



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
INSPECTORATUL DE STAT PENTRU CONTROLUL ÎN TRANSPORTUL RUTIER - I.S.C.T.R.



Operator de date cu caracter personal sub Nr. 21776, înregistrat la „A.N.S.P.D.C.P.”



Aprobat,

Ministrul Transporturilor și Infrastructurii

R A P O R T

**privind activitatea desfășurată de Inspectoratul de Stat pentru Controlul
în Transportul Rutier - I.S.C.T.R. în anul 2021**

Conform prevederilor OG nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, cu modificările și completările ulterioare, I.S.C.T.R. este organismul tehnic specializat al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii desemnat să asigure inspecția și controlul respectării reglementărilor interne și internaționale în domeniul transporturilor rutiere.

Misiunea I.S.C.T.R. este să creeze premisele desfășurării activității de transport în condiții de siguranță rutieră, concurență loială, să îmbunătățească condițiile de muncă ale personalului din domeniul transporturilor rutiere, să protejeze infrastructura și mediul înconjurător.

Viziunea I.S.C.T.R. presupune îmbunătățirea permanentă a pregătirii profesionale a personalului din cadrul instituției, completarea bazei materiale, inclusiv digitalizarea activității, astfel încât să poată fi duse la îndeplinire într-un mod eficient, atât atribuțiile deținute conform prevederilor legale în vigoare, cât și obiectivele stabilite.

I.S.C.T.R. sprijină ducerea la îndeplinire a Programului de Guvernare, deoarece printre rolurile programului se regăsește și îmbunătățirea mediului de afaceri din România și creșterea bunăstării tuturor românilor, iar controlul efectuat de personalul cu atribuții de inspecție și control din cadrul I.S.C.T.R. conform atribuțiilor deținute, contribuie la îndeplinirea acestora.

Obiectivele generale pe care I.S.C.T.R. le-a stabilit pentru anul 2021, sunt:

- creșterea siguranței rutiere;
- eficientizarea activității de control în domeniul transporturilor rutiere;
- continuarea procesului de armonizare a legislației în domeniul transporturilor rutiere.

Date de contact:

Adresa: București, Sector 1, B-dul. Dinicu Golescu, Nr. 38;

Telefon: 0213 136 320

Email: relatii-publice@isctr-mt.ro

Pentru realizarea atribuțiilor deținute de I.S.C.T.R. în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și a obiectivelor stabilite, vă prezentăm mai jos o parte din demersurile și activitățile desfășurate:

1. Activitatea de inspecție și control efectuată de I.S.C.T.R.

În vederea verificării respectării reglementărilor interne și internaționale în domeniul transporturilor rutiere, inspectorii I.S.C.T.R. au efectuat controale în trafic, precum și la sediul operatorilor de transport rutier, întreprinderilor de transport rutier în cont propriu, operatorilor economici care desfășoară activități conexe transportului rutier, centrelor de pregătire și perfecționare a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, școlilor de conducători auto, furnizorilor și beneficiarilor de bunuri divizibile.

În afara controalelor la care au participat numai inspectorii I.S.C.T.R., au fost elaborate planuri de acțiune comune cu celelalte instituții ale statului cu atribuții de inspecție și control (Poliție, Jandarmeria Română, ANAF-Antifraudă Fiscala, DSV, etc.) în vederea reducerii riscului rutier și îmbunătățirii siguranței rutiere.

De asemenea, menționăm faptul că o parte din personalul cu atribuție de inspecție și control dar și alte categorii de personal au participat la diverse întruniri, conferințe, etc. pe diverse teme specifice în ceea ce privește activitatea de inspecție și control (Jandarmeria Română, Direcția Sanitar Veterinară, Comisia Națională de Control a Activității Nucleare, Poliția Rutieră, Poliția Autostrăzi, Comandamentul Central de iarnă, ITM, etc.).

Personalul Compartimentului Management, a participat la cursuri de pregătire organizate de către ISCTR și la simpozionul organizat de către Inspectoratul General al Poliției Române-IGPR în cadrul proiectului „Educație Rutieră-Modelarea factorului uman prin responsabilizarea participanților la trafic pentru creșterea gradului de siguranță rutieră”.

Personalul specializat al I.S.C.T.R. a participat la reuniuni, a păstrat o buna colaborare cu instituțiile de control din Europa, armonizarea și aplicarea legislației din domeniul transporturilor fiind tot mai necesară.

Asigurarea implementării mai eficiente a bugetului anual (optimizarea numărului de reuniuni și grupuri de lucru la un minim strict, utilizarea optimă a telefonului și a conferințelor video, lucrul în cadrul reuniunilor cu o singură limbă, reducând efectiv costurile operaționale pentru traducere și interpretare), ECR s-a concentrat pe următoarele obiective:

- a) programe comune de formare profesională;
- b) controale coordonate și schimburi de experiență bilaterale și multilaterale;
- c) practici și metode de control armonizate (seminarii, note orientative).

În urma instituirii stării de urgență pe teritoriul României în cadrul I.S.C.T.R.

- S-au limitat activitățile de lucru cu publicul pentru registratura generală din cadrul Sediului Central al I.S.C.T.R., petițiile, cererile și solicitările de informații publice fiind transmise prin completarea formularelor existente pe site-ul www.isctr-mt.ro, la secțiunea „informații publice”, prin e-mail: relatii-publice@isctr-mt.ro sau prin serviciile poștale;
- S-au diminuat activitățile de lucru cu publicul pentru registrarurile din cadrul Inspectoratelor Teritoriale ale I.S.C.T.R., acestea limitându-se la operațiunile care nu pot fi soluționate într-un termen scurt prin utilizarea serviciilor poștale sau a corespondenței purtată pe adresele de e-mail postate pe site-ul instituției;
- La solicitarea Cabinetului Ministrului, s-au realizat informări scrise, de maximă precizie, transmise în timp real cu privire la situația traficului rutier din punctele de trecere ale frontierelor terestre, precum și situația culoarelor verzi de tranzit de pe teritoriul României.

Au fost efectuate acțiuni de control la nivel național, în care s-a acordat o atenție crescută anumitor domenii, printre care: cântărirea autovehiculelor pentru verificarea respectării maselor și dimensiunilor maxim admise, transportul de mărfuri periculoase, transportul rutier de persoane, transportul școlar, transportul de material lemnos și verificarea autovehiculelor utilizate la pregătirea practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere.

De asemenea, au fost efectuate controale concertate în aceeași perioadă cu autoritățile de control din statele membre ale Uniunii Europene, în care s-a acordat o atenție crescută verificării anumitor domenii, printre care: transportul de mărfuri periculoase, starea tehnică a vehiculelor rutiere, transportul de persoane, timpii de conducere și manipularea tahografului.

Pentru atingerea obiectivelor propuse, I.S.C.T.R. a desfășurat un control eficient prin:

- asigurarea în mod regulat a unui schimb solid de informații cu toate instituțiile de control naționale din domeniul transportului rutier și cu toate instituțiile similare din Europa;

- asigurarea unei pregătiri profesionale a inspectorilor cu respectarea standardelor europene în domeniu;
- participarea constantă la acțiuni de control concertat la nivel european;
- implementarea programelor elaborate la nivel european privind pregătirea profesională a inspectorilor;
- s-a asigurat îndrumarea inspectorilor I.S.C.T.R. prin precizări și clarificări acordate de departamentele de specialitate;
- utilizarea unui sistem de proceduri operaționale de control, la care s-a avut în vedere și implementarea bunelor practici discutate în cadrul întâlnirilor avute la nivel european;
- utilizarea echipamentelor de control în domeniul transportului rutier.

Statistici privind activitatea de control desfășurată:

În cursul anului 2021 au fost efectuate 25.815 de controale în trafic, ocazie cu care au fost verificate 170.557 de autovehicule, fiind constatate 32.118 sancțiuni, urmare a cărora au fost întocmite 28.088 de procese verbale de constatare a contravenției în cuantum de 103.077.935 lei.

În cursul anului 2021 au fost efectuate 11.392 de controale la sediile operatorilor de transport, școlilor de conducători auto, centre de pregătire profesională, sediile întreprinderilor care desfășoară activități conexe transportului rutier și la sediile furnizorilor și beneficiarilor de bunuri divizibile, fiind constatate 3.567 de sancțiuni, urmare a cărora au fost întocmite 2.596 de procese verbale de constatare a contravenției în cuantum de 18.238.950 lei.

Astfel, pe cale de consecință, în anul 2021 au fost efectuate 37.207 de controale în trafic și la sediul operatorilor economici, ocazie cu care au fost verificate 170.557 autovehicule în trafic, au fost constatate 35.685 contravenții și au fost întocmite 30.684 procese verbale în cuantum total de 121.316.885 lei.

2. Situația litigiilor aflate pe rolul instanțelor judecătorești

La data de 31.12.2021, situația litigiilor în care ISCTR este parte, ce cuprinde dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în curs de soluționare, în diferite stadii de soluționare - primă instanță și recurs/apel, se prezenta astfel:

Tip litigiu	Număr
Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)	<p>Numar de litigii aflate pe rolul instantelor de judecata pe tipuri si obiectul lor, cu indicarea contextului litigiului - cate au fost pierdute - cate au fost castigate</p> <p>1) 1171 dosare avand ca obiect plangere contravenționala (pe rol), 890 castigate, 187 amenda transformata în avertisment, 94 pierdute;</p>

	<p>2) 8 dosare - obiect: pretenții (pe rol);</p> <p>3) 9 dosare - obiect: anulare/suspendare act administrativ (pe rol);</p> <p>4) 16 - obiect: conflicte de muncă (pe rol);</p> <p>5) 2967 dosare executare silita (pe rol)</p> <p>6) 62 dosare contestatii executare silita (pe rol);</p>
--	---

La data de 01.12.2021, pe rolul instantelor judecatoresti se aflau in curs de solutionare, in medierite stadii de solutionare - prima instanta si recurs/apel, un numar de 1171 de litigii avand ca obiect **plangeri contraventionale** formulate de catre contravenienti impotriva proceselor verbale de contraventie intocmite de catre inspectorii ISCTR, **9 de litigii** intemeiate pe dispozitiile Legii 554/2004 a contenciosului administrativ, **16 de litigii** de munca, **8 litigii** avand ca obiect pretenții si **62 de litigii** avand ca obiect contestatie la executare.

Pentru solutionarea acestor dosare, cât și pentru o buna colaborare intre Directia Juridica si celelalte compartimente din cadrul ISCTR dar si pentru a se conforma dispozitiilor Legii nr. 544/2001 si ale O.G. nr. 27/2002 au fost intocmite aproximativ **7.000 de acte**, respectiv intampinari, intampinari la apeluri si intampinari la recursuri, apeluri, si recursuri, adrese, puncte de vedere, note de nerecurare, opinii juridice, raspunsuri catre alte institutii publice, operatori economici, persoane fizice, etc.

Mentionam ca in anul 2021, au fost trimise in vederea investirii cu formula executorie un numar de 2967 procese verbale de constatare a contraventiilor si au fost transmise in vederea executarii silita catre executorii judecatoresti.

Directia Juridica asigura cu prioritate reprezentarea institutiei in litigiile avand ca obiect masuri administrative dispuse de institutia noastra conform competentelor prevazute de lege, in litigiile de munca, si nu in ultimul rand in litigiile avand ca obiect plangeri contraventionale.

Directia Juridica avizeaza procedurile de lucru si deciziile emise de catre Directia Resurse Umane si participa in calitate de membru in cadrul comisiilor de cercetare disciplinara prealabila, situatie in care argumenteaza din punct de vedere juridic sustinerile partilor.

3. Au fost întocmite adrese, documentații, puncte de vedere, note, rapoarte, etc. prin care:

- s-a răspuns la petițiile și solicitările de informații primite din partea operatorilor/întreprinderilor de transport rutier, diverșilor agenți economici, persoane fizice și juridice, diverselor instituții;

- a fost comunicat inspectoratelor teritoriale modul de lucru pentru desfășurarea activităților în cazurile în care s-a constatat că este nevoie de transmiterea anumitor detalii sau au fost solicitate anumite informații;
- au fost întocmite răspunsuri ca urmare a solicitărilor primite de la Direcțiile din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii sau de la instituții similare ISCTR;
- au fost tratate rapoartele de accidente de circulație, rapoarte întocmite ca urmare a verificării prevederilor legale din domeniul transporturilor rutiere de către inspectorii ISCTR, în cazul în care polițiștii rutieri au solicitat sprijin;
- au fost tratate adresele privind reținerile de cartele tahografice;
- la solicitarea instanțelor de judecată, poliție, servicii investigare fraude s-au analizat și interpretat înregistrări tahograf ce au făcut obiectul unor dosare penale.

4. Monitorizarea și controlul activității de inspecție a ISCTR

Pentru promovarea imaginii instituției, reprezentanții din cadrul Direcția Monitorizare, Control și Reglementări au elaborat programe concertate de control în trafic care au avut ca obiect consolidarea imaginii instituției pe plan național, având ca tematici de control: cântărirea autovehiculelor pentru verificarea respectării maselor și dimensiunilor maxim admise, transportul de mărfuri periculoase, transportul rutier public de persoane, cât și transportul școlar, transportul de material lemnos și verificarea autovehiculelor ce desfășoară pregătirea practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere.

Au fost efectuate 58 de deplasări în teritoriu pentru efectuarea de controale de fond la sediul Inspectoratelor Județene de Control și în trafic.

Inspectorii din cadrul D.M.C.R. au aplicat un număr de 145 de contravenții în valoare de 1.052.000 lei.

Direcției Monitorizare, Control și Reglementări a monitorizat :

- activitatea inspectoratelor teritoriale și a finalizat procedurile respective, efectuarea rapoartelor de evaluare pentru un număr de 97 de centre de pregătire și perfecționare profesională.
- inspectoratele teritoriale privind verificarea tuturor operatorilor/întreprinderilor de transport noi licențiați pentru verificarea îndeplinirii condițiilor legale.
- tratarea unui număr de 1580 reclamații/sesizări de către inspectoratele teritoriale și a formulat răspuns la acestea.
- activitatea inspectoratelor teritoriale și a dispus efectuarea controalelor finalizate prin rapoarte de evaluare (un număr de 465 școli).

Personalul din cadrul Direcției Monitorizare, Control și Reglementări a participat la reuniuni internaționale pe diverse teme specifice în ceea ce privește activitatea de inspecție și control: întruniri Corte, Euro ControRoute, cele mai multe întâlniri desfășurându-se pe platforme online.

Direcția Monitorizare, Control și Reglementări a propus conducerii ISCTR și a întocmit caiete de sarcini pentru dotarea inspectorilor cu echipamente specifice necesare activității de inspecție și control (autoutilitare pentru controlul în trafic dotate cu echipamente specifice, uniforme, aparatura de cântărire în trafic, laptopuri etc.);

Emiterea unor puncte de vedere către Direcția de Transport Rutier, referitoare la acte normative, solicitări privind informații referitoare la activitatea de inspecție și control, etc.

Direcția Monitorizare, Control și Reglementări a verificat modul de aplicare și respectare de către personalul inspectoratelor teritoriale din cadrul ISCTR a legislației în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, activităților conexe acestuia, școlilor de conducători auto, precum și a procedurilor operaționale, promovându-se un mod de lucru unitar și sigur privitor la controlul în trafic.

5. Pregătirea profesională a personalului ISCTR

Pregătirea profesională a personalului ISCTR s-a realizat de către Biroul Relații Internaționale și Formare Profesională conform Planului Anual de Formare al angajaților ISCTR, după cum urmează:

- s-a colaborat cu reprezentanții celorlalte direcții și servicii în vederea identificării și analizării nevoilor de perfecționare ale angajaților pentru a face față cerințelor impuse de post;
- a fost inițiată pregătirea cursurilor de perfecționare profesională a inspectorilor de trafic din cadrul ISCTR pentru anul 2022 în colaborare cu personalul Compartimentului Management-Serviciul Strategii și Management Instituțional;
- împreună cu formatorii desemnați s-a stabilit tematica și obiectivele ce trebuie atinse în urma cursurilor de perfecționare a inspectorilor ISCTR.
- s-a elaborat Planul Anual de Formare pentru angajații I.S.C.T.R. în baza „Chestionarelor de analiza a nevoilor de formare profesională continuă pentru angajații I.S.C.T.R.” completate în funcție de domeniul de activitate și atribuțiile prevăzute în fisele de post;
- împreună cu personalul de specialitate desemnat a susținut cursuri interne, stabilind tematica, obiectivele cursurilor și testele inițiale și finale.
- a asigurat participarea la cursuri externe a angajaților I.S.C.T.R.;
- a propus măsuri de îmbunătățire a activității pe baza rezultatelor obținute, în funcție de necesități;

- a analizat ofertele de pregătire profesională primite și le-a propus conducerii I.S.C.T.R. spre aprobare, după confruntarea prealabilă cu prevederile Planului Anual de Formare al angajaților I.S.C.T.R. ;
- a realizat, în funcție de solicitări, rapoarte privind activitatea de formare profesională a angajaților.

În colaborare cu specialistii din cadrul Direcției Supraveghere, Control și Monitorizare a coordonat cursul de inițiere pentru inspectori de trafic rutier nou angajați la ISCTR, instruirii pe linie de legislație socială și ADR, respectiv oprire în trafic, modificarea legislației și pe tema manipulării aparatului tahograf;

6. Propuneri modificare legislație și strategie

Principalele demersuri și activități desfășurate de Serviciul Reglementări, sunt:

- A fost transmis către Direcția Transport Rutier din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii un inventar al măsurilor care pot fi avute în vedere pentru debirocratizare;
- A fost transmis către Direcția Transport Rutier din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii un punct de vedere privind studiul Comisiei Europene pentru analizarea impactului prevederilor problematice din pachetul de mobilitate I;
- Au fost transmise către Direcția Transport Rutier din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, propuneri de modificare a actelor normative în vigoare și puncte de vedere privind anumite proiecte de modificare a reglementărilor, dintre care menționăm:
 - a) Proiect de Lege pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, cu modificările și completările ulterioare. Prin proiectul menționat anterior s-a avut în vedere realizarea anumitor modificări, astfel încât prevederile Legii nr. 352/2015 să se aplice în bune condiții, precum și introducerea unor prevederi reclamate de experiența funcționării ISCTR de la data înființării și până în prezent;
 - b) Proiect de OUG privind prorogarea termenului prevăzut de art. III din Legea nr. 352/2015 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Control în Transportul Rutier;
 - c) Puncte de vedere privind proiectul de OUG pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora;

d) Ca urmare a solicitării primite de la Direcția Transport Rutier a fost transmis un punct de vedere cu privire la proiectul de modificare a OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;

În anul 2021, personalul din cadrul Serviciului Reglementări a participat la revizuirea procedurilor în vederea eficientizării activității și realizarea unui mod de lucru unitar.

7. Colaborare interinstituțională/alte organisme/operatori economici din domeniul transporturilor rutiere.

A fost monitorizată activitatea referitoare la implementarea „Strategiei de eficientizare, dezvoltare și modernizare a ISCTR pentru perioada 2018-2022,, și a fost solicitat de la fiecare Compartiment/Direcție/IT, ”Planul de implementare” al acestei strategii.

A fost elaborat Planul de implementare al strategiei ISCTR la nivelul întregii instituții. În acest sens au fost stabilite obiectivele generale la nivelul entității publice și ulterior au fost identificate obiectivele specifice, derivate din obiectivele generale.

Obiectivele specifice au fost stabilite la nivelul fiecărui compartiment în parte, din cadrul ISCTR, inclusiv la nivelul fiecărui IT în parte.

Participarea la diferite activități organizate de către: Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, la concursul Revistei ”Ziua Cargo” pe data de 25.11.2021, cât și la alte activități organizate de către Autoritatea Națională Protecția Consumatorilor -ANPC privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea aplicării Regulamentului (UE) nr. 181/2011, cu modificările și completările ulterioare, al Parlamentului European și al Consiliului din 16 februarie 2011 privind drepturile pasagerilor care călătoresc cu autobuzul și autocarul și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2006/2004),etc. Totodată reprezentantul Compartimentului Strategii, a participat la cursuri și seminarii organizate de către ISCTR și a adus clarificări referitoare la Strategia de eficientizare, dezvoltare și modernizare ISCTR, de fiecare dată când a fost necesar.

8. Sistemul de Control Intern Managerial

Biroul Comunicare, Evaluare Profesională și SCIM a asigurat activitatea Secretariatului tehnic al Comisiei de Monitorizare, în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.

Comisia de Monitorizare, prin secretariatul tehnic, în cursul anului 2021, a întreprins și a realizat următoarele activități:

- stabilirea Obiectivelor generale ale instituției, precum și necesitatea identificării indicatorilor cantitativi și calitativi;

- actualizarea componenței Comisiei de monitorizare și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de monitorizare din cadrul ISCTR;
- actualizarea programului de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial;
- actualizarea obiectivelor specifice și a sistemului de monitorizare a performanțelor pentru anul 2021, conform chestionarelor primite de la toate compartimentele din cadrul ISCTR;
- autoevaluarea stadiului implementării sistemului de control intern managerial la nivelul compartimentului; autoevaluarea se realizează prin Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, instrument tipizat prin Anexa nr. 4.1 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018;
- întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării, prevăzută în Anexa nr. 4.2 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018, prin centralizarea informațiilor din chestionarele de autoevaluare, semnate și transmise de către conducătorii de compartimente;
- întocmirea Raportului anual al entității publice asupra stadiului implementării sistemului de control intern managerial prevăzut în Anexa nr.4.2 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018;
- conducătorii compartimentelor, direcțiilor, serviciilor, birourilor, etc au avut ca sarcină să transpună obiectivele generale ale ISCTR în obiective specifice, în concordanță cu prevederile Standardului 5 - Obiective, prin elaborarea documentelor de management organizațional, planificare strategică instituțională sau orice alt document de management, care să includă obiective generale și specifice.

9. În ceea ce privește activitatea financiar contabilă a I.S.C.T.R., prezentăm mai jos situațiile financiare încheiate la data de 31.12.2021.

Inspectoratul de Stat Pentru Controlul în Transportul Rutier a fost înființat la data de 04.12.2011 prin OG nr.26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.18/2012 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, cu modificările și completările ulterioare, ca instituție publică cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii, constituite din activitatea specifică de inspecție și control ca urmare a încasării unei cote de 30% din anumite procese verbale și virarea unor cote procentuale de către RAR (5%) și ARR (20%) din veniturile încasate.

Activitatea economică se desfășoară în conformitate cu Legea Contabilității nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare, Legea Finanțelor Publice nr.500/2002, cu modificările și completările ulterioare, OMFP nr.1954/2005 pentru clasificarea indicatorilor privind finanțele

publice, cu modificările și completările ulterioare, OMFP nr.2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005, cu modificările și completările ulterioare, OMFP nr.1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare, OMFP nr.720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, cu modificările și completările ulterioare.

ISCTR a asigurat implementarea planului de conturi aprobat prin prezentul ordin astfel încât situațiile financiare aferente anului 2021 au fost întocmite pe formularele aprobate.

Din analiza datelor înscrise în Contul de Rezultat Patrimonial, rezultă faptul că veniturile înregistrate la data de 31 decembrie 2021 sunt inferioare cheltuielilor înregistrate la sfârșitul anului 2021.

Astfel, la data de 31.12.2021, instituția a înregistrat un deficit bugetar în sumă de 26.608.112 lei.

Prezentăm în continuare principalii indicatori economico-financiari înregistrați până la 31.12.2021:

CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL

Din analiza datelor prezentate în contul de rezultat patrimonial se constată faptul că, în anul 2021, ISCTR a înregistrat venituri operaționale în sumă de 29.687.489 lei.

S-a urmărit încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor în cuantumul nivelului venitului încasat astfel ca instituția să-și poată efectua activitatea în mod continuu, însă, instituția a înregistrat la sfârșitul anului 2021 curent un deficit de 26.608.112 lei astfel că, pentru a se asigura continuitatea activității până la încasarea de noi venituri, au fost utilizate sume din excedentul anilor precedenți. LEI

Denumire indicatori	COD RAND	31.12.2020	31.12.2021
Venituri operaționale	1	46.304.255,00	29.687.489,00
Cheltuieli operaționale	2	50.873.864,00	56.294.690,00
Rezultat din activitatea operațională Deficit (R2-R1)	3	4.569.609,00	26.607.201,00
Rezultat din activitatea operațională Excedent (R1-R2)	4		
Venituri financiare	5	43,00	0

Cheltuieli financiare	6	1.367,00	911,00
Rezultatul din activitatea financiară Excedent (R6-R5)	7		
Rezultatul din activitatea financiară Deficit (R5-R6)	8	1.324,00	911,00
Rezultatul din activitatea curentă Excedent (R4-R8)	9		
Rezultatul din activitatea curenta Deficit (R8+R3)	10	4.570.933,00	26.608.112,00
Venituri extraordinare	11		
Cheltuieli extraordinare	12		
Rezultatul din activitatea extraordinară (R11-R12)	13		
Rezultatul patrimonial al exercițiului Deficit	14	4.570.933,00	26.608.112,00
Rezultatul patrimonial al exercițiului Excedent (R9+R13)	15		

Prezentăm în continuare structura veniturilor înregistrate:

Venituri operaționale		
1.	Venituri din virare cotă procentuală 5% din încasări prestări servicii Registrul Auto Român;	0
2.	Venituri din virare cotă procentuală 20% din încasări prestări servicii Autoritatea Rutieră Romană;	18.842.214
3.	Venituri din amenzi conform PVCC emise de ISCTR conform OG nr.26/2011, instituției noastre revenindu-i o cotă de 30% din valoarea anumitor amenzi;	10.612.275
4.	Alte venituri operaționale;	233.000
5.	Venituri din provizioane;	
		29.687.489

Total venituri operaționale		
6.	Venituri financiare	
7.	Venituri din diferență de curs valutar	0
	Total venituri financiare	0
TOTAL VENITURI		29.687.489

Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. a virat pentru anul 2021 suma de 18.842.214 lei. Registrul Auto Român R.A. nu a efectuat niciun virament în anul curent, și, conform adresei transmise cu ocazia întocmirii proiectului de buget de venituri și cheltuieli pe anul 2021, nu au fost estimate sume pentru viramente către ISCTR conform OG nr.26/2011, drept pentru care, instituția noastră se confruntă cu deficit de finanțare.

Veniturile din cota de 30% din anumite procese verbale au fost în sumă de 10.612.275 lei iar încasările în sumă de 9.295.074 lei. Precizăm faptul că în această sumă sunt incluse și încasările din pvcc-uri din anii anteriori în urma executării silite.

ISCTR a urmărit permanent realizarea veniturilor conform indicatorilor înscrși în BVC 2021 și a luat toate măsurile necesare în vederea evitării nerealizării acestor indicatori.

EXECUTIA BUGETELOR DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Contul de execuție al instituției publice - venituri la 31.12.2021

Nr Crt	Denumire indicatori	Prevederi BVC 31.12.2021	Realizat la 31.12.2021	Realizat / BVC
	2	3	4	5
1	Venituri totale	69.693.000	28.137.288	40,37%
2	Venituri operaționale	25.455.000	28.137.288	110,54%
3	Venituri financiare	0	0	0,00%
4	Sume utilizate din excedentul anilor precedenți	44.238.000	24.436.586	55,24%

Se constată că veniturile operaționale încasate față de sumele bugetate pentru anul 2021 au fost realizate în proporție de 110,54%, în sumă de 28.137.288 lei.

Contul de execuție al instituției publice ISCTR - Cheltuieli

Denumire indicator	Prevederi BVC 31.12.2021	Plăți efectuate	Cheltuieli efectuate	Plăți/BVC	Cheltuieli/ BVC
TOTAL CHELTUIELI	69.693.000	52.573.874	56.130.360	75,44%	80,54%
CHELTUIELI CURENTE	64.702.000	48.835.512	47.141.743	75,48%	72,86%
CHELTUIELI DE PERSONAL	43.864.000	36.681.628	37.176.228	83,63%	84,75%
BUNURI ȘI SERVICII	20.286.000	11.759.038	9.565.158	57,97%	47,15%
ASISTENȚĂ SOCIALĂ	75.000	10.000	10.000	13,33%	13,33%
ALTE CHELTUIELI	477.000	384.846	390.357	80,68%	81,84%
CHELTUIELI DE CAPITAL	4.991.000	4.058.285	8.988.617	81,31%	180,10%
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	0	-319.923	0	0,00%	0,00%

Cheltuielile totale realizate la 31.12.2021 respectiv 56.130.360 lei reprezintă 80,54% din totalul cheltuielilor prevăzute a se realiza pentru anul 2021. În tot acest timp s-a aplicat o politică de folosire strictă a fondurilor pentru cele mai urgente și necesare cheltuieli în vederea menținerii continuității în activitatea ISCTR-ului. Plățile totale s-au realizat în procent de 75,44%.

Cheltuielile de personal se încadrează în prevederile bugetare pentru anul 2021 reprezentând 84,75% din prevederile bugetare estimate pentru anul 2021, iar plățile reprezentând 83,63%.

Cheltuielile de personal au în conținutul lor salariile în bani compuse din: salarii de bază, sporuri pentru condiții de muncă, sume destinate plății hotărârilor judecătorești care au ca obiect drepturi de personal, indemnizații de hrană și indemnizații pentru consiliul de conducere, precum și drepturi salariale în natură. Tot în cheltuielile de personal sunt incluse și alocațiile zilnice de delegare aferente deplasărilor interne ale personalului instituției. Cheltuielile de personal mai includ și contribuțiile aferente salariilor.

Menționăm că s-au achitat la termen toate obligațiile care decurg din plata salariilor atât către salariați cât și către bugetul de stat, fondurilor speciale etc.

Precizăm faptul că nu au existat depășiri ale sumelor estimate pentru anul 2021 la capitolul „Cheltuieli de personal”.

Cheltuielile cu bunurile și serviciile se încadrează în prevederile BVC pentru anul 2021 și sunt în cotă de 47,15% iar plățile în proporție de 57,97%.

ISCTR a gestionat cu eficiență fondurile repartizate efectuând cheltuielile la nivel minim de necesitate monitorizând astfel permanent nivelul încasării veniturilor și efectuarea cheltuielilor în raport cu gradul de încasare a veniturilor precum și încadrarea lor pe capitole de cheltuieli.

Cheltuielile cu bunuri și servicii ale ISCTR constau în:

Cheltuieli cu bunuri și servicii	Prevederi BVC 31.12.2021	Plăți efectuate	Cheltuieli efectuate	Plăți/BVC	Cheltuieli/BVC
Furnituri de birou	400.000	277.547	292.289	69,39%	73,07%
Încălzit, iluminat și gaze naturale	200.000	149.840	149.840	74,92%	74,92%
Apă, canal și salubritate	30.000	13.588	13.588	45,29%	45,29%
Carburanți și lubrifianți	2.734.000	1.539.125	1.539.125	56,30%	56,30%
Postă, telecomunicații, radio, tv, internet	1.705.000	1.287.659	1.287.659	75,52%	75,52%
Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	336.000	198.657	214.757	59,12%	63,92%
Alte bunuri și servicii cu caracter funcțional	4.838.000	1.420.386	1.410.433	29,36%	29,15%
Uniforme și echipament	2.355.000	1.888.853	0	80,21%	0,00%
Alte obiecte de inventar	709.000	379.865	554	53,58%	0,08%
Deplasări interne	650.000	142.110	142.110	21,86%	21,86%
Deplasări externe	287.000	0	0	0,00%	0,00%
Cărți, publicații și materiale documentare	5.000	0	0	0,00%	0,00%
Pregătire profesională	410.000	78.505	78.505	19,15%	19,15%
Protecția muncii	693.000	167.088	241.505	24,11%	34,85%
Protocol și reprezentare	20.000	3.823	3.823	19,12%	19,12%
Chirii	4.000.000	3.463.365	3.463.365	86,58%	86,58%
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	898.000	732.675	711.653	81,59%	79,25%

Fondul conducătorului instituției	16.000	15.952	15.952	99,70%	99,70%
Total cheltuieli cu bunuri și servicii	20.286.000	11.759.038	9.565.158	57,97%	47,15%

Cheltuieli mai mari dar cu încadrare în BVC privind bunurile și serviciile s-au realizat la:

1. Poștă, telecomunicații în valoare de 1.287.659 lei;
2. Carburanți și lubrifianți în valoare de 1.539.125 lei;
3. Alte bunuri și servicii care constau din cheltuieli pentru întreținere și funcționare: internet, reparații auto, asigurări auto, servicii de mentenanță echipament birou, aparate aer condiționat, echipamente de comunicații și telefonie la o cheltuială de 1.410.433 lei.
4. Chirii - ISCTR nu deține proprietăți imobiliare și astfel sediile inspectoratelor județene sunt spații închiriate. Valoarea cheltuielilor cu chiria pentru anul 2021 este în valoare de 3.463.365 lei.

Având în vedere situația actuală a ISCTR din punct de vedere al încasărilor de venituri, tot ceea ce s-a cheltuit a fost de strictă necesitate monitorinzându-se astfel permanent nivelul cheltuielilor și încadrarea lor pe capitole în buget.

Cheltuieli de capital

Plățile aferente cheltuielilor de capital s-au realizat în sumă de 4.058.285 lei, astfel:

Achiziții bunuri	Buc.	Suma prevazută BVC 2021	Plăți la 31.12.2021	Economie realizată
Licențe firewall FortiGate	2	160.000	134.632	25.368
Licențe MS Office	77	156.000	155.313	687
Infrastructura hardware SII	1	1.366.000	1.365.613	387
Autoturisme Suzuki Vitara	26	2.233.000	2.232.785	215
Statii de lucru all in One HP	18	108.000	100.160	7.840
Calculatoare portabile Lenovo	7	48.000	44.966	3.033
Licente TeamViewer	2	6.000	5.816	184
Multifunctionale laser Kyocera	3	20.000	19.000	1.000
Total	136	4.097.000	4.058.285	38.715

Cheltuielile de capital s-au realizat în valoare de 8.988.617 lei.

Precizăm faptul că nu au existat depășiri ale sumelor bugetate la capitolul „Cheltuieli de capital”.

Menționăm că toate achizițiile pentru activitatea curentă s-au efectuat conform Programului de achiziții estimat și aprobat în condițiile legii, respectându-se legislația în vigoare, specifică achizițiilor publice.

Operațiunile specifice angajării, lichidării și ordonanțării conform OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare, sunt în sarcina compartimentelor de specialitate. S-au efectuat angajamente legale pentru cheltuieli stricte legate de activitatea institutiei noastre cu respectarea dispozitiilor legale.

Lichidarea cheltuielilor s-a efectuat după verificarea achiziției bunurilor (în baza Notei de Recepție), a executării bunurilor sau serviciilor primite (Proces verbal de recepție) și a documentelor Justificative (facturi, contracte).

Toate operațiunile efectuate, înainte de realizarea plății, au fost înregistrate în evidența contabilă și au fost avizate de persoana desemnată cu activitatea de control financiar preventiv, urmând apoi plata efectivă în baza ordonanțării de plată, semnată de Ordonatorul de Credite.

În conformitate cu art. 28 din Legea Contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru întocmirea situațiilor financiare la 31.12.2021 s-au utilizat politici contabile în conformitate cu reglementările contabile.

S-au aplicat și respectat principiile contabilității de angajamente și anume: principiul continuității activității, permanența metodelor, prudenței, intangibilității, necompensării, a prevalenței economicului asupra juridicului (a realității asupra aparenței).

Situațiile financiare anuale reflectă o imagine reală a rezultatului financiar având ca obiectiv respectarea integrității patrimoniale.

Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier își desfășoară activitatea în condiții de continuitate.

10. Principalele activități desfășurate din punct de vedere administrativ și procesul de achiziții publice și ordonanțare, conform situației de la data de 31.12.2021:

- s-a întocmit Programul anual al achizițiilor pentru anul 2021 în baza notelor de fundamentare/referatelor de necesitate întocmite de către direcțiile și serviciile, birourile,

compartimentele și inspectoratele teritoriale din cadrul Inspectoratului de Stat Pentru Controlul în Transportul Rutier;

- s-au întocmit Lista poziției „Alte cheltuieli de investiții” pentru anul 2021 și Memoriul privind lista de investiții, care au fost înaintate Direcției Generale Investiții, Domeniu Public, Achiziții Publice, Managementul Proprietății de Stat și Privatizare din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii;
- a întocmit strategii de contractare și referate de aprobare a documentațiilor de atribuire pentru procedurile simplificate inițiate în SEAP;
- a transmis în Sistemul Electronic de Achiziții Publice - SEAP, în vederea verificării de către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice - ANRMAP, documentații de atribuire prin procedură simplificată a contractelor de furnizare și servicii;
- a transmis spre publicare în SEAP invitații de participare, anunțuri de atribuire și clarificări pentru procedurile de achiziție de produse și servicii după cum urmează:
 - Prestare servicii asigurări CASCO & RCA;
 - Furnizare materiale sanitare COVID-19;
 - Furnizare rulete telescopice.
- a publicat în SEAP anunțuri de publicitate privind achiziția directă având ca obiect:
 - Servicii de curierat rapid național și internațional ;
 - Servicii integrate de telefonie mobilă - voce și date în toata gama de frecvență 4G cu APN privat fără conexiune la internet;
 - Actualizare Servicii VMware pentru echipamentele ISCTR;
 - Servicii de comunicații buclă locală cu echipament inclus banda minimă garantă de 100 Mbps
 - Servicii medicina muncii;
 - Furnizare produse rechizite;
 - Furnizare produse papetărie.

În vederea realizării Planului de achiziții publice pentru anul 2021, a procedat la întocmirea dosarelor de achiziții directe, cu respectarea prevederilor Procedurilor Operaționale nr. 45 și 46 referitoare la achizițiile directe din cadrul Serviciului Investiții și Achiziții Publice, a Legii nr. 98/2016 și a H.G. nr. 395/2016;

- a întocmit și transmis solicitări de informații suplimentare, caracteristici tehnice, confirmări către compartimentele, birourile, serviciile și direcțiile din cadrul ISCTR în vederea demarării procedurilor de achiziții publice;

- a întocmit și a supus semnării contracte de furnizare produse/prestare servicii atât urmare finalizării procedurilor de achiziții publice, cât și urmare achizițiilor directe ale căror complexitate (cantitativă, calitativă sau valorică) implică asumarea unei răspunderi mari;
- s-au demarat și finalizat achiziții de produse/servicii prin intermediul SEAP, întregul proces de achiziție fiind electronic.

Lista contracte încheiate:

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea contractului - Lei fără TVA -	Procedura de achiziție folosită	Numele câștigătorului
Proceduri competitive/negociere fără publicare				
1	Furnizare carburant pe bază de carduri de credit- Contracte subsecvente atribuite în baza Acordului - Cadru centralizat încheiat de ONAC nr.1562/CN/08.02.2021	1.653.540,00	Licitație deschisă	OMV PETROM MARKETING S.R.L.
2	Servicii de asigurare RCA	102.084,40	Procedură simplificată online	Asigurarea Romaneasca ASIROM VIENNA INSURANCE GROUP
3	Servicii de asigurare CASCO	171.430,00	Procedură simplificată online	Asigurarea Romaneasca ASIROM VIENNA INSURANCE GROUP
4	Furnizare masti de unica folosinta TIP 1 Lot 1	21.936,00	Procedură Simplificată online	SC ALPHA NED 2000 EXIM SRL
5	Furnizare mănuși de unică folosință Lot 2	107.486,40	Procedură simplificată online	SC MEDPLAZA HEALTH SRL
6	Furnizare dezinfectant mâini TP1 Lot 3	17.548,80	Procedură simplificată online	SC VANELLI SRL
7	Furnizare alcool sanitar Lot 4	9.185,70	Procedură simplificată online	SC ATLAS MEDICAL SRL

8	Furnizare tablete dezinfectante Lot 5	1.680,00	Procedură simplificată online	SC G&M2000 SRL
9	Dezinfectant pentru suprafețe Lot 6	7.140,63	Procedură simplificată online	SC VANELLI SRL
10	Săpun lichid Lot 7	840,00	Procedură simplificată online	SC MOPEKA SRL
11	Furnizare rigle telescopice	-	Procedură simplificată online	ANULATĂ - Nu a fost depusă nicio ofertă
Achiziții directe finalizate prin contract				
1	Servicii reînnoire certificat digital 24 luni	269,00	Achiziție directă	ALFATRUST COMUNICATION
2	Servicii de dezinfecție prin nebulizare	4.201,20	Achiziție directă	RUAL SERVICES SRL
3	Revizii de revizii autoturisme Suzuki Vitara aflate în garanție-42 bucăți	50.841,00	Achiziție directă	SAB MOTORS
4	Revizii de revizii autoturisme CITROEN JUMPER aflate în garanție-28 bucăți	59.528,00	Achiziție directă	SAB MOTORS
5	Revizii de revizii 2 autospeciale Volkswagen aflate în garanție	15.936,00	Achiziție directă	SAB MOTORS
6	Program legislativ LEGIS	8.280,00	Achiziție directă	CENTRUL TERITORIAL DE CALCUL ELECTRONIC SA
7	Servicii integrate de telefonie mobilă - voce și date	132.300,00	Achiziție directă	VODAFONE ROMÂNIA S.A.
8	Servicii de conexiune și închiriere echipamente	127.428,00	Achiziție directă	RCS & RDS S.A.

	de comunicații de date prin buclă locală		Pentru 2022	
9	Servicii de comunicații de date mobile cu APN privat	134.412,00	Achiziție directă	VODAFONE ROMÂNIA S.A.

Numărul de procese de achiziții

Licitație deschisă	Procedură simplificată	Negociere fără publicare	Achiziție directă online (SEAP)	Achiziție directă offline	Procedură simplificată proprie online	Procedură simplificată proprie offline	Procedură proprie închiriere spații
Produse							
1*	8	0	49	8			
Servicii							
0	2	0	22	122	17	0	5
TOTAL							
1	10	0	71	130	17	0	5
Durata medie a procesului de achiziție (zile)							
0	28	0	5	2	5	0	17

* Procedură organizată de ONAC prin atribuirea acordului-cadru centralizat de furnizare

Biroul Derulare Contracte, a desfășurat următoarele activități:

- monitorizare prin GPS parcului auto;
- revizii, întreținere și reparații auto;
- curierat rapid național și internațional;
- telefonie mobilă voce și date;
- hârtie A4 și A3 pentru fotocopiatoare și xerografică;
- echipamente și dispozitive medicale, produse biocide și dezinfectanți și produse igienico-sanitare destinate prevenirii îmbolnăvirii cu virusul SARSCOV2 (mănuși, măști, alcool sanitar, tablete dezinfectante, săpun lichid);
- uniforme de lucru și echipamente de protecție pentru inspectorii de trafic rutier (produse țesătorie, pielărie, încălțăminte, haine reflectorizante);

Întocmirea, transmiterea către furnizori și urmărirea comenzilor emise în baza referatelor de aprobare a documentațiilor de atribuire pentru achizițiile directe de produse și servicii:

- amenajarea spațiului destinat arhivei I.S.C.T.R. (rafturi metalice, cutii, cărucior scară);

- igienizare și amenajare spații destinate desfășurării activității I.S.C.T.R. (jaluzele vertical, parchet laminat, mobilier, aparate de aer condiționat);
- materiale de consum, papetărie;
- anvelope iarnă-vară pentru autovehiculele din parcul auto I.S.C.T.R. ;
- servicii de remorcare și tractare autospeciale nefuncționale;
- verificare metrologică a sistemelor de cântărire HAENNI;
- servicii mentenanță echipamente RICOH;
- cursuri de pregătire profesională („Strategii de prevenire și combaterea corupției, comunicare eficientă, formarea echipei și protecția datelor cu caracter personal - GDPR”, „Achiziții publice, legislație și aplicații în SICAP”, „Controlul legalității actelor administrative. Contencios-Administrativ. Codul administrativ - funcția și funcționarul public”, „Dezvoltare SCIM în entitățile publice. Managementul riscului”);
- au fost încheiate contracte de locațiune pentru sediile în care își desfășoară activitatea personalul I.S.C.T.R.;

Cu respectarea prevederilor Procedurii Operaționale nr. 68 - *”Închirierea de spații pentru sediile secundare și punctele de lucru la nivel național ale ISCTR”*, a procedat la încheierea unui număr de 5 contracte de închiriere spații de birouri pentru punctele de lucru județene Teleorman, Constanța, Galați, Olt și Caraș

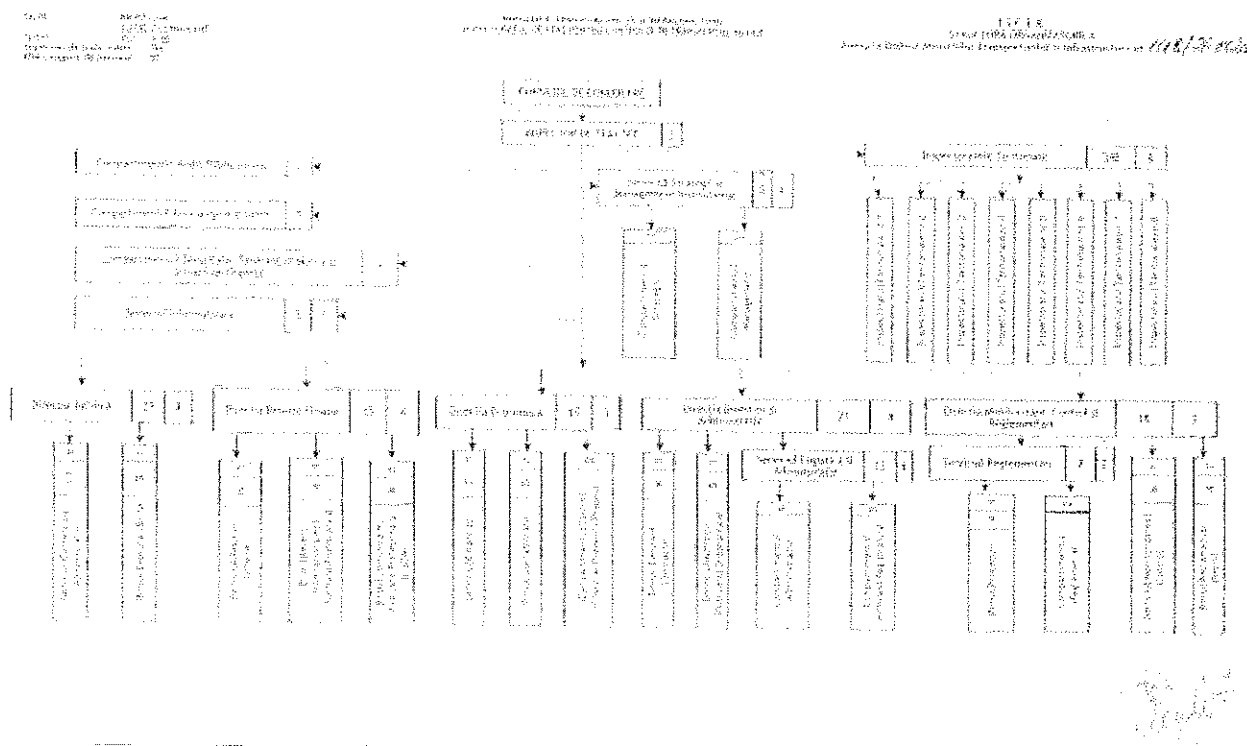
Au fost întocmite un număr de 4.957 de propuneri de angajare a cheltuielilor și ordonanțări;

- s-au îndeplinit activitățile legate de fazele execuției bugetare prin realizarea operațiunilor care privesc angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor. În acest sens, personalul din cadrul compartimentului a întocmit documentele prevăzute de legislația în vigoare, a verificat documentele justificative provenind de la compartimentele funcționale ale instituției, a asigurat parcurgerea circuitului de semnare, avizare și aprobare pentru documentele emise și a asigurat arhivarea la nivel de compartiment a acestora.
- s-a asigurat depozitarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar în condiții de siguranță;
- s-a urmărit întreținerea și exploatarea corectă a autoturismelor și autospeciialelor de control din cadrul I.S.C.T.R., precum și menținerea lor în stare de funcționare;
- Gestionarea documentelor vehiculului (asigurări, taxe, ITP, etc.);
- Evidența accidentelor (dosare de daună) ;
- întocmirea referatelor de necesitate pentru achiziționarea serviciilor de spălat auto, demontarea și montarea anvelopelor de vară și înlocuirea acestora cu cele de iarnă existente pentru autovehiculele din dotarea I.S.C.T.R. ;
- s-au preluat de la compartimentele creatoare din cadrul I.S.C.T.R. - Sediul, documente care au fost verificat pentru a fi în conformitate cu Legea 16/1996 a Arhivelor Naționale, au fost

ordonat pe rafturi, cronologic, pe probleme conform nomenclatorului arhivistic în cadrul serviciului/biroului.

11. Managementul Resurselor Umane

Organigrama ISCTR este următoarea:



Componența persoanelor cu funcții de conducere este postată pe site-ul instituției.

Referitor la fluctuațiile de personal, numărul de concursuri organizate, fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere, numărul de funcții de conducere exercitate temporar și venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri, precizăm următoarele:

- în anul 2021 a fost modificată structura organizatorică, iar pentru realizarea acestui lucru s-au întocmit următoarele documente:
 - notă de fundamentare;
 - stat de funcții;
 - decizii și acte adiționale ce se impun modificări ale contractelor individuale de munca ale angajaților;

- actualizarea contractelor individuale de muncă în programul REVISAL;
- actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției.
- a asigurat implementarea politicii de personal la nivelul structurii organizatorice a inspectoratului, în limitele prevăzute de lege, pe baza principiilor promovării competenței profesionale, transparenței, eficienței și eficacității, a corectitudinii și loialității în realizarea sarcinilor de serviciu; a asigurat organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea unor posturi contractuale vacante din cadrul I.S.C.T.R.
- întocmirea și eliberarea de adeverințe, adrese și alte documente solicitate de angajații I.S.C.T.R. în conformitate cu legislația în vigoare;
- solicitarea și centralizarea cazierelor auto și declarațiile pe propria răspundere ale inspectorilor de trafic rutier;
- solicitarea și centralizarea de la direcțiile/servicii/birouri/compartimentele/inspectoratele teritoriale programarea efectuării concediului de odihnă aprobate de conducerea I.S.C.T.R. și precum și evidența efectuării acestora;
- a coordonat procesul de elaborare și actualizare a fișelor de post, asigurând asistență și îndrumare reprezentanților compartimentelor, pentru realizarea acestora;
- a administrat dosarele de personal ale salariaților I.S.C.T.R. și a actualizat de câte ori a fost nevoie programul REVISAL în conformitate cu prevederile HG 905/2017;
- a coordonat procesul privind declarațiile de avere și interese pentru salariații I.S.C.T.R. care au obligația depunerii acestora în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010;
- asigurarea organizării și desfășurării procesului de evaluare anuală a performanțelor individuale ale angajaților I.S.C.T.R.;
- instruirea evaluatorilor în vederea derulării unitare a procesului de evaluare la nivelul I.S.C.T.R.;

12. În cadrul Compartimentului de Sănătate și Securitate în Muncă, în perioada ianuarie - decembrie 2021 s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost întocmite tematicile de instruire pentru cele 3 etape, privind securitatea și sănătatea în muncă: instruirea introductiv - generală, instruirea la locul de muncă și instruirea periodică. Nici una din aceste instruirii nu are durată mai mică de 4 ore. După efectuarea instruirii, aceasta se consemnează în fișele de instruire;
- au fost întocmite tematicile de instruire pentru cele 3 etape, privind situațiile de urgență: instruirea introductiv - generală, instruirea la locul de muncă și instruirea periodică. După efectuarea instruirii, aceasta se consemnează în fișele de instruire;

- s-au întocmit instrucțiunile proprii privind securitatea și sănătatea în muncă și au fost supuse spre aprobare;
- a fost elaborat și actualizat planul de prevenire a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă prin evaluarea riscurilor și bolilor profesionale;
- au fost întocmite planuri de prevenire pe categorii de personal și anume, TESA, inspector de trafic;
- instruirea periodică a personalului s-a făcut în luna februarie pentru personalul TESA , aceasta făcându-se anual atât cea privind securitatea și sănătatea în muncă cât și cea pentru situații de urgență;
- instruirea pentru sofer s-a făcut lunar, iar rezultatele instruirii au fost consemnate în fișele de instruire;
- instruirea pentru inspectorii de trafic s-a efectuat la 6 luni , respectiv în luna februarie și luna august 2021;
- în perioada ianuarie - martie s-a efectuat controlul medical periodic atât pentru personalul TESA cât și pentru inspectorii de trafic. Acesta a fost efectuat de Clinica ANIMA, cu care instituția a avut încheiat contract de prestări servicii medicale. Au fost efectuate controale medicale la angajare persoanelor care s-au angajat în cursul anului;
- cu ocazia controlului medical periodic s-a efectuat și testarea psihologică pentru funcțiile de conducere și inspectorii de trafic rutier;
- au fost eliberate fișele de aptitudini și avizele psihologice pentru toți angajații examinați;
- cheltuielile pentru servicii de medicina muncii au fost prevăzute în bugetul pe anul 2021. Plata s-a făcut sub formă de abonament lunar în valoare de 8,20 lei/angajat/lună;
- pe perioada ianuarie - decembrie 2021 au fost întocmite și comunicate instrucțiuni și măsuri de prevenire a îmbolnăvirii cu virusul SARS CoV-2;
- pe perioada ianuarie - decembrie 2021 au fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante, prilej cu care au fost instruiți, verificați și supravegheați toți concurenții în ce privește prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS - CoV-2;
- pentru prevenirea îmbolnăvirii lucrătorilor cu virusul SARS CoV-2, au fost întocmite caiete de sarcini și referate de necesitate pentru achiziția de substanțe dezinfectante și materiale de protecție;
- au fost efectuate nebulizări lunare în spațiile de birouri, cu substanțe dezinfectante pentru prevenirea îmbolnăvirii lucrătorilor cu virusul SARS CoV-2;
- pentru protecția lucrătorilor, în perioada cu temperaturi extreme au fost întocmite referate de necesitate pentru achiziția de apă minerală;
- începând cu data de 16.03.2020 CSSM și SU monitorizează zilnic situația îmbolnăvirii lucrătorilor cu virusul SARS CoV-2 și raportează de două ori pe săptămână această situație către Cabinetul Ministrului Transporturilor și COSU.

13. Planul Anual de Audit

A fost întocmit raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2021 desfășurată la nivelul I.S.C.T.R.

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată la nivelul structurii de audit public intern din cadrul I.S.C.T.R.

Raportul este destinat atât conducerii Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, care poate aprecia rezultatul muncii auditorilor publici interni, Serviciului Audit Intern din cadrul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor și Curții de Conturi a României, fiind unul dintre principalele instrumente de monitorizare a activității de audit public intern.

Planificarea activității Compartimentului de Audit Public Intern, aferentă anului 2021 a avut la bază Planul Multianual de Audit pentru perioada 2020-2022, înregistrat cu nr. 28920/28.11.2019 și Planul Anual de Audit Public Intern pentru anul 2021, înregistrat cu nr. 25144/21.12.2020.

Misiunile de audit public intern realizate

Pe parcursul anului 2021 au fost planificate două misiuni de audit de asigurare, respectiv o misiune de regularitate și o misiune de sistem.

Misiunea de sistem cu tema: *"Modul de organizare și derulare a activității de executare silită la nivelul Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier"* și misiunea de regularitate cu tema *„Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2021”*

Ambele misiuni au fost efectuate, astfel, Planul Anual de Audit Public Intern aferent anului 2021 a fost realizat în proporție de 100%.

La nivelul Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier în anul 2020 au fost realizate: - un număr de 2 misiuni de asigurare, respectiv 1 misiune de regularitate și 1 misiuni de sistem.

Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul:

- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul IT;
- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul juridic;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul fondurilor comunitare;

- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCM/SCIM;
- 1 misiuni de asigurare s-au abordat alte domenii.

La nivelul Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier în anul 2021 au fost realizate: - un număr de **0 misiune ad-hoc**

Principalele constatări și recomandări rezultate în urma realizării acestor misiuni se regăsesc în capitolul II al prezentului raport.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2021, la nivelul entităților subordonate au fost constatate un număr total de 0 iregularități.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2021, la nivelul Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, nu au existat recomandări neînsușite de către Inspectorul de Stat Șef.

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările realizate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare din anii anteriori și pentru care structura de audit intern are obligația urmării modului de implementare.

În acest context, în cursul anului 2021 au fost urmărite un număr de **78** recomandări, cu următoarele rezultate:

- 44 recomandări implementate, din care:
 - 38 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 6 recomandări implementate după termenul stabilit
- 2 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
 - 1 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 1 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit a fost depășit.
- 32 recomandări neimplementate, din care:
 - 25 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 7 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit a fost depășit.

.Domeniul	Număr de recomandări implementate la nivelul I.S.C.T.R.	Număr de recomandări parțial implementate la nivelul I.S.C.T.R.	Număr de recomandări neimplementate la nivelul I.S.C.T.R.

	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar						
Financiar-contabil						
Achizițiilor publice						
Resurse umane	26		1			
Tehnologia informației						
Juridic					18	
Fonduri comunitare						
Funcțiile specifice entității						
SCM/SCIM	12	6		1		7
Alte domenii					7	
TOTAL 1	38	6	1	1	25	7
TOTAL 2	44		2		32	

14. Respectarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată

Corespondența destinată instituției a fost înregistrată și prezentată conducerii instituției pentru înscrierea ordinelor rezolutive în baza unor analize, sinteze și propuneri de îmbunătățire ce vizează modul și termenul de soluționare, apoi repartizată departamentelor specializate în vederea soluționării.

S-a asigurat aplicarea Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public prin soluționarea cererilor cetățenilor la informațiile de interes public, adresate ISCTR. Raportul privind aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, se publică pe site-ul ISCTR.

Transmiterea petițiilor și a cererilor de acces la informațiilor de interes public, în vederea soluționării, către direcțiile/ serviciile /birourile/ compartimentele/inspectoratele/teritoriale din cadrul I.S.C.T.R., către unitățile aflate în subordinea, sub autoritatea sau coordonarea ministerului sau către alte autorități publice de stat centrale sau locale, în funcție de conținutul lor s-a realizat potrivit prevederilor legate în vigoare.

Toate solicitările de informații și petițiile au fost soluționate în termen conform prevederilor legale în vigoare.

Responsabilii privind aplicarea Legii nr. 544/2011, cu modificările și completările ulterioare evaluează activitatea privind accesul la informații de interes public ca fiind foarte bună.

ISCTR ajută la îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public prin postarea pe site-ul instituției www.isctr-mt.ro a unor informații ce țin de modificări legislative sau alte informații care ajută personalul de specialitate din domeniul transporturilor rutiere în activitatea desfășurată.

În vederea aplicării valorilor și principiilor Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 pentru asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, ISCTR a postat pe site-ul ISCTR Buletinul informativ ce cuprinde :

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier-ISCTR
- Structura organizatorică a Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier-ISCTR
- Conducerea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier-ISCTR
- Lista cuprinzând documentele de interes public
- Lista categoriilor de documente gestionate, potrivit legii
- Modalitățile de contestare a deciziei ISCTR în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate
- Sursele financiare: venituri proprii
- Bugetul ISCTR
- Strategia și obiectivele ISCTR
- Date de Contact / Audiente
- Acces la informația de interes public

În plan internațional, în urma participării la reuniuni a personalului I.S.C.T.R. specializat, s-a menținut o foarte bună colaborare între instituțiile de control din Europa, armonizarea și aplicarea legislației din domeniul transporturilor fiind tot mai necesară. De asemenea, s-a continuat cooperarea între autoritățile de control în domeniul transportului rutier din cadrul UE pentru asigurarea unei piețe libere, concurențiale, reglementate, activitatea incluzând programe comune

de formare profesională, controale concertate precum și practici și metode de control armonizate (seminarii, note orientative).

S-a realizat transmiterea de date privind contravențiile aplicate de inspectorii I.S.C.T.R. operatorilor străini pe teritoriul României și procesarea informațiilor privitoare la sancțiunile aplicate operatorilor de transport români pe teritoriul altor state, în conformitate cu Articolul 18 - Cooperarea administrativă între statele membre din Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Consiliului/2009 de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier și de abrogare a Directivei 96/26/CE a Consiliului.

S-au efectuat traduceri de documente (documentația de formare pentru inspectorii de trafic, dosare de sancțiuni în trafic pentru șoferii români controlați pe teritoriul statelor membre, documente cu termeni specifici transportului rutier, notificări privitoare la modificări ale legislației privind transportul rutier primite de la secretariatele CORTE și ECR).

S-a realizat planificarea, și organizarea participării la întâlnirile online realizate de organismele internaționale de reglementare în domeniul transportului rutier: CORTE, ECR, CE, TISPOL, menținându-se, prin corespondență, relația de colaborare cu aceste instituții internaționale. În același timp, s-a asigurat transmiterea către compartimentele din cadrul Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier a informațiilor necesare din domeniul relațiilor internaționale, în vederea asigurării unei bune desfășurări a activității instituției.

- facilitarea cooperării transfrontaliere și transnațională reglementată prin Regulamentul (UE) nr. 1302/2013, reprezentanții ECR au făcut pași importanți în crearea unei Grupări Europene de Cooperare Teritorială.
- Cooperare între autoritățile de control în domeniul transportului rutier din cadrul UE pentru asigurarea unei piețe libere, concurențiale, reglementate;
- Implementarea, în cadrul I.S.C.T.R., a sistemului de management al riscului, sistem considerat viabil de Grupul de Lucru privind încălcările în cadrul Comisiei Europene;
- ISCTR susține obținerea autonomiei EURO CONTRÔLE ROUTE- ECR prin crearea unei Grupări europene de cooperare teritorială-GECT.
- ISCTR dorește să își păstreze statutul de membru în ECR sub noua sa formă juridică GECT

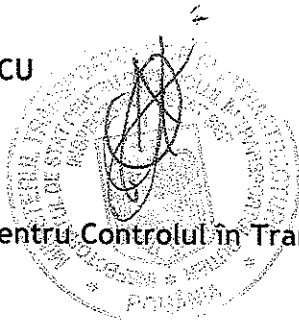
15. Alte activități desfășurate Serviciul Informatizare:

- Înrolarea tuturor utilizatorilor cu drept de acces în Active Directory, precum și trecerea pe producție în Sistemul Informatic Integrat la nivel național;
- Instalarea aplicației off-line a SII tuturor utilizatorilor cu drept de acces;
- Suport help-desk acordat personalului I.S.C.T.R privind utilizarea Sistemului Informatic Integrat - SII și interoperabilitatea cu aplicațiile TachoScan Control și Haenni;

- Administrarea, monitorizarea și actualizarea utilizatorilor și parolelor pe nivele de acces în sistemul informatic al I.S.C.T.R, precum și configurarea utilizatorilor, atribuirea rolurilor și administrarea platformei Sistemului Informatic Integrat;
- Implementarea interconectivității cu portalul CNAIR - eTarifare2 (prin crearea tunelului VPN și a conturilor de acces);
- Implementarea interconectivității cu portatul Inspekția Muncii - Regis/Revisal (prin crearea tunelului VPN și a conturilor de acces);
- Implementarea interconectivității cu portatul Tachonet (prin crearea tunel VPN și a conturilor de acces);
- Implementarea interconectivității cu portatul ERRU (prin crearea tunel VPN și a conturilor de acces);
- Implementarea interconectivității cu portatul Registrul Cursanților - ARR (prin crearea conturilor de acces)
- Instalarea, configurarea și întreținerea aplicațiilor informatice Inspector, ControlJ, ControlSC, Juridic și Economic necesare pentru înregistrarea datelor privind activitatea de inspecție și control desfășurată la nivel național, plățile valorilor aplicate la procesele verbale de constatare a contravențiilor - PVCC, contestațiile formulate de contravenienți și soluția instanțelor de judecată după caz;
- Administrarea rețelei I.S.C.T.R aplicând politicile de securitate;
- Realizarea statisticilor lunare, trimestriale, anuale sau comparative pe anumite criterii, prezentate conducerii I.S.C.T.R. pentru evaluarea activității inspectorilor;
- Realizarea statisticilor pe anumite criterii solicitate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii MTI, DTR, presa etc;
- Transmiterea lunară către Registrul Auto Român a datelor privind controalele CTT efectuate în conformitate cu prevederile art. 32, alin. (6) din OMTI nr. 995/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Administrarea și actualizarea site-ului www.isctr-mt.ro cu informații cu titlu de noutate (transparentă decizională, achiziții publice, posturi scoase la concurs, noutăți legislative, documente privind transportul rutier din țări membre UE sau non UE);

Tudor Claudiu NIȘULESCU

Inspector de Stat Șef



Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier- I.S.C.T.R.