot 3	55.000,00		
23	Furnizare echipamente multifuncționale laser monocrom A4 și	256.000,00	Procedură simplificată	CONCEPT DATA SOLUTION SRL

	echipamente multifuncționale laser color A4			
24	Furnizare stații de lucru	246.960,00	Procedură simplificată	SOMART IND SRL
25	Servicii de asigurare de răspundere civilă auto RCA	300.631,23	Procedură simplificată	Societatea Asigurarea Românească - Asirom Vienna Insurance Group SA
26	Servicii de asigurare de daune sau pierderi CASCO	239.760,00	Procedură simplificată	Omniasig Vienna Insurance Group SA
27	Furnizare Update Software Tachoscan Control pentru un număr de 370 licențe	2.300.000,00	Negociere fără publicare a unui anunț de participare	INELO Polska spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
28	Furnizare - Produse birotică și papetărie	96.901,20	Licitație deschisă ONAC	Lecom Birotica Ardeal SRL
29	Servicii de telefonie mobilă (voce și date)	111.303,93	Licitație deschisă ONAC	Vodafone România SA
30	Furnizare combustibili pentru parcul auto	217.768,00	Licitație deschisă ONAC	OMV PETROM MARKETING S.R.L.
31		217.768,00		
32		234.576,00		
33		2.111.184,00		
34	Servicii de curierat rapid național și internațional	85.147,50	Procedură proprie	Fan Courier Express SRL
35		95.422,75		
36		95.422,75		
37		858.804,75		
38	Servicii de medicina muncii	2.005,18	Procedură proprie	Anima Speciality Medical Services SRL
39		3.256,00		
40		3.256,00		
41		29.304,00		
Achiziții directe finalizate prin contract				
1	Servicii de telefonie fixă	489,60		TELEKOM ROMÂNIA COMUNICATION SA
2		489,60		
3		489,60		
4		4.406,40		
5	Servicii de telefonie mobilă	11.059,40		RCS & RDS SA
6		11.059,40		
7		11.059,40		
8		99.934,60		
9	Servicii de conexiune și închiriere echipamente de comunicații de date prin buclă locală	10.619,00		RCS & RDS S.A.
10	Servicii de conexiune și închiriere echipamente	10.619,00		

	de comunicații de date prin buclă locală		
11	Servicii de conexiune și închiriere echipamente de comunicații de date prin buclă locală	10.619,00	
12	Servicii de conexiune și închiriere echipamente de comunicații de date prin buclă locală	95.571,00	
13	Program legislativ LEGIS	690,00	CENTRUL TERITORIAL DE CALCUL ELECTRONIC SA
14		690,00	
15		690,00	
16		6.210,00	
17	Servicii de închiriere circuit telefonie fixă	67,50	TELECOMUNICAȚII CFR
18		67,50	
19		67,50	
20		607,50	
21	Servicii tehnice de interconectare la SII	1.000,00	NAUM CONSULT SOFTWARE SRL
22		1.000,00	
23		1.000,00	
24		9.000,000	
25	Servicii tehnice NCS Data Center	895,76	NAUM CONSULT SOFTWARE SRL
26		900,00	
27		900,00	
28		8.100,00	
29	Servicii tehnice ALOP	4.416,64	NAUM CONSULT SOFTWARE SRL
30		4.575,00	
31		4.575,00	
32		41.800,00	
33	Tichete de vacanță	0.01	SODEXA PASS ROMÂNIA SRL
34		0.01	
35		0.01	
36	Servicii de monitorizare flotă prin GPS	928,80 euro	Arobs Transilvania Software SA
37		4.644,00	
38		4.644,00	
39		41.796,00	
40	Servicii de mentenanță telefonie fixă	9.000,00	MDM TEL NET SRL
41	Servicii de mentenanță SII	31.200,000	ATOM RELIABLE SOLUTION SRL
42	Servicii de administrare SII	31.200,00	ATOM RELIABLE SOLUTION SRL
43	Servicii ZOOM PRO	552,00	ROUA STREAM SRL
44	Servicii de mentenanță site web I.S.C.T.R.	4.500,00	MANIZ STUDIO SRL
45	Furnizare rulete de măsurat	55.746,00	UNIOR-TREPID SRL
46	Furnizare bastoane luminoase	17.198,34	AEYO SOLUTIONS SRL
47	Servicii de dezvoltare SII	22.140,00	MBM SOFTWARE & PARTNERS SRL
48	Servicii de închiriere echipamente audio-	6.302,52	MEGA IT STORE SRL

video	
-------	--

Numărul de procese de achiziții

Licitatie deschisă	Procedură simplificată	Negociere fără publicare	Achiziție directă online	Achiziție directă offline	Procedură proprie online	Procedură proprie offline	Procedură proprie închiriere spații
Produse							
0	4	1	46	4			
Servicii							
0	2	0	25	4	3	0	4
TOTAL							
0	6	1	71	8	3	0	4
Durata medie a procesului de achiziție (zile)							
0	31	26	3	1	47	0	9

Număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	0
Numărul procedurilor care au fost anulate sau sunt în procedura de anulare	2

Contracte de locațiune

Nr. crt.	Obiectul contractului	Locator	Valoare fără TVA	Utilități incluse în prețul contractului
Sediul central				
1	Sediul central al I.S.C.T.R.	GRUP EXPLOATARE ȘI ÎNTREȚINERE PALAT CFR S.A.	65 lei/mp/lună	Nu
Inspectoratul teritorial nr. 1				
2	Sediul IT 1, IJ București, IJ Ilfov	R.A. ADMINISTRAȚIA PATRIMOINIULUI PROTOCOLULUI DE STAT	2.068,04 lei/lună - IAN-MAI	Nu
			1503,30 lei/lună - IUN-SEP	Nu
			1522,78 lei/lună - OCT-DEC	Nu
Inspectoratul teritorial nr. 2				
3	Sediul IT 2 și IJ Constanța	ORIENT CERAMIC - IANUARIE	1.900,00 euro/lună	Da
		ORIENT CERAMIC - FEBRUARIE - DECEMBRIE	9.411,76 lei/lună	Da
4	Sediul IJ Călărași	AUTOTRANS S.A. - IANUARIE	300 euro/lună	Da
		AUTOTRANS S.A. - FEBRUARIE	1.512,61 lei/lună	Da
		AUTOTRANS S.A. - MARTIE - DECEMBRIE	1.680,67 lei/lună	Da
5	Sediul IJ Ialomița	ITARO S.R.L. - IANUARIE	351,44 euro/lună	Da
		ITARO S.R.L. - FEBRUARIE	2.000 lei/lună	Da

		ITARO S.R.L. - MARTIE - DECEMBRIE	2.200 lei/lună	Da
6	Sediul IJ Tulcea	P.F. GEORGETA MOCANU - IANUARIE	588,24 euro/lună	Da
		P.F. GEORGETA MOCANU - FEBRUARIE	2.941,18 lei/lună	Da
		P.F. GEORGETA MOCANU - MARTIE	3.781,51 lei/lună	Da
		P.F. LEONARD POPONETE - APRILIE - DECEMBRIE	4.500 lei/lună	Da
7	Sediul IJ Brăila	PF NEGOITA ALEXANDRU - IANUARIE	1.150 euro/lună	Da
		PF NEGOITA ALEXANDRU - FEBRUARIE - DECEMBRIE	6.200 lei/lună	Da
Inspectoratul teritorial nr. 3				
8	Sediul IT 3 și IJ Vrancea	EUROCONTINENTAL S.A. - IANUARIE	950 euro/lună	Da
		EUROCONTINENTAL S.A. - FEBRUARIE - DECEMBRIE	4.705,88 lei/lună	Da
9	Sediul IJ Botoșani	PF URIEȘU MIHAI - IANUARIE	900 euro/lună	Da
		PF URIEȘU MIHAI - FEBRUARIE - DECEMBRIE	4.450 lei/lună	Da
10	Sediul IJ Neamț	P.F. ZĂNOAGĂ MARINEL - IANUARIE	595 euro/lună	Da
		P.F. ZĂNOAGĂ MARINEL - FEBRUARIE - DECEMBRIE	2.950 lei/lună	Da
11	Sediul IJ Bacău	DEDEMAN S.R.L. - IANUARIE	935,40 euro/lună	Da
		DEDEMAN S.R.L. - FEBRUARIE - MARTIE	4.663,87 lei/lună	Da
		DEDEMAN S.R.L. - APRILIE - DECEMBRIE	6.012 lei/lună	Da
12	Sediul IJ Galați	TRANS LUCIAN S.R.L. - IANUARIE	286,2 euro/lună	Da
		TRANS LUCIAN S.R.L. - FEBRUARIE - DECEMBRIE	1.428,57 lei/lună	Da
13	Sediul IJ Iași	EVE TRANS S.A. - IANUARIE - DECEMBRIE	3.361,34 lei/lună	Da
14	Sediul IJ Suceava	SOCIETATEA DE SERVICII INFORMATICE S.A. - IANUARIE	1.200 euro/lună	Da
		SOCIETATEA DE SERVICII INFORMATICE S.A. - FEBRUARIE - DECEMBRIE	5.950 lei/lună	Da
15	Sediul IJ Vaslui	AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ - IANUARIE	660 euro/lună	Da
		AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ - FEBRUARIE	3.300 lei/lună	Da
		AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ - MARTIE - DECEMBRIE	4.400 lei/lună	Da
Inspectoratul teritorial nr. 4				
16	Sediul IT 4 și	PORCELAIN MANUFACTURES	2.400 euro/lună	Da

	IJ Cluj	S.R.L. - IANUARIE		
		PORCELAIN MANUFACURES S.R.L. - FEBRUARIE - DECEMBRIE	11.890,76 lei/lună	Da
17	Sediu IJ Bihor	LAMPART TRADE S.R.L. - IANUARIE	950 euro/lună	Da
		LAMPART TRADE S.R.L. - FEBRUARIE - DECEMBRIE	4.705,88 lei/lună	Da
18	Sediu IJ Sălaj	DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CLUJ - IANUARIE - AUGUST	175,68 euro/lună	Nu
		MANAGER S.R.L. - SEPTEMBRIE - DECEMBRIE	3.697,48 lei/lună	Da
19	Sediu IJ Satu Mare	AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ - IANUARIE	325 euro/lună	Da
		AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ - FEBRUARIE	1.600 lei/lună	Da
		AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ - MARTIE - DECEMBRIE	2.600 lei/lună	Da
20	Sediu IJ Alba	AGROTRANSPORT ALBA S.A. - IANUARIE	450 euro/lună	Da
		AGROTRANSPORT ALBA S.A. - FEBRUARIE - DECEMBRIE	2.226,89 lei/lună	Da
21	Sediu IJ Maramureș	HERMES CONTACT S.A. - IANUARIE	510 euro/lună	Da
		HERMES CONTACT S.A. - FEBRUARIE - DECEMBRIE	2.521,01 lei/lună	Da
22	Sediu IJ Bistrița Năsăud	MEDIACOM-NET S.R.L. - IANUARIE	420.17 euro/lună	Da
		MEDIACOM-NET S.R.L. - FEBRUARIE - DECEMBRIE	2.100,84 lei/lună	Da
Inspectoratul teritorial nr. 5				
23	Sediu IT 5 și IJ Tmiș	DANGERS S.R.L - IANUARIE	2.800 euro/lună	Da
		DANGERS S.R.L - FEBRUARIE - MARTIE	13.865,55 lei/lună	Da
		DANGERS S.R.L - APRILIE - DECEMBRIE	16.386,55 lei/lună	Da
24	Sediu IJ Arad	INTECO HOLDING S.R.L. - IANUARIE	1.050,42 euro/lună	Da
		INTECO HOLDING S.R.L. - FEBRUARIE - DECEMBRIE	5.210,08 lei/lună	Da
25	Sediu IJ Caraș Severin	P.F. VIASU CONSTANTIN SI VIASU LILIANA - IANUARIE	900 euro/lună	Da
		P.F. VIASU CONSTANTIN SI VIASU LILIANA - FEBRUARIE - MARTIE	4.450 lei/lună	Da
		P.F. VIASU CONSTANTIN SI VIASU LILIANA - APRILIE - DECEMBRIE	4.750 lei/lună	Da
26	Sediu IJ Hunedoara	GB PRODCOM IMPEX S.R.L. - IANUARIE	650 euro/lună	Da
		GB PRODCOM IMPEX S.R.L.	3.250 lei/lună	Da

		- FEBRUARIE - MARTIE		
		VIVA CONSTRUCT S.R.L. - APRILIE - DECEMBRIE	6.000 lei/lună	Da
Inspectoratul teritorial nr. 6				
27	Sediul IT 6 și IJ Olt	PF LIVIU POPA și IULIA POPA - IANUARIE	1.400 euro/lună	Da
		PF LIVIU POPA și IULIA POPA - FEBRUARIE - MAI	6.950 lei/lună	Da
		PF LIVIU POPA și IULIA POPA - IUNIE - DECEMBRIE	9.000 lei/lună	Da
28	Sediul IJ Gorj	P.F. IOVIȚA IZABELA- BEATRICE - IANUARIE	570 euro/lună	Da
		P.F. IOVIȚA IZABELA- BEATRICE - FEBRUARIE - MARTIE	2.850 lei/lună	Da
		P.F. IOVIȚA IZABELA- BEATRICE - APRILIE - DECEMBRIE	3.850 lei/lună	Da
29	Sediul IJ Vâlcea	NIVA S.R.L. - IANUARIE	890,03 euro/lună	Da
		NIVA S.R.L. - FEBRUARIE - SEPTEMBRIE	4.411,76 lei/lună	Da
		NIVA S.R.L. - OCTOMBRIE - DECEMBRIE	5.467,07 lei/lună	Da
30	Sediul IJ Dolj	FUNGUS - IANUARIE	1.344,54 euro/lună	Da
		FUNGUS - FEBRUARIE - OCTOMBRIE	6.680,67 lei/lună	Da
		FUNGUS - NOIEMBRIE - DECEMBRIE	8.823,53 lei/lună	Da
31	Sediul IJ Mehedinți	CHIRCU TRANS - IANUARIE	746,12 euro/lună	Da
		CHIRCU TRANS - FEBRUARIE - IULIE	3.697,48 lei/lună	Da
		CHIRCU TRANS - AUGUST - DECEMBRIE	6.218,49 lei/lună	Da
Inspectoratul teritorial nr. 7				
32	Sediul IT 7 și IJ Teleorman	P.F. BĂROIU MIRCEA CĂTĂLIN - IANUARIE - IUNIE	3.900,00 lei/lună	Da
		P.F. BĂROIU MIRCEA CĂTĂLIN - IULIE - DECEMBRIE	4.900,00 lei/lună	Da
33	Sediul IJ Giurgiu	OMEGA IMPEX S.R.L. - IANUARIE - DECEMBRIE	2.689,08 lei/lună	Da
34	Sediul IJ Prahova	CTP SERVICE AUTOCAMIOANE - IANUARIE	1.107,49 euro/lună	Da
		CTP SERVICE AUTOCAMIOANE - FEBRUARIE - MARTIE	5.504,20 lei/lună	Da
		CTP SERVICE AUTOCAMIOANE - FEBRUARIE - MARTIE	6.932,77 lei/lună	Da
35	Sediul IJ Dâmbovița	S.C.M. SĂRGUINȚA - IANUARIE - DECEMBRIE	2.000 lei/lună	Da
36	Sediul IJ Argeș	ARTISTIC SHOW S.R.L. - IANUARIE	1.700 euro/lună	Da

		ARTISTIC SHOW S.R.L. - FEBRUARIE - OCTOMBRIE	8.403,36 lei/lună	Da
		ARTISTIC SHOW S.R.L. - NOIEMBRIE - DECEMBRIE	10.000 lei/lună	Da
37	Sediul IJ Buzău	CONCAS S.A. - IANUARIE	384,40 euro/lună	Da
		CONCAS S.A. - FEBRUARIE - MARTIE	1.932,77 lei/lună	Da
		CONCAS S.A. - APRILIE - DECEMBRIE	3.200 lei/lună	Da
Inspectoratul teritorial nr. 8				
38	Sediul IT 8 și IJ Sibiu	TRAKIA AUTO S.R.L. - IANUARIE	865,60 euro/lună	Da
		TRAKIA AUTO S.R.L. - FEBRUARIE - OCTOMBRIE	4.285,71 lei/lună	Da
		TRAKIA AUTO S.R.L. - NOIEMBRIE - DECEMBRIE	5.084,03 lei/lună	Da
39	Sediul IJ Mureș	EMY & LAURA SPEDITION S.R.L. - IANUARIE	589,62 euro/lună	Da
		EMY & LAURA SPEDITION S.R.L. - FEBRUARIE - DECEMBRIE	2.941,18 lei/lună	Da
40	Sediul IJ Covasna	CONSTRUCȚII CONICO S.A. - IANUARIE	506,94 euro/lună	Da
		CONSTRUCȚII CONICO S.A. - FEBRUARIE	2.100,84 lei/lună	Da
		CONSTRUCȚII CONICO S.A. - MARTIE - DECEMBRIE	2.415,97 lei/lună	Da
41	Sediul IJ Harghita	WEST-COMP S.A. - IANUARIE - DECEMBRIE	2.790 lei/lună	Da
42	Sediul IJ Brașov	TEO HOLDING S.R.L. - IANUARIE - MARTIE	3.250 lei/lună	Da
		TEO HOLDING S.R.L. - APRILIE - DECEMBRIE	4.000 lei/lună	Da

Pentru activitatea de ordonanțare, în anul 2022 au fost desfășurate următoarele activități:

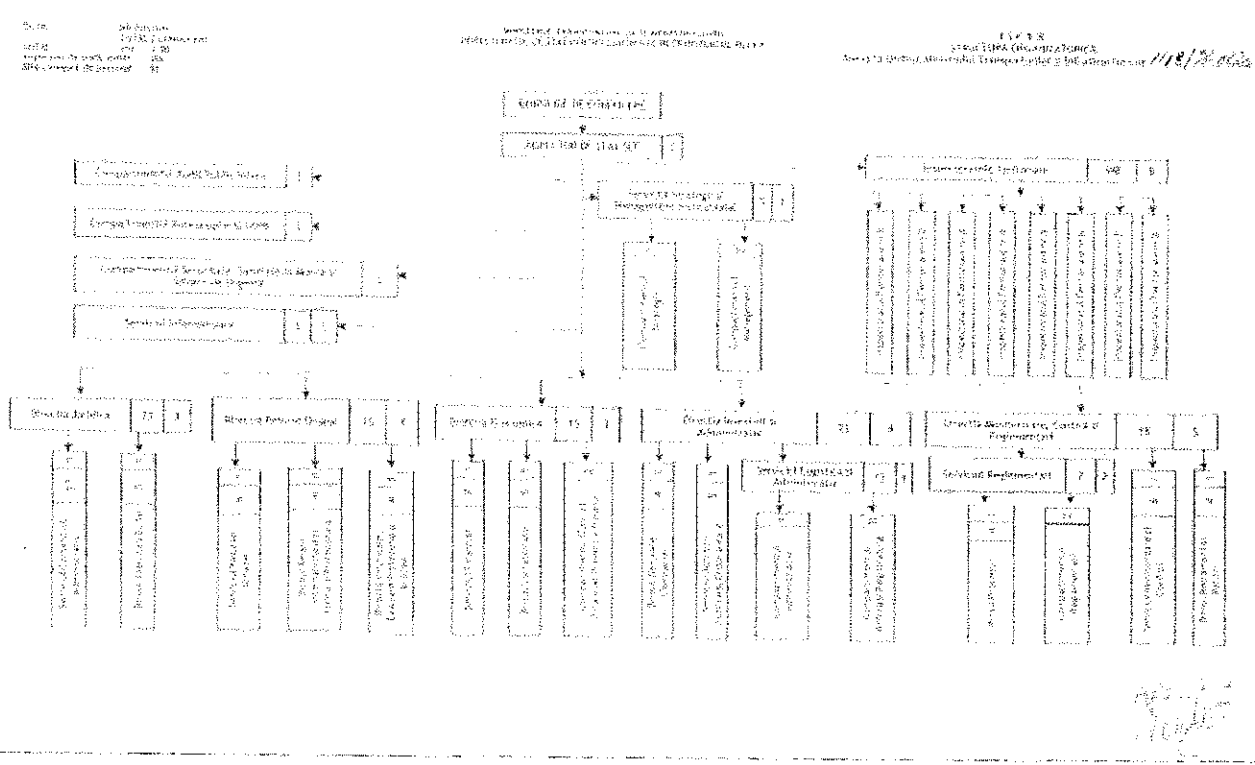
1. Au fost întocmite 4.074 ordonanțări ale facturilor de bunuri și servicii
2. Au fost întocmite 1.684 propuneri de angajare ale angajamentelor legale (contracte, comenzi)
3. Au fost întocmite 1.684 formulare de angajament bugetar aferente propunerilor de angajare
4. Au fost verificate pentru conformitate toate documentele primite în vederea întocmirii propunerilor de angajare ale angajamentelor legale și a ordonanțărilor.

Principalele activități în cadrul departamentului Logistică și Administrativ au fost:

- Urmărirea întreținerii și exploatării corecte a autoturismelor și autospecialelor de control din cadrul I.S.C.T.R., precum și menținerea lor în stare de funcționare;
- Centralizarea și transmiterea către Inspectoratele Județene a devizelor pentru întocmirea referatelor de necesitate pentru aprobarea reparațiilor auto;
- A ținut legătura cu Inspectorii Șefi Teritoriali și Inspectorii Coordonatori Județeni privind reparațiile auto și efectuarea lor numai în service-urile cu care I.S.C.T.R. are contract;
- Urmărirea alimentării cu carburant auto și operarea electronică a alimentării valorice a cardurilor;

- Gestionarea documentelor autovehiculelor (asigurări, taxe, ITP, etc.);
 - Ținerea evidenței accidentelor (dosare de daună) ;
 - Întocmirea referatelor de necesitate pentru achiziționarea serviciilor de spălat auto, demontarea și montarea anvelopelor de vară și înlocuirea acestora cu cele de iarnă existente pentru autovehiculele din dotarea I.S.C.T.R. ;
 - Întocmirea cererilor de dispunere a plății, în vederea acordării vizei „Bun de plată” pe documentele justificative pentru serviciile de spălătorie, curățenie, vulcanizare, ITP
 - Acordarea vizei „Bun de plată” pe documentele justificative pentru activitățile gestionate;
 - Întocmirea necesarului anual de consumabile (tonere, rechizite, papetărie, etc.), demararea procedurii de achiziționare a acestora și asigurarea distribuirii acestora către Inspectoratele Teritoriale și Județene și Compartimente/Birourile/Serviciile/Direcțiile din cadrul Sediului Central;
- În cadrul comisiilor de evaluare privind achiziția de produse și servicii, atât ca membri cât și ca responsabili de achiziție, s-au desfășurat următoarele activități:
- deschiderea ofertelor;
 - întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor;
 - evaluarea ofertelor;
 - întocmirea proceselor verbale de evaluare a DUAE și a garanțiilor de participare, propunerilor tehnice și propunerilor financiare;
 - solicitarea de clarificări privind calificarea ofertelor, clarificări privind oferta tehnică și clarificări privind oferta financiară;
 - întocmirea raportului procedurii de atribuire a contractelor pe care l-a înaintat conducerii I.S.C.T.R. spre aprobare;
 - participarea la comisiile de inventariere anuală a bunurilor aparținând patrimoniului instituției.
- În cadrul procesului de arhivare a documentelor din cadrul instituției, documentele au fost verificate pentru a fi în conformitate cu Legea 16/1996 a Arhivelor Naționale și au fost ordonate pe rafturi, cronologic, pe probleme conform nomenclatorului arhivistic în cadrul serviciului/biroului;

IX. Managementul Resurselor Umane



- 1) Consiliu de Conducere
- 2) Inspector de Stat Șef - 1 post de conducere
- 3) Compartimentul Audit Public Intern - 2 posturi de execuție - ocupate
- 4) Compartimentul Anticorupție și GDPR - 1 post de execuție - ocupat
- 5) Compartimentul Securitate, Sănătate în Munca și Situații de Urgență - 1 post de execuție - vacant
- 6) Serviciul Informatizare - 5 posturi
 - 1 post de conducere - șef serviciu - ocupat prin numire
 - 3 posturi de execuție - ocupate
 - 1 post de execuție - vacant
- 7) Serviciul Strategii și Management Instituțional - 5 posturi
 - 1 post de conducere - șef serviciu - ocupat prin numire
 - 3 posturi de execuție - ocupate prin concurs
 - 1 post de execuție - vacant
- 8) Direcția Juridică - 23 posturi
 - 1 post de conducere - director - ocupat prin numire
 - 1 post de conducere - șef serviciu - ocupat prin numire
 - 1 post de conducere - șef birou - ocupat prin hotărâre judecătorească

- 19 posturi de execuție - ocupate
1 post de execuție - vacant
- 9) Direcția Resurse Umane - 15 posturi
1 post de conducere - director - ocupat
1 post de conducere - șef serviciu - ocupat prin numire
1 post de conducere - șef birou - ocupat prin numire
1 post de conducere - șef birou - ocupat prin hotărâre judecătorească
11 posturi de execuție - ocupate
- 10) Direcția Economică - 15 posturi
1 post de conducere - director - ocupat prin numire
1 post de conducere - șef serviciu - ocupat
1 post de conducere - șef birou - ocupat
12 posturi de execuție - ocupate
- 11) Direcția Investiții și Administrativ - 23 posturi
1 post de conducere - director - ocupat prin numire
1 post de conducere - șef serviciu - ocupat
1 post de conducere - șef serviciu - ocupat prin numire
1 post de conducere - șef birou - ocupat prin numire
18 posturi de execuție - ocupate
1 post de execuție - vacant
- 12) Direcția Monitorizare, Control și Reglementari - 18 posturi
1 post de conducere - director - ocupat prin numire
1 post de conducere - șef serviciu - ocupat
1 post de conducere - șef serviciu - ocupat prin numire
1 post de conducere - șef birou - ocupat prin numire
1 post de conducere - șef birou - ocupat prin numire
13 posturi de execuție - ocupate
- 13) INSPECTORATE TERITORIALE 1- 8
8 posturi de conducere - inspectori șefi teritoriali - numiți
336 posturi de execuție - ocupate
4 posturi de execuție vacante

Total posturi:

30 - posturi de conducere

427 - posturi de execuție

- În perioada 06.06.2022 - 24.06.2022 s-au organizat concurs pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante din cadrul I.S.C.T.R. - au fost scoase la concurs 16 posturi din care 11 ocupate;
- In perioada 09.06.2022 - 11.07.2022 s-au organizat concurs pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante din cadrul I.S.C.T.R. - au fost scoase la concurs 6 posturi din care 2 ocupate;

- În perioada 30.06.2022 - 02.08.2022 s-au organizat concurs pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante din cadrul I.S.C.T.R. - au fost scoase la concurs 6 posturi din care 4 ocupate;
- S-au organizat 3 examene de promovare - studii superioare și au fost promovați 87 salariați din cadrul I.S.C.T.R.;
- În perioada ianuarie - decembrie 2022 au încetat 13 Contracte individuale de munca;
- În cadrul I.S.C.T.R. venitul mediu brut de încadrare/pe anul 2022 a fost de 6.677 lei.

X. În vederea asigurării sănătății și securității în muncă a angajaților I.S.C.T.R. , în perioada ianuarie - decembrie 2022 s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost întocmite tematicile de instruire pentru cele 3 etape, privind securitatea și sănătatea în muncă: instruirea introductiv - generală, instruirea la locul de muncă și instruirea periodică. După efectuarea instruirii, aceasta se consemnează în fișele de instruire;
- au fost întocmite tematicile de instruire pentru cele 3 etape, privind situațiile de urgență: instruirea introductiv - generală, instruirea la locul de muncă și instruirea periodică. După efectuarea instruirii, aceasta se consemnează în fișele de instruire;
- s-au întocmit instrucțiunile proprii privind securitatea și sănătatea în muncă și au fost supuse spre aprobare;
- a fost elaborat și actualizat planul de prevenire a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă prin evaluarea riscurilor și bolilor profesionale;
- au fost întocmite planuri de prevenire pe categorii de personal și anume, TESA, inspector de trafic;
- instruirea periodică a personalului s-a făcut în luna ianuarie-februarie pentru personalul TESA , aceasta făcându-se anual atât cea privind securitatea și sănătatea în muncă cât și cea pentru situații de urgență;
- instruirea pentru inspectorii de trafic s-a efectuat la 6 luni, respectiv în luna februarie și luna august 2022;
- în perioada ianuarie - martie s-a efectuat controlul medical periodic atât pentru personalul TESA cât și pentru inspectorii de trafic. Acesta a fost efectuat de Clinica ANIMA, cu care instituția a avut încheiat contract de prestări servicii medicale. Au fost efectuate controale medicale la angajare persoanelor care s-au angajat în cursul anului;
- cu ocazia controlului medical periodic s-a efectuat și testarea psihologică pentru funcțiile de conducere și inspectorii de trafic rutier;
- au fost eliberate fișele psihologice pentru toți angajații examinați;

XI. Activitățile desfășurate în cadrul Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial au fost:

- asigurarea Secretariatului tehnic la nivelul Comisiei de monitorizare, stabilite de Inspectorul de Stat Șef în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial
- stabilirea Obiectivelor generale ale instituției, precum și necesitatea identificării indicatorilor cantitativi și calitativi;
- actualizarea componenței Comisiei de monitorizare și din cadrul ISCTR;
- actualizarea programului de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial;
- actualizarea obiectivelor specifice și a sistemului de monitorizare a performanțelor pentru anul 2022, conform chestionarelor primite de la toate compartimentele din cadrul ISCTR;
- actualizarea și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Monitorizare;
- actualizarea și aprobarea Registrului general al Riscurilor la nivelul Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
- autoevaluarea stadiului implementării sistemului de control intern managerial la nivelul compartimentului; autoevaluarea se realizează prin Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, instrument tipizat prin Anexa nr. 4.1 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018;
- întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării, prevăzută în Anexa nr.4.2 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018, prin centralizarea informațiilor din chestionarele de autoevaluare, semnate și transmise de către conducătorii de compartimente;
- întocmirea Raportului anual al entității publice asupra stadiului implementării sistemului de control intern managerial prevăzut în Anexa nr.4.2 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018.

XII Planul Anual de Audit

A fost întocmit raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2022 desfășurată la nivelul I.S.C.T.R.

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată la nivelul structurii de audit public intern din cadrul I.S.C.T.R.

Raportul este destinat atât conducerii Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, care poate aprecia rezultatul muncii auditorilor publici interni, Serviciului Audit Intern din cadrul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor și Curții de Conturi a României, fiind unul dintre principalele instrumente de monitorizare a activității de audit public intern.

Planificarea activității Compartimentului de Audit Public Intern, aferentă anului 2022 a avut la bază Planul Multianual de Audit pentru perioada 2022-2024, și Planul Anual de Audit Public Intern pentru anul 2022.

Misiunile de audit public intern realizate

Pe parcursul anului 2022 au fost planificate două misiuni de audit de asigurare, respectiv o misiune de regularitate.

Misiunea de regularitate cu tema Implementarea sistemului informatic integrat la nivelul I.S.C.T.R. și misiunea de regularitate cu tema Elaborarea Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare, corespondența dintre atribuțiile din RIOF și activitățile din Fișele de post pentru structurile centrale și reflectarea acestora în procedurile operaționale sau de sistem.

A fost efectuată misiunea de audit cu tema Implementarea sistemului informatic integrat la nivelul I.S.C.T.R. , astfel, Planul Anual de Audit Public Intern aferent anului 2022 a fost realizat în proporție de 50%.

Dificultățile întâmpinate în realizarea misiunilor de audit public intern pe parcursul anului 2022 au fost generate de:

- numărul mare de zile de concedii medicale (90 de zile);
- implicarea auditorilor interni în activități non audit (90 de zile).

La nivelul Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier în anul 2022 au fost realizate: - un număr de 1 misiune de asigurare, respectiv 1 misiune de regularitate.

Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul:

- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;
- 1 misiune de asigurare s-a abordat domeniul IT;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul juridic;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul fondurilor comunitare;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCM/SCIM;
- 0 misiuni de asigurare s-au abordat alte domenii.

La nivelul Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier în anul 2022 au fost realizate: - un număr de 0 misiune ad-hoc

Principalele constatări și recomandări rezultate în urma realizării acestor misiuni se regăsesc în capitolul II al prezentului raport.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2022, la nivelul entităților subordonate au fost constatate un număr total de 0 iregularități, astfel:

Domeniul	Număr iregularități constatate
Bugetar	0
Financiar-contabil	0
Achizițiilor publice	0
Resurse umane	0
Tehnologia informației	1
Juridic	0
Fonduri comunitare	0
Funcțiile specifice entității	0
TOTAL	1

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2022, la nivelul Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, nu au existat recomandări neînsușite de către Inspectorul de Stat Șef.

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările realizate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare din anii anteriori și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, în cursul anului 2022 au fost urmărite un număr de 86 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 44 recomandări implementate, din care:
 - 38 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 6 recomandări implementate după termenul stabilit
- 2 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
 - 1 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 1 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit a fost depășit.
- 40 recomandări neimplementate, din care:
 - 32 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 7 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit a fost depășit.

Domeniul	Număr de recomandări implementate la nivelul I.S.C.T.R.		Număr de recomandări parțial implementate la nivelul I.S.C.T.R.		Număr de recomandări neimplementate la nivelul I.S.C.T.R.	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar						
Financiar-contabil						
Achizițiilor publice						
Resurse umane	26		1			
Tehnologia informației					8	
Juridic					18	
Fonduri comunitare						
Funcțiile specifice entității						
SCM/SCIM	12	6		1		7
Alte domenii					7	
TOTAL 1	38	6	1	1	32	7
TOTAL 2	44		2		40	

XIII. Respectarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată

Correspondența destinată instituției a fost înregistrată și prezentată conducerii instituției pentru înscrierea ordinelor rezolutive în baza unor analize, sinteze și propuneri de îmbunătățire ce vizează modul și termenul de soluționare, apoi repartizată departamentelor specializate în vederea soluționării.

S-a asigurat aplicarea Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public prin soluționarea cererilor cetățenilor la informațiile de interes public, adresate I.S.C.T.R.. Raportul privind aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, este publicat pe site-ul I.S.C.T.R..

Transmiterea petițiilor și a cererilor de acces la informațiilor de interes public, în vederea soluționării, către direcțiile/ serviciile /birourile/ compartimentele/inspectoratele/teritoriale din cadrul I.S.C.T.R., către unitățile aflate în subordinea, sub autoritatea sau coordonarea ministerului

sau către alte autorități publice de stat centrale sau locale, în funcție de conținutul lor s-a realizat potrivit prevederilor legate în vigoare.

Toate solicitările de informații și petițiile au fost soluționate în termen conform prevederilor legale în vigoare.

Responsabilul privind aplicarea Legii nr. 544/2011, cu modificările și completările ulterioare evaluează activitatea privind accesul la informații de interes public ca fiind foarte bună.

I.S.C.T.R. ajută la îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public prin postarea pe site-ul instituției www.I.S.C.T.R.-mt.ro a unor informații ce țin de modificări legislative sau alte informații care ajută personalul de specialitate din domeniul transporturilor rutiere în activitatea desfășurată.

Conform Anexei 4 din H.G. nr. 1269/2021 - privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pentru perioada 2021-2025-STANDARD GENERAL -PUBLICARE A INFORMATIILOR DE INTERES PUBLIC pentru asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, I.S.C.T.R. a postat pe site-ul I.S.C.T.R. Buletinul informativ ce cuprinde :

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier-I.S.C.T.R.
- Structura organizatorică a Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier-I.S.C.T.R.
- Conducerea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier-I.S.C.T.R.
- Lista cuprinzând documentele de interes public
- Lista categoriilor de documente gestionate, potrivit legii
- Modalitățile de contestare a deciziei I.S.C.T.R. în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate
- Sursele financiare: venituri proprii
- Bugetul I.S.C.T.R.
- Strategia și obiectivele I.S.C.T.R.
- Date de Contact / Audiente
- Acces la informația de interes public

Raportul de activitate privind Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, este publicat pe site-ul instituției la link-ul următor http://www.isctr-mt.ro/files/upload-dir/414-raport-anual-de-evaluare-a-implementarii-legii-544-2001_2022.pdf

XIV. Prevenirea faptelor de corupție în cadrul instituției, principalul obiectiv al Compartimentului Anticorupție și GDPR se realizează conform Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, următoarele documente fiind întocmite :

- Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției -2021;
- Raportul narativ privind stadiul realizării măsurilor aferente planului de integritate -2021;
- Chestionarul pentru evaluarea gradului de cunoaștere a elementelor de integritate și anticorupție;
- Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională ;
- Planul de integritate al instituției în conformitate cu SNA 2021-2025;
- Implementarea Procedurii de sistem PS-02 Avertizarea în interes public;
- Modificarea, actualizarea și completarea codului de conduită;
- Coordonarea și întocmirea Registrului de corupție;

XV. Principalele activități desfășurate în cadrul Serviciului Informatizare privind gestionarea Sistemului Informatic Integrat-SII, o bază de date esențială pentru desfășurarea activității de control a inspectorilor, au fost:

- asigurarea suportului help-desk pentru personalul I.S.C.T.R privind utilizarea Sistemului Informatic Integrat -SII și interoperabilitatea cu aplicațiile TachoScan Control și Haenni;
- deschiderea ticketelor de suport în interfața ATOM RELIABLE SOLUTION în vederea soluționării diferitelor probleme apărute în SII semnalate de către inspectorii I.S.C.T.R;
- intermedierea relației dintre personalul I.S.C.T.R și administratorii SII în vederea optimizării și îmbunătățirii aplicației pentru fluidizarea procedurilor de lucru;

- administrarea, monitorizarea și actualizarea utilizatorilor și parolilor pe nivele de acces în sistemul informatic al I.S.C.T.R, precum și configurarea utilizatorilor, atribuirea rolurilor și administrarea platformei Sistemului Informatic Integrat;
- implementarea interconectivității cu portatul Tachonet (prin crearea tunel VPN și a conturilor de acces);
- configurarea laptopurilor/desktopurilor utilizate de personalul I.S.C.T.R. prin instalarea sistemelor de operare, a pachetelor software MS Office sau LibreOffice și a aplicațiilor specifice activității de control (Haenni EC 200, Tachoscan Control, Opacimetru, eTraifare2, Regis/Revisal - ITM);
- instalarea, configurarea și întreținerea aplicațiilor informatice Inspector, ControlJ, ControlSC, Juridic și Economic necesare pentru înregistrarea datelor privind activitatea de inspecție și control desfășurată la nivel național, plățile valorilor aplicate la procesele verbale de constatare a contravențiilor - PVCC, contestațiile formulate de contravenienți și soluția instanțelor de judecată după caz;
- configurarea echipamentelor de comunicații de date (routere, hot spoturi) și instalarea aplicațiilor soft de securitate (FortiClient);

XVI. În plan internațional, în urma participării la reuniuni a personalului I.S.C.T.R. specializat, s-a menținut o foarte bună colaborare între instituțiile de control din Europa, armonizarea și aplicarea legislației din domeniul transporturilor fiind tot mai necesară. De asemenea, s-a continuat cooperarea între autoritățile de control în domeniul transportului rutier din cadrul UE pentru asigurarea unei piețe libere, concurențiale, reglementate, activitatea incluzând programe comune de formare profesională, controale concertate precum și practici și metode de control armonizate (seminarii, note orientative).

Reprezentanți ISCTR au participat fizic la următoarele reuniuni, conferințe, seminarii, acțiuni de control:

- Control bilateral România-Bulgaria desfășurat la Giurgiu-Ruse în perioada 20-21.06.2022 având ca tematică “Manipularea tahografului, perioade de conducere și odihnă”;
- Acțiuni de control organizate de ELA (Autoritatea Europeană a Muncii) la Zagreb, Croația în perioada 13-15 iunie 2022;
- Acțiuni de control organizate de ELA la Zwolle, Olanda, Croația în perioada 13-14 iunie 2022,
- Cursuri privind controlul transportului de mărfuri periculoase, ADR Expert Class organizate de EURO CONTROLE ROUTE în perioada 4-8 iulie 2022 la Osnabruck, Germania;
- Reuniunea Comitetului Director al EURO CONTROLE ROUTE desfășurată la Bruxelles, Belgia în perioada 28-29 iunie 2022;
- Seminar Master Class organizat de ECR și ROADPOL la Osnabruck, Germania în perioada 18-23 iulie 2022 cu tematica „manipularea și fraudarea tahografului digital”;
- Workshop organizat de Comunitatea Transporturilor la București în perioada 5-7 septembrie 2022 cu tema „transportul mărfurilor periculoase”;
- Conferința privind inspecția în transportul rutier organizată de Inspectoratul general în transportul rutier din Polonia pe 27 septembrie 2022;
- Acțiunea de control în trafic organizată la Pilsen, Cehia în perioada 4-7 octombrie 2022 cu tematica “Controlul transfrontalier de mărfuri periculoase”;
- Control bilateral România-Bulgaria, acțiune organizată de ELA, desfășurat la Giurgiu-Ruse în perioada 10-11 octombrie 2022 în vederea realizării schimbului de bune practici de control;
- Roadshow - sesiune de informare dedicată operatorilor de transport la Lugoj pe data de 12 octombrie 2022 cu scopul implementării legislației relevante din sectorul transportului rutier ;
- Workshop (atelier de lucru) privind inspecțiile tehnice în trafic și arimarea mărfurilor, organizat de ECR în perioada 10-12 octombrie 2022 la Radom, Polonia.
- Reuniunea Grupei de lucru ECR TRAINING & HARMONIE, organizată la Haga, Olanda în perioada 19-20 octombrie 2022;
- Acțiune de control în trafic ELA organizată la Ghent, Belgia în data de 13 noiembrie 2022;
- Reuniunea Grupului de lucru CORTE privind practicile de control care s-a desfășurat la Bruxelles, Belgia în perioada 17-18 noiembrie 2022.

De asemenea, reprezentanții ISCTR au participat la reuniuni online având teme de dezbatere precum Pachetul de Mobilitate 1, detașarea șoferilor, formula comună pentru sistemul de evaluare a riscurilor conform articolului 9 din Directiva 2006/22, controlul perioadelor de conducere și odihnă, ADR, fraudarea tahografului digital, inspecția tehnică a vehiculelor, schimbul de date privind sancțiunile aplicate operatorilor de transport și a altor date legate de activitatea de control și aplicarea Regulamentului (CE) nr. 181/ 2011 privind drepturile pasagerilor care călătoresc cu autobuzul sau autocarul.

Deținerea președinției EURO CONTROLE ROUTE în perioada iulie 2022 - iunie 2023 de către România a fost și va continua să fie o prioritate pentru instituția noastră. În calitate de membru cu drepturi depline al Euro Controle Route, ISCTR a preluat președinția ECR din iulie 2022 iar reprezentanții instituției noastre au participat activ la întâlnirile Euro Controle Route pentru a duce la îndeplinire strategia ECR, aceea de a avea un sector de transport rutier sigur, echitabil, social și ecologic. În cadrul deținerii președinției de către România, ISCTR a contribuit la organizarea activității ECR prin:

- organizarea unui schimb multilateral la Timișoara, în perioada 25-30 septembrie 2022 cu participarea inspectorilor de trafic din cadrul mai multor autorități de control privind transportul rutier din UE. Obiectivul organizării acestui eveniment a fost de a crește și întări cooperarea dintre autoritățile de transport rutier omoloage din Europa, ceea ce percepem ca fiind condiția atingerii abordării comune privind interpretarea reglementărilor europene și a procedurilor de control.
 - organizarea unui Comitet Director în București în perioada 7-8 decembrie, reuniune prezidată de Președintele ECR, reprezentant al ISCTR, participarea unui reprezentant al instituției noastre la toate reuniunile Comitetelor executive care au avut loc în cadrul ECR, pregătirea agendelor de lucru pentru toate Comitetele Directoare și Executive în colaborare cu secretariatul ECR.
- Planificarea și organizarea participării la întâlnirile online/fizice realizate de organisme internaționale de reglementare în domeniul transportului rutier: CORTE, ECR, CE, TISPOL, ELA s-a realizat conform planificării anuale a reuniunilor stabilite la începutul anului.

Tudor Claudiu NIȘULESCU
Inspector de Stat Șef

Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier- I.S.C.T.R.

